



La Relazione sulla performance Anno 2020

INDICE

1 - PRESENTAZIONE.....	
2 – SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER GLI STAKEHOLDER.....	
2.1 Il contesto esterno di riferimento.....	
2.2 L’amministrazione.....	
2.3 I risultati raggiunti.....	
2.4 Le criticità e le opportunità.....	
3 – OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E CORRELAZIONE CON LE RISORSE.....	
3.1 Albero della performance	
3.2 Aree strategiche e obiettivi strategici	
3.3 Obiettivi e piani operativi	
3.4 Obiettivi individuali.....	
4 - RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ.....	
5 - PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE.....	
6 - IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE.....	
6.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità.....	
6.2 Punti di forza e di debolezza del Ciclo della performance.....	

1 – PRESENTAZIONE

Con la presente relazione sulla performance la Camera di commercio di Cuneo illustra ai cittadini e ai portatori di interessi della provincia, i risultati organizzativi ottenuti nel corso dell'anno 2020, rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse disponibili, secondo i passaggi del ciclo di valutazione avviato sulla base del piano della performance triennale 2020-2022.

La relazione documenta il continuo impegno speso dall'organizzazione camerale nel rendere servizi all'utenza sempre più efficienti, efficaci ed economici, secondo le finalità sottese alla missione istituzionale e in armonia con le politiche di rigore imposte dall'attuale contesto economico nazionale ed europeo, pur in presenza di costanti e progressive riduzioni di organico e, soprattutto, per l'anno decorso, a fronte di rilevanti criticità organizzative indotte dalla situazione pandemica in atto.

2 – SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER GLI STAKEHOLDER

I risultati conseguiti dalla Camera di commercio di Cuneo nell'anno 2020 danno riscontro ad una programmazione di obiettivi sia esterni, rivolti a servizi a favore dell'utenza e a promuovere l'economia, sia interni, volti ad assicurare il funzionamento e a migliorare l'efficienza della macchina camerale e le risultanze vengono confermate nel bilancio d'esercizio 2020.

2.1 Il contesto esterno di riferimento

Nella prima metà del 2020, a seguito della diffusione della pandemia Covid-19 in tutto il mondo occidentale, l'attività economica globale è crollata con cali trimestrali di oltre un quinto in alcune economie avanzate ed emergenti. Il Pil globale è diminuito significativamente (-3,5%) con un calo senza precedenti nella storia recente.

Gli effetti sul nostro sistema produttivo si sono avvertiti a partire dal mese di marzo 2020 con un blocco parziale delle attività, conseguente contrazione congiunturale del Pil, cadute dei consumi privati e degli investimenti.

La stima preliminare di andamento del Pil del 2020 si attesta al -8,9%. Alla base di tali flessioni, si sottolinea la caduta degli investimenti, delle esportazioni, della produzione, dell'occupazione e dei consumi.

I risultati degli scambi internazionali a fine anno vanno letti alla luce delle difficoltà di collegamento e di trasporto a livello mondiale e delle restrizioni messe in campo dalle principali economie per contrastare l'emergenza sanitaria. La caduta di produzione e domanda ha quindi penalizzato molti Paesi e rallentato le dinamiche del commercio estero.

Lo sguardo alle dinamiche territoriali evidenziano che, malgrado il dinamismo del tessuto produttivo, l'export provinciale 2020 ha risentito degli effetti negativi della pandemia.

Nel 2020 il valore delle esportazioni cuneesi di merci si è attestato a circa 7,9 miliardi di euro, dagli 8,4 miliardi di euro del periodo gennaio-dicembre 2019, registrando una contrazione del 6,9% rispetto al 2019, dato comunque migliore rispetto a quello regionale (-12,7%) e nazionale (-9,7%).

Il saldo della bilancia commerciale per la provincia di Cuneo è risultato positivo e pari a 3,6 miliardi di euro, comunque meno favorevole rispetto a quanto realizzato nel 2019 (4 miliardi di euro).

A livello nazionale, anche lo stock imprenditoriale nel 2020 ha riflesso le misure di contenimento della pandemia e, nei mesi considerati, il normale processo di iscrizione e cancellazione di imprese ha subito una significativa battuta di arresto. Le iscrizioni di impresa del 2020, infatti, si attestano in Italia a 292,3 mila, rispetto alle oltre 353 mila del 2019 (-17,2%); analogamente, le cessazioni si riducono del 16,4%.

A livello provinciale, nel periodo gennaio-dicembre 2020 la Camera di commercio di Cuneo ha riportato la nascita di 2.944 nuove iniziative imprenditoriali, 584 in meno (-16,6%) rispetto all'anno precedente, e 3.352 cessazioni (al netto delle cancellazioni d'ufficio), 796 in meno (-19,2%) rispetto al 2019 con un tasso di crescita del -0,6%.

Come per ogni altra crisi, gli effetti dell'emergenza sanitaria sono stati particolarmente severi per i lavoratori più fragili (donne, giovani, stranieri, stagionali), soprattutto nelle regioni ove già prima dell'emergenza vi erano condizioni occupazionali difficili, come quelle del Mezzogiorno, acuendo divari preesistenti. Va poi affermato che i lavoratori in Cassa Integrazione Guadagni (CIG) sono passati da meno di 50 mila a febbraio a oltre 3 milioni ad aprile.

Più favorevole la situazione a livello provinciale, come evidenziato dal modesto calo del tasso di occupazione, sceso, in un anno, di 0,6 punti percentuali, passando dal 69,4% nel 2019 al 68,8% nel 2020 (è pari a 64,6% il dato piemontese, in calo di 1,4 punti percentuali).

Nel 2020, rimangono pressoché stabili nel cuneese le persone in cerca di lavoro (13mila), mentre aumentano gli inattivi tra i 15 e i 64 anni (+2,2%, pari a +5mila).

Si registra un tasso di disoccupazione provinciale pari a 4,6% (era 4,8 nel 2019). In calo anche il tasso di disoccupazione giovanile 15-24 anni, passato in un anno dal 16,6% a 12,9%, rispecchiando l'andamento regionale (26,8% nel 2019 / 24,6% nel 2020).

Quanto sinteticamente esposto è riportato, con maggior dettaglio, nella Relazione sulla gestione e sui risultati, allegata al Bilancio d'esercizio 2020, approvato dal Consiglio camerale con la deliberazione n. 3/C del 30 aprile 2021.

2.2 L'amministrazione

Risorse umane che hanno operato nel 2020 e la loro distribuzione nelle varie aree

Nel corso del 2020 l'Ente camerale, per lo svolgimento delle attività istituzionali, ha complessivamente impiegato 82 dipendenti compreso il Segretario Generale (dato al 31.12.2020).

Nell'ambito del personale sopra indicato, al 31.12.2020 risultano titolari di rapporto di lavoro a tempo parziale 23 unità lavorative.

Il personale nel 2020 è stato dislocato nelle unità organizzative seguenti:

- sede dell'Ente

Cuneo n. 67 unità

- uffici decentrati:

Alba n. 9 unità

Mondovì n. 2 unità

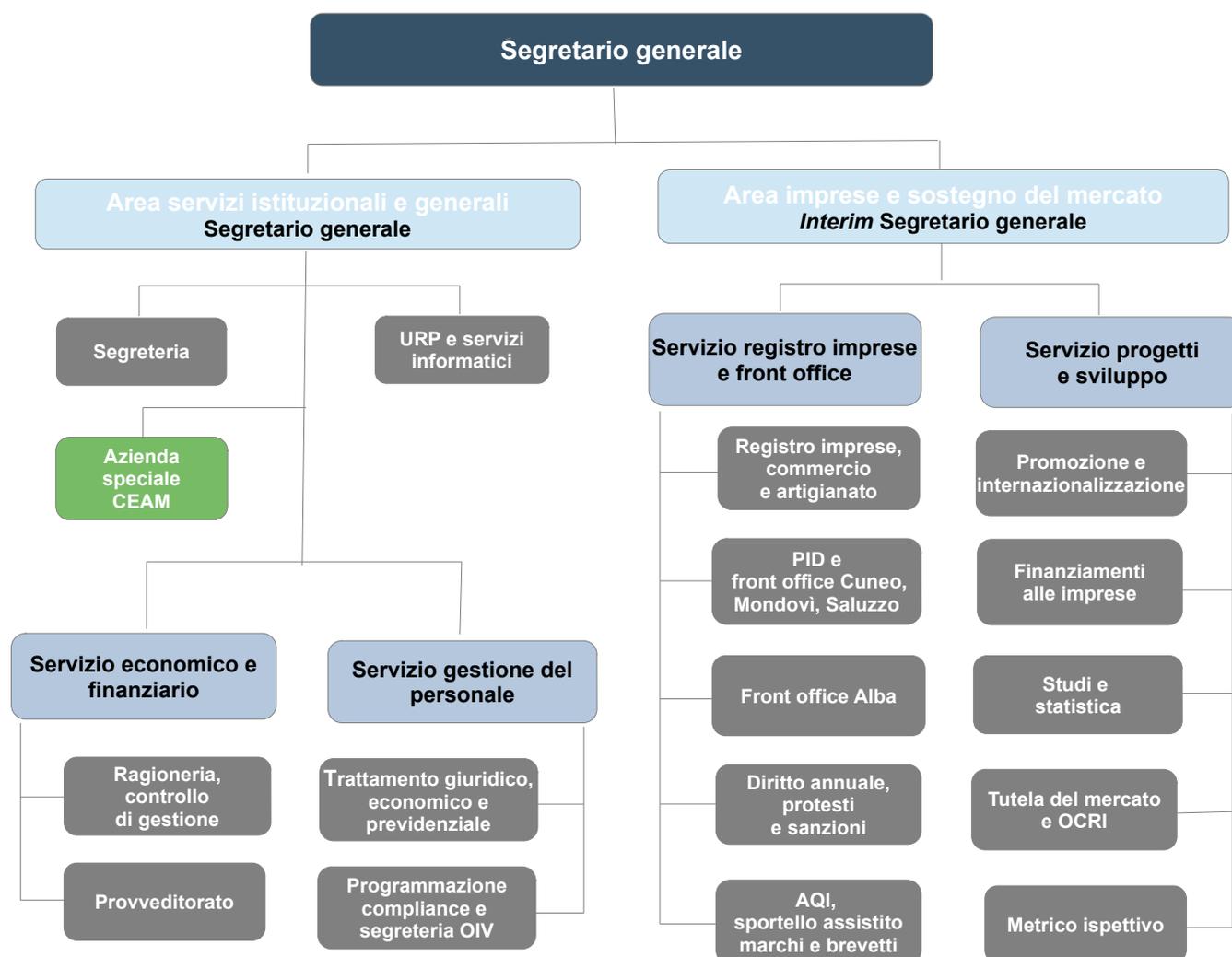
Saluzzo n. 4 unità

Con deliberazione n. 139 del 16.11.2020 è stata approvata la seguente dotazione organica del personale:

CATEGORIA	Dotazione organica	dipendenti in servizio <i>dato al 31.12.2020</i>	Posti vacanti
Dirigenti	2	1 (Segretario Generale)	1
D	20	18	2
C	46	45	1
B3	10	10	-
B1	6	6	-
A	2	2	-
Totale	86	82	4

Al 31/12/2020 le persone fisiche in servizio sono 82, tuttavia in termini di FTE (Full Time Equivalent) i dipendenti sono 77,1116, mentre il valore medio annuale delle FTE (ore lavorate) comprensivo del personale flessibile è pari a 69,93.

L'ordinamento degli uffici al 31.12.2020 si articola come segue:



Distribuzione del personale per funzioni istituzionali (al 31.12.2020)						
Funzioni	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	valore assoluto	valore %	valore assoluto	valore %	valore assoluto	valore %
Funzione A - Organi istituzionali e Segreteria generale	9	10%	8	10%	10	12,20%
Funzione B - Servizi di supporto	17	20%	16	19,5%	16	19,50%
Funzione C - anagrafe e servizi di regolazione del mercato	44	50%	42	52%	41	50,00%
Funzione D - studi e promozione economica	17	20%	15	18,5%	15	18,30%
TOTALE	87	100	81	100	82	100

Risorse economiche

Nella seguente tabella sono riportati, in valore assoluto, i valori di proventi ed oneri, per il consuntivo dell'anno precedente, il preventivo aggiornato ed il consuntivo dell'anno oggetto di rendicontazione. Tali dati consentono di sintetizzare i flussi economici di proventi e di oneri che, dal consuntivo dell'anno precedente a quello oggetto di rendicontazione, hanno caratterizzato la fase di programmazione e quella di esecuzione del preventivo economico.

Risorse economiche			
Dati di bilancio Gestione corrente	Consuntivo al 31.12.2019	Preventivo anno 2020 aggiornato	Consuntivo al 31.12.2020
A) Proventi Correnti			
Diritto Annuale	€ 7.226.329	€ 6.825.000	€ 7.247.858
Diritto di Segreteria	€ 2.559.097	€ 2.595.000	€ 2.382.906
Contributi trasferimenti e altre entrate	€ 741.895	€ 795.000	€ 400.928
Proventi da gestione di beni e servizi	€ 64.848	€ 80.000	€ 33.891
Variazioni delle rimanenze	€ 8.031	€ 0	- € 1.044
Totale Proventi Correnti (A)	€ 10.600.200	€ 10.790.000	€ 10.064.538
B) Oneri Correnti			
Spese per il personale	- € 3.489.630	- € 3.395.000	- € 3.321.593
Spese di funzionamento	- € 1.992.697	- € 2.353.000	- € 2.051.034
Spese per interventi economici	- € 4.909.548	- € 5.000.000	- € 4.168.842
Ammortamenti e accantonamenti	- € 1.168.238	- € 1.607.000	- € 1.354.193
Totale Oneri Correnti (B)	- € 11.560.113	- € 12.355.000	- € 10.895.662
Risultato Gestione Corrente (A-B)	- € 959.913	- € 2.060.000	- € 831.124

SVILUPPO QUALITATIVO E QUANTITATIVO DELLE RELAZIONI CON I PORTATORI DI INTERESSE (STAKEHOLDERS) - FORME DI COINVOLGIMENTO, INTERAZIONE, COLLABORAZIONE E PARTECIPAZIONE SVILUPPATE - situazione al 31.12.2020

LINEA STRATEGICA	COINVOLGIMENTO, INTERAZIONE, COLLABORAZIONE E PARTECIPAZIONE SVILUPPATE CON GLI STAKEHOLDERS	ESITO COINVOLGIMENTO
<p>SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI</p> <p>La Camera di commercio efficiente ed efficace</p>	<p>Interazione con i media per la condivisione delle informazioni e il rilancio della comunicazione istituzionale dell'ente.</p> <p>Collaborazione con le associazioni di categoria, gli ordini e colleghi professionali, gli enti e le istituzioni operanti in ambito locale e regionale e i partner transfrontalieri dei progetti europei, per migliorare la comunicazione e potenziarne l'efficacia</p>	<p>Le modalità di interazione con i media sono state riviste a seguito del rinnovo degli Organi camerali, avvenuto nel mese di maggio 2020, privilegiando testate di ampia diffusione che, anche durante i periodi di lockdown, potevano garantire di raggiungere un elevato numero di imprese. Peraltro la situazione emergenziale ha determinato un potenziamento della comunicazione tramite sito web, newsletter e anche gli eventi in presenza sono stati sostituiti da webinar.</p> <p>Aggiornamento costante del sito internet camerale, nel rispetto delle normative in materia di trasparenza, protezione dei dati personali e accessibilità. Il personale di tutti gli uffici camerali collabora quotidianamente con l'URP per arricchirne le pagine di contenuti e funzionalità, assicurando la diffusione periodica di newsletter digitali, l'aggiornamento tempestivo della pagina Facebook istituzionale, che privilegia l'efficacia e la tempestività della comunicazione nei confronti della nuova utenza dell'Ente</p>
<p>COMPETITIVITA' E SVILUPPO DELLE IMPRESE</p> <p>La Camera di commercio investe per le imprese</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Costante collaborazione e confronto con le Associazioni di categoria per individuare linee di azione e interventi coerenti con la riforma, potenziando l'efficacia delle risorse stanziare e gestire efficacemente le risorse disponibili, anche derivanti dall'incremento del 20% del diritto annuale, nelle progettualità approvate dal MISE - Collaborazione con Centri di ricerca e di eccellenza, Antenne EEN, Unioncamere nazionale e regionale, FAB Lab e Associazione sulle tematiche dell'innovazione e della digitalizzazione - Coinvolgimento della Fondazione CRC in ambiti di comune interesse per lo sviluppo del territorio, quali l'innovazione sociale, l'alternanza scuola lavoro, l'innovazione nell'agroalimentare, il turismo e l'outdoor, l'incoming, l'ambiente e la gestione del fondo di controgaranzia) - Collaborazione costante con tutti gli attori territoriali e con i partner transfrontalieri, attraverso incontri e tavoli di confronto su tematiche strategiche, quali l'innovazione, il turismo e la formazione, con il coinvolgimento degli enti del territorio e delle associazioni di categoria dei diversi settori - Collaborazione con organismi e istituzioni in ambito turistico e culturale (Regione, Provincia, ATL del Cuneese e ATL Langhe Monferrato e Roero, Associazione WOW, Cuneo Outdoor - Coinvolgimento e confronto con gli attori 	<ul style="list-style-type: none"> - A seguito della difficile situazione economica venutasi a creare per effetto delle ripetute chiusure imposte a livello nazionale per contrastare la diffusione epidemologica, particolare rilievo è stato assicurato alla condivisione dei criteri dei bandi camerali per incentivare l'innovazione e la competitività delle imprese, al cui finanziamento la Giunta ha destinato la maggior parte delle risorse disponibili per gli interventi economici - Organizzazione e partecipazione, anche in modalità web, a 23 incontri per il coordinamento degli eventi realizzati sul territorio per favorire la digitalizzazione e l'innovazione delle imprese - Prosecuzione attività di controgaranzia, con il progetto Impresa con Garanzia, intervenendo sul regolamento per offrire un sostegno alla liquidità delle imprese, in considerazione della difficile situazione economica - Partecipazione alle attività di analisi e studio dell'economia e dell'innovazione in ambiti strategici - Realizzazione attività previste dai progetti europei finanziati dal programma ALCOTRA: gestione in qualità di capofila del progetto singolo ECOBATI, (con l'avanzamento e la chiusura del cantiere pilota e delle attività svolte dal partenariato), monitoraggio delle attività previste dai progetti singoli a valere sui PITER (progetti integrati territoriali) ALPIMED (Alpimed Innov, in qualità di capofila, Alpimed CoordCom, Alpimed Patrim e Alpimed Clima), TERRES MONVISO (Economie verdi e Turismo internazionale) e PAYS-SAGES (Pays

	<p>territoriali, i rappresentanti del mondo della ricerca, il Politecnico di Torino, l'Università, le Associazioni di categoria, gli Ordini Professionali e gli Enti locali su tematiche strategiche quali il cambiamento climatico e la gestione e l'utilizzo dell'acqua</p> <p>- Coinvolgimento e condivisione con gli attori istituzionali e i rappresentanti economici e politici del territorio sulla tematica delle infrastrutture</p> <p>- Coinvolgimento e confronto con i referenti di Regione e Provincia, dell'Ufficio scolastico provinciale, dirigenti scolastici, associazioni di categoria e ordini professionali, per la promozione e l'attuazione di percorsi di orientamento e di alternanza scuola-lavoro</p>	<p>Aimables e Pays Ecogetiques, e Pays Capables) con rimodulazione di quelle rese inattuabili dalla pandemia e dalla tempesta Alex, che il 2 e 3 ottobre 2020 ha interessato il territorio montano coinvolto da alcuni progetti (Piter Alpimed, con le Valli Gesso, Vermenagna, Pesio e Piter Paysages, con l'Alta Val Tanaro)</p> <p>- La condivisione delle progettualità in ambito turistico con organismi e istituzioni ha consentito di rimodulare le iniziative in un contesto fortemente segnato dalla pandemia, per assicurare un sostegno alle imprese di un settore fortemente colpito, anche attraverso il finanziamento di bandi e progetti mirati</p> <p>- Gli accordi e modalità per il mantenimento e il potenziamento delle infrastrutture strategiche sul territorio provinciale, nonostante abbiano subito un rallentamento per effetto dei provvedimenti di chiusura, sono proseguiti anche nel 2020</p> <p>- Gli accordi e sinergie per favorire l'attuazione dell'obbligo di alternanza scuola lavoro per i giovani coinvolti sono stati revisionati privilegiando iniziative a distanza e webinar</p>
<p>REGOLAZIONE DEL MERCATO La Camera di commercio al servizio delle imprese</p>	<p>- Partecipazione al funzionamento e alla gestione delle procedure degli Organismi regionali (ADR Piemonte e Camera Arbitrale del Piemonte), in convenzione con le consorelle piemontesi e Unioncamere Piemonte, nel rispetto delle linee individuate dalla riforma per assicurare alle imprese, ai professionisti e ai consumatori/utenti del territorio, un servizio efficace, qualificato e professionale nella gestione delle procedure di giustizia alternativa</p> <p>- Collaborazione a tavoli di confronto in ambito regionale e coinvolgimento organi di controllo sul territorio, partecipazione a progetti di sistema per attuare la vigilanza sul mercato a tutela della fede pubblica</p> <p>-Confronti periodici con gli enti preposti all'accertamento delle violazioni e in ambito regionale</p> <p>-Incontri con i rappresentanti del mondo economico e sociale all'interno del Comitato per l'imprenditoria sociale e del microcredito e del Comitato per l'imprenditoria femminile</p>	<p>- Diffusione e gestione degli strumenti di giustizia alternativa mediante procedure on line; nomina di arbitri ad hoc</p> <p>- Proseguite le attività informative e divulgative nei confronti delle imprese sui complessi adempimenti normativi e sulle nuove disposizioni in materia di metrologia, sicurezza prodotti ed etichettatura, anche attraverso l'assistenza on line su quesiti specifici e l'organizzazione di eventi anche in collaborazione con gli Organi di controllo e vigilanza</p> <p>- svolta attività ispettiva con prelievo prodotti e attrezzature, con successiva analisi di conformità e sicurezza presso laboratori accreditati</p> <p>- maggior uniformità delle procedure operative nei procedimenti sanzionatori di competenza dell'Ente, potenziamento utilizzo della telematica nella redazione e trasmissione degli atti e gestione notifiche tramite pec</p> <p>- A seguito del rinnovo dei Comitati (CISEM e CIF, quest'ultimo conclusosi nei primi mesi del 2021) sono state delineate le linee strategiche e i programmi di attività</p>
<p>COMMERCIO INTERNAZIONALE E INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE La Camera di commercio prepara le imprese cuneesi ai mercati internazionali</p>	<p>- collaborazione con l'azienda speciale Ceam per supportare le aziende cuneesi verso l'internazionalizzazione</p> <p>- collaborazione con Unioncamere regionale e nazionale, Ice, Sace e Simest, Ceipiemonte e Regione Piemonte</p> <p>- collaborazione con Assocamere Estero e le Camere di commercio italiane all'estero</p>	<p>- La pandemia ha determinato l'annullamento della totalità degli eventi in presenza, in Italia e all'estero, a far data dal mese di marzo 2020. Per questo le iniziative sono state rimodulate in eventi on line, B2B a distanza e webinar formativi e informativi.</p> <p>- Gestione sportello Europa e sportello internazionalizzazione</p> <p>- Adesione al progetto nazionale del Fondo Perequativo "Sostegno all'export dell'Italia"</p>

Partecipazioni detenute dalla Camera di commercio al 31/12/2020

Tutte le partecipazioni camerali sono in linea con le finalità istituzionali dell'Ente, così come previsto dall'attuale quadro normativo e in particolare dal D.Lgs. 175/2016 e successive modificazioni, in base al quale con deliberazione di Giunta n. 137 del 16.11.2018 l'Ente camerale aveva effettuato la revisione straordinaria, mentre con deliberazione n. 158 del 21/12/2018 aveva aggiornato il piano di razionalizzazione delle proprie partecipazioni, valutando quali fossero da mantenere e quali da dismettere. Negli anni successivi, in coerenza con l'art. 20 del d. Lgs. 175/2016, è stato assunto un unico provvedimento di razionalizzazione periodica delle partecipazioni (approvato per gli anni 2019 e 2020 rispettivamente con le deliberazioni n. 167 del 16.12.2019 e n. 156 del 21.12.2020):

DENOMINAZIONE	FINALITA'	Quota % di partecipazione	Esito razionalizzazione partecipazioni camerali (D.Lgs 175/2016 e D.lgs 190/14) Delib. n. 167 del 16/12/2019)
AZIENDA TURISTICA LOCALE DEL CUNEESE-VALLI ALPINE E CITTA' D'ARTE S.C.R.L.	Realizzazione di iniziative per la valorizzazione delle risorse turistiche locali	5,42	Mantenimento
BORSA MERCI TELEMATICA ITALIANA S.C.P.A.	Gestione mercato telematico dei prodotti agricoli, ittici e agroalimentari	0,64	Mantenimento
CENTRO ESTERO PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE - CEIPIEMONTE SCPA	Diffusione cultura economica piccole e medie imprese sui mercati internazionali	6,99	Mantenimento
CONSORZIO PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA -DINTEC SCRL	Progettazione e realizzazione di interventi per l'innovazione tecnologica	0,12	Mantenimento
ENTE TURISMO LANGHE MONFERRATO ROERO S..C.R.L.	Promozione dell'interesse economico commerciale dei soci	0,86	Mantenimento
FINGRANDA s.p.a.	Attività di promozione per lo sviluppo economico della provincia di Cuneo	6,98	In liquidazione
FINPIEMONTE s.p.a.	Gestione fondi regionali e comunitari	0,005	Mantenimento
FONDAZIONE CASTELLO DI MOMBASIGLIO s.c.r.l.	Gestione culturale, storica, turistica e scientifica del Castello di Mombasiglio	20	Mantenimento con azioni di razionalizzazione della società
G.A.L. MONGIOIE s.c.r.l.	Programmazione e realizzazione interventi per sviluppo sociale ed economico del territorio	17,24	Mantenimento
G.A.L. TRADIZIONE DELLE TERRE OCCITANE s.c.r.l.	Programmazione e realizzazione interventi per sviluppo sociale ed economico del territorio	5,3	Mantenimento
G.A.L. VALLI GESSO, VERMENAGNA E PESIO LEADER s.c.r.l.	Programmazione e realizzazione interventi per sviluppo sociale ed economico del territorio	9,92	Mantenimento

DENOMINAZIONE	FINALITA'	Quota % di partecipazione	Esito razionalizzazione partecipazioni camerali (D.Lgs 175/2016 e D.lgs 190/14) Delib. n. 167 del 16/12/2019)
IC OUTSOURCING s.c.r.l.	Gestione di attività immagazzinamento e movimentazione archivi cartacei e riversamento, conservazione ed archiviazione con strumenti ottici	0,40	Mantenimento
INFOCAMERE	Gestione informatica CCIAA	0,65	Mantenimento
ISNART – ISTITUTO NAZIONALE RICERCHE TURISTICHE s.c.p.a.	Attività di ricerca e studio sul turismo	0,33	Mantenimento
LANGHE MONFERRATO ROERO s.c.r.l.	Programmazione e realizzazione di interventi a favore dello sviluppo sociale ed economico del territorio	0,17	Messa in vendita
LANGHE ROERO LEADER s.c.r.l.	Promozione di attività econ.-commerciali settore turismo e servizi terziari	4,61	Mantenimento
M.I.A.C. MERCATO INGROSSO AGROALIMENTARE CUNEO s.c.p.a.	Gestione mercato ingrosso agro – alimentare di Cuneo	8,04	Mantenimento
P.L.I.M. PIATTAFORMA LOGISTICA INTERMODALE MEDITERRANEO s.r.l.	Attività di studio, promozione, realizzazione e gestione di un progetto di piattaforma logistica intermodale cuneese	50	Mantenimento con azioni di razionalizzazione della società
RETECAMERE Sc.r.l. in liquidazione	Promozione, coordinamento e realizzaz. attività e servizi per valorizzare e sviluppare progetti, assistenza tecnica, consulenza, formazione, comunicazione e sistemi informativi prevalentem.con sostegno azione sistema delle camere di commercio.	1,03	In liquidazione
SI CAMERA – SISTEMA CAMERALE SERVIZI S.r.l.	Studi, ricerche, iniziative progettuali e manifestazioni di qualsiasi genere, servizi di assistenza e supporto tecnico-specialistico, oltre che di affiancamento operativo	0,12	Mantenimento
SOCIETA' DI GESTIONE AEROPORTO DI CUNEO - LEVALDIGI GEAC spa	Gestione infrastrutture aeroportuali	20	Mantenimento con azioni di razionalizzazione della società
SOCIETA' PER LA CERTIFICA.QUALITA' AGROALIMENTARE – AGROQUALITA' spa	Realizzazione di un sistema di certificazione dei prodotti agricoli	2,87	Mantenimento
TECNOSERVICECAMERE s.c.p.a.	Attività di assistenza e consulenza nei settori tecnico-progettuali, studi di fattibilità, assistenza finalizzata alla gestione di patrimoni immobiliari	0,56	Mantenimento

Sulla base del provvedimento citato, così come riportato nel dettaglio, si è deliberato quanto segue:

mantenimento	17
mantenimento con azioni di razionalizzazione	3
Recesso / messa in vendita	1
In liquidazione	2
Dismesse: Inoq Sc.r.l., Creso S.c.r.l., Tecnoholding S.p.a., IMA S.r.l., Autostrada Albenga Garessio Ceva S.p.a., Uniontrasporti S.c.r.l., Finpiemonte Partecipazioni S.p.a., Tecnogrande Spa, Smartera Scrl e Job Camere Srl	10
TOTALE	33

L'azienda speciale – Centro Estero Alpi del Mare

La Camera di commercio di Cuneo, nell'esercizio delle proprie funzioni si avvale dell'azienda speciale, costituita nel 1981 con la denominazione di "Ente per la Valorizzazione delle Attività Economiche della provincia di Cuneo", dal 1999 "Centro Estero Alpi del Mare" (CEAM). Attraverso l'azienda speciale, l'Ente aveva voluto dotarsi di uno strumento moderno ed efficace, in grado di interpretare, con una gestione snella e dinamica, una valida politica promozionale sul territorio nazionale e sui mercati internazionali, a favore delle imprese provinciali, caratterizzate da realtà di piccola dimensione, poco strutturate per l'export.

Nel rispetto delle nuove indicazioni date dalla riforma, l'attività svolta in collaborazione con il CEAM è stata orientata a supportare l'internazionalizzazione delle imprese, privilegiando le attività di formazione e accompagnamento, senza più prevedere interventi diretti all'estero ma avvalendosi del supporto di CEIPiemonte e di ICE.

Nel 2020, per effetto della pandemia che dal mese di marzo ha sconvolto le economie mondiali e determinato la chiusura di molti mercati e l'annullamento della generalità delle manifestazioni fieristiche e promozionali, l'attività del Centro estero ha dovuto essere rimodulata.

In particolare, dopo gli eventi realizzati in presenza nei primi due mesi dell'anno, ci si è orientati ad iniziative di assistenza e supporto all'internazionalizzazione attraverso webinar e incontri a distanza, con il coinvolgimento di esperti individuati nell'ambito delle progettualità in essere e nelle forme consentite dalle misure restrittive imposte a tutela della sicurezza e della salute pubblica.

Le aziende speciali: dati dimensionali			
Nome	Dipendenti al 31.12.2020	Contributo previsto	Contributo effettivo
Centro Estero Alpi del Mare	2	62.000,00	62.000,00

2.3 I risultati raggiunti

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Gli obiettivi di seguito sintetizzati sono ampiamente illustrati con maggiore analiticità nella sezione 3 e nelle schede di ciascun obiettivo strategico ed operativo.

Missione	LINEA STRATEGICA PLURIENNALE	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO DIRIGENZIALE	Stato di attuazione al 31.12.2020	OBIETTIVI OPERATIVI	Stato di attuazione al 31.12.2020
Competitività e sviluppo delle imprese	La Camera di commercio investe per le imprese	Promuovere la competitività delle imprese e dei territori	3 – Riorganizzazione servizi promozionali sulle attività individuate quali prioritarie e sulle tematiche ambientali	Raggiungimento dell'obiettivo	7 PO – Coordinamento delle azioni di competenza dell'Ente camerale previste dai progetti europei approvati e finanziati dal programma Alcotra 2014-2020 (servizio competitività e sviluppo delle imprese)	Raggiungimento dell'obiettivo
					15 – Sostegno alla competitività delle imprese per favorire gli investimenti anche attraverso il potenziamento delle attività informative e attività di accompagnamento verso la sostenibilità ambientale (crediti agevolati)	Raggiungimento dell'obiettivo
					16 - Progetti comunitari Alcotra: realizzazione attività (uffici promozione, studi)	Raggiungimento dell'obiettivo
Regolazione del mercato	La Camera di commercio al servizio delle imprese e a tutela dei consumatori	Valorizzare il Registro delle Imprese e la regolazione del mercato secondo i nuovi profili della riforma	2 – Mantenimento degli standard di efficienza e implementazione con i nuovi servizi previsti dalla riforma in materia di assistenza qualificata alle imprese e con le iniziative per favorire la digitalizzazione	Raggiungimento dell'obiettivo	6 PO – Progressiva implementazione dei nuovi servizi in materia di assistenza qualificata alle imprese ("AQI") (servizio rete imprese)	Raggiungimento dell'obiettivo
					10 – 1) Potenziamento delle strategie di recupero delle risorse camerali 2) Riorganizzazione interna delle competenze sanzionatorie (ufficio diritto annuale protesti sanzioni)	Raggiungimento dell'obiettivo
					11 – Mantenere gli elevati e riconosciuti standard qualitativi e quantitativi nella tenuta del registro imprese e nell'assistenza informativa all'utenza, nonostante un costante depauperamento di personale - Avviare un graduale processo di sinergia del personale nella gestione delle pratiche del registro imprese, del repertorio economico-amministrativo, dell'artigianato, del commercio; per quanto riguarda l'ufficio artigianato, Istituire operativamente l'ufficio Assistenza Qualificata alle Imprese (A.Q.I.) (Uffici registro imprese, commercio e artigianato)	Raggiungimento dell'obiettivo
					12 – Potenziamento dei servizi digitali di assistenza alle imprese e di supporto all'innovazione, con particolare riferimento alla costituzione di Start up innovative (A.Q.I.), all'assistenza specialistica in materia di proprietà industriale e intellettuale, agli strumenti di fatturazione elettronica e ai certificati di origine telematici (uffici di sportello)	Raggiungimento dell'obiettivo
					13 - Intensificare le attività di controllo e vigilanza in materia di metrologia legale e sicurezza prodotti (ufficio metrico ispettivo)	Raggiungimento dell'obiettivo
					14 - Miglioramento del Servizio di Tutela del Mercato attraverso la realizzazione di attività propedeutiche all'istituzione dell'OCRI (D.Lgs. 12/01/2019 n 14) e miglioramento del servizio di conciliazione con la realizzazione di incontri fuori sede (ufficio tutela del mercato)	Raggiungimento dell'obiettivo
17 - Consolidare l'attività di rilevazione dei prezzi all'ingrosso svolta dalla Camera di commercio per garantire maggiore trasparenza nelle procedure e nelle metodologie adottate e attendibilità ai prezzi rilevati (ufficio statistica)	Raggiungimento dell'obiettivo					

Missione	LINEA STRATEGICA PLURIENNALE	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO DIRIGENZIALE	Stato di attuazione al 31.12.2020	OBIETTIVI OPERATIVI	Stato di attuazione al 31.12.2020
Commercio internazionale e internazionalizzazione del sistema produttivo	La Camera di commercio prepara le imprese cuneesi ai mercati internazionali	<i>Individuare iniziative di informazione, formazione e supporto alle piccole e medie imprese per la preparazione ai mercati internazionali</i>	4 – Assistenza alle piccole e medie imprese per la preparazione ai mercati internazionali	Raggiungimento parziale dell'obiettivo		
Servizi istituzionali generali	La Camera di commercio efficace ed efficiente	<i>Mantenere standard nazionali di efficienza nell'utilizzo delle risorse umane e finanziarie e nella gestione della struttura e migliorare l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione</i>	1 – (struttura) Adeguamento della struttura e degli uffici alla ridefinizione dei servizi che l'Ente è tenuto a fornire e degli ambiti prioritari di intervento, sulla base del Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 7 marzo 2019, in prospettiva di semplificazione, efficienza ed efficacia dei servizi	Raggiungimento dell'obiettivo	5 PO – Allineamento del controllo di gestione e del modello organizzativo al perimetro delle funzioni camerali come ridisegnate dal DM 7.3.2019 attraverso le funzionalità tecniche della piattaforma del sistema integrato Unioncamere ai fini del mantenimento del livello di efficienza conseguito nel tempo (servizi economico finanziari e personale)	Raggiungimento dell'obiettivo
					8 – Predisposizione delle gare e affidamento dei lavori inerenti la dipendenza di Tetto Sottile, assistenza al direttore dei lavori, liquidazione degli acconti sulla base dei SAL e del saldo dopo il collaudo e riprogrammazione degli spazi a lavori ultimati (ragioneria, provveditorato, controllo di gestione, servizi tecnici)	Raggiungimento dell'obiettivo
					9 – Analisi e revisione dei processi camerali in prospettiva di adeguamento alla normativa sulla privacy e agli obblighi di gestione dei flussi documentali (gestione del personale, segreteria generale presidenza , URP gestione informatica)	Raggiungimento dell'obiettivo

OBIETTIVI STRATEGICI	valore assoluto	percentuale
con target raggiunto	3	100%
con target parzialmente raggiunto	1	75%
con target non raggiunto	0	0%

OBIETTIVI OPERATIVI	valore assoluto	percentuale
con target raggiunto	13	100%
con target parzialmente raggiunto	0	0%
con target non raggiunto	0	0%

Andamento % delle risorse disponibili e delle spese sostenute

PROVENTI		
A preventivo (1)	A consuntivo	Risorse disponibili rispetto a quelle preventivate (%)
€ 10.295.000	€ 10.064.538	97,76%
ONERI		
spese promozionali (interventi economici)		
A preventivo	A consuntivo	Spese sostenute rispetto a quelle preventivate (%)
€ 5.000.000	€ 4.168.842	83,38%
spese per il personale		
A preventivo	A consuntivo	Spese sostenute rispetto a quelle preventivate (%)
€ 3.395.000	€ 3.321.593	97,84%
spese di funzionamento		
A preventivo	A consuntivo	Spese sostenute rispetto a quelle preventivate (%)
€ 2.353.000	€ 2.051.034	87,17%

(1) Aggiornato con provvedimenti di Consiglio n. 3/C del 15/05/2020 e n. 6/C del 31/07/2020

2.4 Le criticità e le opportunità

Di seguito si analizzano le principali caratteristiche dell'azione dell'Ente, le opportunità e le criticità rilevate nei diversi ambiti di operatività, come individuati dal legislatore con la legge di riordino approvata con il d. lgs. 219/2016 e il successivo d.m. 7/3/2019.

Il 2020 è stato un anno di transizione, che il 22 maggio ha visto l'insediamento del nuovo Consiglio per il quinquennio 2020/2025. Consiglio che, pochi mesi dopo, con il provvedimento n. 10/C del 30/10/2020 ha approvato le nuove linee strategiche, volte a delineare una Camera di commercio aperta alle imprese, "coese, digitali, innovative e sostenibili".

La Camera ha fronteggiato, attraverso i propri servizi, la complicazione della situazione emergenziale e ha messo in atto azioni di coordinamento con le associazioni di categoria, con gli attori istituzionali di riferimento e con i partner dei progetti transfrontalieri, sia direttamente sia tramite la propria azienda speciale, il Centro estero del-le Alpi del Mare. La difficile situazione che si è venuta a creare per effetto della pandemia e l'impatto dei restrittivi provvedimenti governativi, che dal mese di marzo 2020 si sono succeduti, alternando chiusure pressoché totali a riaperture parziali e settoriali, hanno avuto evidenti riflessi sulla gestione delle attività camerali, senza che sia mai venuto meno il servizio pubblico proprio della struttura, come di seguito illustrato.

- Area servizi interni

L'area servizi interni nel 2020 ha non solo proseguito tutte le attività di competenza, ma operato in modo tale da rendere possibile il regolare funzionamento di tutta la macchina organizzativa, pur con le diverse modalità rese necessarie dal modificato contesto esterno.

La collaborazione tra l'ufficio gestione informatica e l'ufficio personale ha consentito il tempestivo passaggio al sistema VDI (virtual desktop infrastructure) per tutti i dipendenti, che dal mese di marzo hanno potuto essere collocati in smart working, nel pieno rispetto delle disposizioni sanitarie e garantendo a ciascuno la completa accessibilità da remoto a tutti i programmi in uso.

L'ufficio provveditorato ha assicurato ad ogni dipendente la regolare fornitura di tutti i DPI (dispositivi di protezione individuale), la tempestiva installazione di termoscanter presso le sedi di Cuneo e di Alba, la programmazione periodica delle sanificazioni dei locali e, in collaborazione con l'ufficio personale e con il responsabile dei lavoratori per la sicurezza, l'adeguamento delle disposizioni di sicurezza sui luoghi di lavoro. E' stato inoltre completato il cantiere pilota relativo al cappotto esterno dell'edificio "Tetto Sottile", ed è stata gestita la gara pubblica per selezionare l'impresa che nella corrente annualità proseguirà i lavori per l'adeguamento interno dei locali.

L'ufficio ragioneria ha gestito ogni scadenza e ogni adempimento nel pieno rispetto dei termini, garantendo la tempestività dei pagamenti ai fornitori e della liquidazione dei contributi alle imprese e alle associazioni beneficiarie dei progetti sostenuti dall'Ente e, in sinergia con l'ufficio diritto annuale, la regolare riscossione delle risorse.

Deve ancora essere sottolineato l'impegno dell'ufficio personale nella gestione di due concorsi pubblici, adempimento reso estremamente più complesso dalla pandemia, di cui uno per la selezione del Segretario Generale e uno per l'assunzione di personale di categoria C, la cui prova scritta, per ragioni di distanziamento, si è svolta lo scorso agosto 2020 presso il Palazzetto dello Sport di Cuneo.

L'ufficio segreteria ha assicurato il regolare completamento delle complesse operazioni di rinnovo degli organi camerali, culminate con l'insediamento del Consiglio e l'elezione del Presidente lo scorso 22 maggio 2020.

E' stato inoltre garantito il regolare funzionamento delle riunioni degli Organi, Giunta, Consiglio e Collegio dei Revisori che dal mese di marzo si sono svolti su piattaforme telematiche.

- Area di sostegno del mercato

La scelta strategica, perseguita dal Consiglio camerale, di sostenere l'innovazione delle imprese per favorirne la competitività anche sui mercati internazionali, è stata travolta dalla pandemia e dai provvedimenti di chiusura adottati a livello governativo a tutela della salute pubblica, che hanno reso necessaria una tempestiva riprogrammazione.

Sono proseguite senza alcun ritardo la gestione dei bandi per l'erogazione di contributi alle imprese, sui quali, per espressa volontà della Giunta, sono state convogliate le risorse stanziare a bilancio per gli interventi economici e, per

la terza annualità, le progettualità approvate dal MISE, finanziate con l'aumento del 20% del diritto annuale, riferite a: Punto impresa digitale, Orientamento al lavoro e alle professioni, Turismo e cultura.

L'orizzonte di riferimento è rimasto quello, delineato dall'art. 1 della legge 580/1993, delle attività "di interesse generale per il sistema delle imprese, curandone lo sviluppo nell'ambito delle economie locali", nel nuovo contesto emergenziale delineatosi a livello mondiale dal mese di marzo 2020.

Il progetto "Impresa con Garanzia", in collaborazione con la Fondazione CRC, è stato rivisto alla luce della difficile situazione delle imprese, aprendo l'accesso alla riassicurazione anche a misure a sostegno della liquidità delle imprese.

Anche i molti progetti europei che vedono impegnati gli uffici dell'area sono stati oggetto di rimodulazione, in accordo con il partenariato e con l'Autorità di gestione del programma Alcotra. A questo riguardo, è stato soprattutto sul finire dell'anno, per effetto della tempesta Alex che il 2 e il 3 ottobre 2020 ha devastato le Valli Gesso, Vermenagna e Pesio, che si è reso necessario riscrivere intere azioni progettuali e rinviarne l'esecuzione al 2021, come evidenziato dai dati di bilancio.

Diversi gli obiettivi perseguiti dai vari progetti europei, finanziati dal Programma Alcotra 2014/2020 che, anche nella situazione emergenziale, hanno visto la Camera di commercio impegnata, pur con le nuove modalità (webinar e incontri a distanza):

- mis. 1.1 innovazione applicata: Alpimed Innov (capofila), Eco Terres (partner);
- mis. 1.2 efficientamento energetico: EcoBati (capofila) e Pays Ecoetiques (partner);
- mis. 3.1 turismo sostenibile: Alpimed Patrim (partner), Pays Aimables (partner), Terr@s (partner)
- mis. 3.2 cambiamento climatico: Alpimed Clima (partner);
- mis. 4.2 formazione: Pays Capables (partner).

Ha potuto svolgersi sino alla regolare chiusura il progetto EcoBati, di cui l'Ente camerale era capofila, che ha consentito di realizzare un cantiere pilota, con intervento di efficientamento energetico in edilizia sostenibile (cappotto in calce e canapa e sostituzione serramenti nel rispetto dei criteri ambientali minimi - CAM) nell'edificio Tetto sottile.

L'attività che sicuramente ha subito maggiormente le conseguenze dei provvedimenti di chiusura è stata quella a sostegno dell'internazionalizzazione delle imprese e dell'apertura ai mercati esteri, che l'Ente svolge in collaborazione con la propria azienda speciale, il CEAM (Centro estero delle Alpi del Mare), con il Ceipiemonte e la Regione Piemonte, avvalendosi anche delle opportunità proposte dal sistema camerale nazionale e dall'ICE.

Il rinvio pressoché totale delle fiere e delle manifestazioni verificatosi dal mese di marzo 2020, ha infatti reso necessario riconvertire le iniziative promozionali in webinar, b2b virtuali e incontri formativi a distanza, per offrire servizi qualificati alle imprese che hanno subito la cancellazione degli appuntamenti programmati, anche in ambito internazionale.

La diffusione di informazioni e l'assistenza on line alle imprese si sono inoltre orientate a diversi ambiti, dalle normative in merito alla corretta etichettatura dei prodotti alimentari alle norme in materia di sicurezza, affiancate queste dalla gestione dell'attività ispettiva e sanzionatoria di competenza dell'Ente, dalla diffusione di contratti tipo, ai pareri in materia di vessatorietà delle clausole contrattuali, all'elaborazione e diffusione di dati economici e statistici.

E' proseguito il rilevante l'impegno volto a favorire la risoluzione delle controversie mediante la diffusione della mediazione e dell'arbitrato, relativamente alle quali la gestione delle domande è stata effettuata on line, in coordinamento con la segreteria dei rispettivi organismi (ADR Piemonte e Camera Arbitrale del Piemonte), operanti in ambito regionale presso l'Unioncamere Piemonte e condivisi con le consorelle operanti sul territorio subalpino.

Infine, le attività per avvicinare la scuola al mondo del lavoro con la facilitazione di percorsi di stage e di alternanza hanno richiesto la rimodulazione per sostituire i percorsi in presenza con iniziative a distanza e webinar. A questo riguardo un interessante e innovativo progetto è stato realizzato in collaborazione con Eurocin Geie, ed ha coinvolto una decina di istituti scolastici.

- Front office e AQI, marchi e brevetti e attività regolamentate

Gli uffici di front office, messi in sicurezza grazie all'organizzazione degli spazi, sono rimasti aperti anche nei periodi di chiusure pressoché totali, garantendo i servizi essenziali nelle sedi di Cuneo e di Alba.

Le sedi di Mondovì e di Saluzzo, nei locali precedentemente locati, sono state chiuse nel mese di aprile 2020, in quanto non più idonee a garantire i necessari standard di sicurezza imposti dalle misure per contrastare la diffusione del virus. Solo nel mese di luglio è stato possibile ripristinare i servizi di front office nei due Comuni, di Mondovì e di

Saluzzo, grazie alle scelte intraprese dalla nuova Giunta camerale, che ha individuato, in accordo con le rispettive amministrazioni comunali, idonei locali di proprietà delle stesse, in piena sicurezza.

Dal prossimo bilancio 2021 sarà possibile rilevare anche contabilmente i vantaggi economici derivanti dalla nuova soluzione, ad oggi peraltro già apprezzata dall'utenza per la qualità e la posizione delle nuove sedi

Il personale degli uffici di front office nel corso del 2020 è stato protagonista del progetto di digitalizzazione delle pmi, che ha subito una marcata accelerazione per effetto delle misure di distanziamento e delle restrizioni agli spostamenti, con il rilascio e la consegna di cns, token wireless e spid. Anche la diffusione del cassetto digitale è stata supportata da una intensa azione di formazione e accompagnamento svolta dal personale degli sportelli camerali, sia in presenza sia da remoto, grazie alle funzionalità dei programmi predisposti da Infocamere. A questo riguardo al 31/12/2020 erano 10.232 le imprese aderenti al servizio, mentre risultavano oltre 25 mila i documenti estratti gratuitamente.

Al fine di garantire una sempre maggiore digitalizzazione delle imprese il Punto impresa digitale, operante presso i 4 sportelli di front office sul territorio, ha proseguito anche grazie all'attività del Digital promoter l'attività di promozione degli strumenti finalizzati a una conversione in un'ottica 4.0.

La necessità di rispettare le chiusure imposte a livello nazionale ha accelerato anche il processo di diffusione della stampa dei certificati di origine in azienda, che hanno rappresentato una valida risposta alle esigenze delle imprese esportatrici abituali.

A far data dal 1° dicembre inoltre la Giunta ha istituito l'ufficio AQI (assistenza qualificata alle imprese), marchi e brevetti e attività regolamentate. L'istituzione dell'AQI ha l'obiettivo di fornire agli aspiranti imprenditori, che intendono costituire una start up innovativa in forma di srl, la possibilità di avvalersi della procedura semplificata prevista dai Decreti del Ministero dello Sviluppo Economico del 17 febbraio 2016 e del 28 ottobre 2016. Nonostante dal 30 marzo 2021, in seguito ad una recente sentenza del Consiglio di Stato (n. 02643/2021 Reg. Prov. Coll. del 29/03/2021), siano stati sospesi tali servizi, l'ufficio svolge una puntuale attività di assistenza informatica e amministrativa per le imprese meno strutturate.

Anche le attività di assistenza e accompagnamento alle imprese nel deposito dei titoli di proprietà industriale (marchi e brevetti) sono proseguite in virtù dell'accreditamento della Camera di commercio quale Patent information point (PIP) e hanno privilegiato l'organizzazione di incontri a distanza, con il coinvolgimento di mandatari esperti, grazie alla convenzione approvata dalla Giunta camerale a fine 2019.

All'ufficio è stata inoltre affidata la gestione delle attività regolamentate, le cui procedure hanno subito, negli ultimi anni, alcuni interventi regionali di semplificazione, ma anche di ulteriore regolamentazione, e prese di posizione ministeriali piuttosto complesse. E' stata introdotta la regolamentazione di nuovi settori, con particolare riferimento ai manutentori del verde pubblico e privato, con la conseguente necessità di accompagnare gli imprenditori nel processo di riqualificazione.

- Registro imprese, commercio e artigianato

Tra i servizi camerali, il registro imprese è sicuramente stato uno di quelli che ha saputo adeguarsi con maggior tempestività alle nuove modalità di lavoro a distanza, come dimostrano i dati che, anche nei mesi di lockdown, vedono la Camera di commercio stabilmente ai vertici del sistema camerale in termini di tempi di evasione delle pratiche. A questo riguardo va evidenziato che il 2020 ha visto ridursi l'organico dell'ufficio per pensionamenti, cui si è risposto, a far data dal 1° dicembre, in termini di riorganizzazione interna, con l'unificazione degli uffici registro imprese, commercio e artigianato, resasi necessaria anche per fronteggiare il maggior carico di lavoro derivante dalle pressioni sulla regolarizzazione dei codici Ateco (che nel primo lockdown in pochi giorni hanno interessato circa 5mila posizioni).

L'attività ordinaria dell'ufficio, fermo restando che l'attenzione al cliente è sempre stata una linea guida, riconosciuta e apprezzata dagli utilizzatori professionali, dalle imprese e da soggetti che operano con la Camera di commercio di Cuneo, comprende l'evasione delle pratiche telematiche, la gestione delle procedure concorsuali ed i procedimenti d'ufficio. A questo riguardo occorre infatti considerare che il registro delle imprese è un'importante fonte di certezza giuridica, in quanto realizza la pubblicità legale delle imprese, e costituisce un elemento fondamentale per la statistica economica nazionale, secondo le disposizioni del Ministero dello sviluppo economico.

Di conseguenza, al fine di rendere il registro delle imprese uno strumento agile ed in grado di realizzare una pubblicità legale ed economica sempre più corrispondente all'effettiva realtà imprenditoriale della provincia (anche nella condizione di carenze normative), sono state adottate ulteriori iniziative specifiche.

Tali iniziative mirate hanno riguardato alcune operazioni d'ufficio "massive", quali: lo scioglimento d'ufficio delle società di capitali c.d. "scatole vuote" (cioè sostanzialmente inesistenti), la cancellazione d'ufficio delle società in

liquidazione che non hanno depositato il bilancio di esercizio per oltre tre anni consecutivi, la cancellazione degli indirizzi di posta elettronica certificata irregolari.

Affiancare l'efficienza nello svolgimento delle attività ordinarie con l'attuazione di procedimenti specifici e mirati per migliorare costantemente l'efficacia del registro imprese nelle funzioni sopra descritte, è diventata un'ulteriore consolidata linea guida dell'ufficio che è stata perseguita anche nel corso del 2020.

- Metrico e Ispettivo

Nel 2020 le attività ispettive, proprie dell'ufficio sia in ambito metrologico, sia con riferimento alla normativa di derivazione comunitaria sulla sicurezza dei prodotti, sono state fortemente rallentate dalle misure di contenimento e contrasto alla diffusione epidemiologica. Sono comunque state svolte le verifiche ispettive previste dai progetti siglati con Unioncamere nazionale e il MISE, nei diversi ambiti previsti.

L'Ufficio ha proseguito le attività di diffusione, attraverso comunicati informativi e il costante aggiornamento del sito internet, delle norme introdotte dal legislatore con il D.M. N. 93/2017 sugli strumenti di misura, del Regolamento Europeo sui Tachigrafi Intelligenti (15 giugno 2019) e delle disposizioni sulla marcatura laser dei metalli preziosi.

E' inoltre stata svolta, con interventi prevalentemente a distanza, l'assistenza alle imprese in materia di concorsi a premio, che individua i funzionari camerali in alternativa al notaio per la verbalizzazione delle fasi di estrazione e chiusura, a tutela del consumatore e della fede pubblica.

- Diritto Annuale

La situazione emergenziale nel 2020 ancora non ha evidenziato ritardi nella gestione del ciclo di riscossione del diritto annuale, la principale fonte di entrata dell'Ente camerale, che vede l'ufficio svolgere un'attività cadenzata e perfettamente a regime secondo le previsioni normative, assicurando il mantenimento di elevate percentuali di riscossione del diritto annuale dell'anno di competenza, con incassi superiori al 90% dell'importo reale riscuotibile.

L'informatizzazione delle procedure è stata infatti seguita dal personale anche in smart working, mentre le imprese hanno confermato, pur nel contesto di generali e ripetute chiusure, la consueta puntualità e tempestività nei pagamenti.

3 – OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E CORRELAZIONE CON LE RISORSE

Missione Area strategica	Obiettivi strategici pluriennali	Obiettivi dirigenziali	Obiettivi operativi Posizioni Organizzative	Obiettivi operativi uffici
		risorse per retribuzione di risultato Dirigenti: € 98.827,07 Del.n.149 del 18.11.2019 Del.n.152 del 21.12.2020	risorse per retribuzione di risultato Posizioni Organizzative: € 8.436,81 Del.n.149 del 18.11.2019 Del.n.152 del 21.12.2020	risorse per incentivi produttività (performance) Dipendenti * € 222.142,12 * comprendenti anche gli importi di cui all'art.15 CCNL 1.4.1999 c. 2,4,5 (ora art. 67 c 3 lett.h e i CCNL 21.5.1999)
Competitività e sviluppo delle imprese Stanziamiento : € 4.653.568,87	Promuovere la competitività delle imprese e dei territori	3 – Riorganizzazione servizi promozionali sulle attività individuate quali prioritarie e sulle tematiche ambientali	7 – Posizione Organizzativa Servizio progetti e sviluppo	15 – Finanziamento alle imprese
				16 – Promozione, Studi
Regolazione del mercato Stanziamiento : € 2.726.025,67	Valorizzare il Registro delle Imprese e la regolazione del mercato secondo i nuovi profili della riforma	2 – Mantenimento degli standard di efficienza e implementazione con i nuovi servizi previsti dalla riforma in materia di assistenza qualificata alle imprese e con le iniziative per favorirne la digitalizzazione	6 – Posizione Organizzativa Servizio registro imprese e front office	10 – Diritto annuale, protesti e sanzioni
				11 – Registro Imprese, Commercio e Artigianato
				12 – Front office
				13 – Metrico ispettivo
				14 – Tutela del mercato e OCRI
17 - Statistica				
Commercio internazionale e internazionalizz. sistema produttivo Stanziamiento : € 464.246,68	Individuare iniziative di informazione, formazione e supporto alle piccole e medie imprese per la preparazione ai mercati internazionali	4 - Assistenza alle piccole e medie imprese per la preparazione ai mercati internazionali		
Servizi istituzionali e generali Stanziamiento : € 2.391.648,03	Mantenere standard nazionali di efficienza nell'utilizzo delle risorse umane e finanziarie e nella gestione della struttura e migliorare l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione	1 – (struttura) Adeguamento della struttura e degli uffici alla ridefinizione dei servizi che l'Ente è tenuto a fornire e degli ambiti prioritari di intervento, sulla base del Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 7 marzo 2019, in prospettiva di semplificazione, efficienza ed efficacia dei servizi	5 – Posizioni Organizzative Servizio economico e finanziario Servizio gestione del personale	8 – Ragioneria, controllo gestione, Provveditorato
				9 – Personale, segreteria, URP e servizi informatici

3.1 Albero della performance

<p>1 - servizi istituzionali e generali</p>	<p>OBIETTIVO STRATEGICO: <i>Mantenere standard nazionali di efficienza nell'utilizzo delle risorse umane e finanziarie e nella gestione della struttura e migliorare l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione</i></p> <p>OBIETTIVO DIRIGENZIALE N. 1: Adeguamento della struttura e degli uffici alla ridefinizione dei servizi che l'Ente è tenuto a fornire e degli ambiti prioritari di intervento, sulla base del Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 7 marzo 2019, in prospettiva di semplificazione, efficienza ed efficacia dei servizi</p>	<p>5 PO - Allineamento del controllo di gestione e del modello organizzativo al perimetro delle funzioni camerali come ridisegnate dal DM 7.3.2019 attraverso le funzionalità tecniche della piattaforma del sistema integrato Unioncamere ai fini del mantenimento del livello di efficienza conseguito nel tempo</p> <p>8 - Predisposizione delle gare e affidamento dei lavori inerenti la dipendenza di Tetto Sottile, assistenza al direttore dei lavori, liquidazione degli acconti sulla base dei SAL e del saldo dopo il collaudo e riprogrammazione degli spazi a lavori ultimati</p> <p>9 - Analisi e revisione dei processi camerali in prospettiva di adeguamento alla normativa sulla privacy e agli obblighi di gestione dei flussi documentali</p>
<p>2 - regolazione del mercato</p>	<p>OBIETTIVO STRATEGICO: <i>Valorizzare il Registro delle Imprese e la regolazione del mercato secondo i nuovi profili della riforma</i></p> <p>OBIETTIVO DIRIGENZIALE N. 2: Mantenimento degli standard di efficienza e implementazione con i nuovi servizi previsti dalla riforma in materia di assistenza qualificata alle imprese e con le iniziative per favorirne la digitalizzazione</p>	<p>6 PO - Progressiva implementazione dei nuovi servizi in materia di assistenza qualificata alle imprese ("AQI")</p> <p>10 - 1) Potenziamento delle strategie di recupero delle risorse camerali 2) Riorganizzazione interna delle competenze sanzionatorie</p> <p>11 - Mantenere gli elevati e riconosciuti standard qualitativi e quantitativi nella tenuta del registro imprese e nell'assistenza informativa all'utenza, nonostante un costante depauperamento di personale - Avviare un graduale processo di sinergia del personale nella gestione delle pratiche del registro imprese, del repertorio economico-amministrativo, dell'artigianato, del commercio; per quanto riguarda l'ufficio artigianato, Istituire operativamente l'ufficio Assistenza Qualificata alle Imprese (A.Q.I.)</p> <p>12 - Potenziamento dei servizi digitali di assistenza alle imprese e di supporto all'innovazione, con particolare riferimento alla costituzione di Start up innovative (A.Q.I.), all'assistenza specialistica in materia di proprietà industriale e intellettuale, agli strumenti di fatturazione elettronica e ai certificati di origine telematici</p> <p>13 - Intensificare le attività di controllo e vigilanza in materia di metrologia legale e sicurezza prodotti</p> <p>14 - Miglioramento del Servizio di Tutela del Mercato attraverso la realizzazione di attività propedeutiche all'istituzione dell'OCRI (D.Lgs. 12/01/2019 n 14) e miglioramento del servizio di conciliazione con la realizzazione di incontri fuori sede</p> <p>17 - Consolidare l'attività di rilevazione dei prezzi all'ingrosso svolta dalla Camera di commercio per garantire maggiore trasparenza nelle procedure e nelle metodologie adottate e attendibilità ai prezzi rilevati</p>
<p>3 - competitività e sviluppo delle imprese</p>	<p>OBIETTIVO STRATEGICO: <i>Promuovere la competitività delle imprese e dei territori-</i></p> <p>OBIETTIVO DIRIGENZIALE N. 3: Riorganizzazione servizi promozionali sulle attività individuate quali prioritarie e sulle tematiche ambientali</p>	<p>7 PO - Coordinamento delle azioni di competenza dell'Ente camerale previste dai progetti europei approvati e finanziati dal programma Alcotra 2014-2020</p> <p>15 - Sostegno alla competitività delle imprese per favorirne gli investimenti anche attraverso il potenziamento delle attività informative e attività di accompagnamento verso la sostenibilità ambientale</p> <p>16 - Progetti comunitari Alcotra: realizzazione attività</p>
<p>4 - commercio internazionale e internazionalizzazione del sistema produttivo</p>	<p>OBIETTIVO STRATEGICO: <i>Individuare iniziative di informazione, formazione e supporto alle piccole e medie imprese per la preparazione ai mercati internazionali</i></p> <p>OBIETTIVO DIRIGENZIALE N. 4: Assistenza alle piccole e medie imprese per la preparazione ai mercati internazionali</p>	

3.2 Aree strategiche e obiettivi strategici

Scheda resoconto obiettivi dirigenziali ANNO 2020

n.1

OBIETTIVO STRATEGICO	Mantenere standard nazionali di efficienza nell'utilizzo delle risorse umane e finanziarie e nella gestione della struttura e migliorare l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione
AREA FUNZIONALE	TUTTE LE AREE

TITOLO OBIETTIVO DIRIGENZIALE: Adeguamento della struttura e degli uffici alla ridefinizione dei servizi che l'Ente è tenuto a fornire e degli ambiti prioritari di intervento, sulla base del Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 7 marzo 2019, in prospettiva di semplificazione, efficienza ed efficacia dei servizi

Indicatori legati all'obiettivo	Target	Misura dell'indicatore al 31 dicembre 2020
S02 – Consistenza del personale	< media triennio precedente (79,09+75,84+75,77) / 3 = 76,90)	(personale, espresso in unità equivalenti (FTE) che ha svolto attività nella Camera di commercio di Cuneo nell'anno 2020) = 69,93
EC 15.2 – Incidenza oneri di funzionamento, ammortamenti e accantonamenti sugli oneri correnti	< media nazionale (media naz.2019 = 35,57%)	31,25%

Rilevanza del risultato rispetto alle strategie dell'Ente	Questo obiettivo dirigenziale, puntando a mantenere i livelli di eccellenza gestionale consolidatisi negli anni per questo Ente, rappresenta un ambito di attività strumentale e di supporto al perseguimento delle missioni istituzionali con finalità intermedia ma essenziale per il perseguimento del risultato complessivo strategico programmato dagli organi di indirizzo. Una gestione sana ed efficiente costituisce infatti condizione irrinunciabile per la realizzazione delle altre linee strategiche che declinano le missioni istituzionali dell'Ente.
Miglioramento concreto ottenuto sui servizi erogati	Il percorso attuativo di questa linea strategica si implementa con la prospettiva di un nuovo disegno organizzativo, destinato a supportare il ruolo attualizzato dell'Ente come scaturito dalla riforma e dall'evoluzione normativa
Descrizione tempistiche e fasi di attuazione realizzate	-adeguamento della struttura e delle metodologie gestionali dell'Ente alle esigenze dell'utenza: relativamente a questo aspetto, oltre alla rimodulazione organizzativa delle unità operative dell'Ente per rispondere efficacemente alle nuove funzioni assegnate al sistema camerale, gran parte dell'attività gestionale del 2020 è stata assorbita dalle azioni volte a fronteggiare le revisioni organizzative derivanti dall'emergenza epidemiologica. La situazione di criticità e le conseguenti disposizioni di sicurezza impartite dalle autorità nazionali e regionali hanno imposto una profonda revisione delle modalità di prestazione lavorativa che, grazie alle strutture informatiche già impostate dall'Ente (in particolare il VDI) e ad una sperimentazione in materia di lavoro a distanza già attuata in anni precedenti, hanno

consentito di rispondere prontamente alla situazione di impossibilità di prestazione lavorativa in presenza grazie all'avvio di smart working per la quasi totalità del personale (fatte salve due figure professionali tecniche non idonee a tale tipologia di prestazione). Nel corso del 2° semestre, in corrispondenza dell'evoluzione della situazione epidemiologica e delle conseguenti norme, si è proceduto ad organizzare il rientro in sicurezza del personale, per consentire la ripresa della piena operatività degli uffici camerati, con idonee rotazioni e avvicendamenti tali da coprire il completo presidio efficace e qualificato dei servizi all'utenza.

Il nuovo assetto organizzativo ha preso in considerazione anche i nuovi servizi che è tenuto a fornire, con riguardo alle funzioni amministrative ed economiche individuate dal comma 2 dell'art. 2 della legge 580/93 e s.m.i. (allegato 1 del decreto 7 marzo 2019) alle funzioni promozionali, relative a "iniziative di sostegno del settore del turismo e della cultura", "iniziative a sostegno dello sviluppo d'impresa" e "qualificazione delle imprese, delle filiere e delle produzioni" (allegato 2 del decreto).

- **contestualizzazione della revisione organizzativa al rinnovo degli organi di indirizzo:** in data 22 maggio 2020 si è insediato il nuovo Consiglio Camerale, eletto per il quinquennio 2020/2025, ed è stato eletto il Presidente dell'Ente, il dott Mauro Gola, che insieme ai consiglieri è chiamato a delineare le strategie pluriennali dell'Ente per il prossimo lustro. Le procedure di rinnovo sono risultate particolarmente complesse a causa delle restrizioni operative derivanti dal periodo di emergenza e dai capillari controlli richiesti dalla Regione, oltre che da un ricorso al TAR conseguente alla sospensione dell'attribuzione di un seggio. Tuttavia, anche in questo frangente, si è evidenziata l'efficienza dell'amministrazione nell'organizzare le diverse fasi procedurali (corrispondenza, rapporti istituzionali, svolgimento procedure e gestione riunioni in remoto), nel pieno rispetto delle tempistiche stabilite dalle norme e dalle direttive ministeriali. Nel secondo semestre l'Organo di direzione politica e la Giunta sono stati supportati dalle professionalità della struttura nell'impostazione del piano pluriennale e nella definizione degli obiettivi strategici che hanno costituito le prime direttrici del mandato.

- **percorsi decisionali per l'attuazione della riforma:** l'Amministrazione ha trovato, tra le prime decisioni gestionali, un banco di prova di notevole impatto nella necessità, presentatasi a causa della pandemia, di attuare in breve tempo scelte importanti per la struttura. Declinando l'esigenza di portare a regime l'orientamento impresso dalla riforma, di razionalizzare gli spazi logistici degli enti camerati, si è proceduto alla ricerca di soluzioni di razionalizzazione della struttura e delle sedi decentrate, in linea con i modelli avanzati di pubblica amministrazione. A fronte di questo sfidante contesto sono stati stipulati accordi con i Comuni di Saluzzo e Mondovì che hanno consentito di concentrare l'attività degli operatori camerati delle sedi citate in locali offerti dai Comuni stessi con conseguente risparmio di risorse e di oneri organizzativi (diventati insostenibili anche a causa delle norme di sicurezza anticovid) ed inoltre hanno avviato un promettente percorso di sinergia suscettibile di sviluppi futuri anche per le innovative attribuzioni camerati in ambito culturale e turistico. Per la sede di Alba, una specifica convenzione con l'ufficio delle Dogane ha consentito un utilizzo ottimale degli spazi della sede, con conseguente risparmio economico.

	<p>- economicità nella gestione delle risorse umane e finanziarie: nell'anno 2020 si è accentuata la tendenza già in atto di progressiva riduzione della spesa relativa a personale e funzionamento. La struttura ha dovuto garantire i servizi contando su risorse umane fortemente depauperate da consistenti numeri di cessazioni e blocchi di turn over, già perduranti da lungo tempo. Ciò nonostante gli uffici hanno mantenuto, per quanto compatibile con le restrizioni del periodo di emergenza, i livelli di efficienza e i tempi di evasione delle pratiche consolidati negli anni. Solo a decorrere dal 1° dicembre 2020 la carenza occupazionale è stata parzialmente compensata dal reclutamento di 7 nuove unità tramite concorso pubblico di categoria C. In ogni caso l'indicatore di consistenza del personale risulta nettamente inferiore alla media dell'ultimo triennio.</p> <p>- razionalizzazione e innovazione dell'utilizzo delle risorse tecnologiche: Fin dai primi mesi dell'anno, oltre all'obiettivo di selezionare le prospettive di evoluzione, anche in relazione agli standard comuni di sicurezza e stabilità, coniugando l'efficacia della comunicazione e della trasparenza e accessibilità con la protezione dei dati personali, si è resa evidente e prioritaria l'esigenza di potenziamento di nuovi percorsi tecnologici volti a modernizzare l'organizzazione e a consentire di superare le difficoltà generate dalle esigenze di distanziamento, fornendo agli utenti un servizio sempre più evoluto, rapido e accessibile. Nel corso dell'anno sono state approfondite le opzioni offerte dall'attuale contesto tecnologico al fine di coglierne efficacemente le opportunità compatibili con i processi camerali, anche in un'ottica di sostenibilità ambientale, finalizzata alla dematerializzazione dei documenti e alla riduzione del consumo di carta.</p>
Confronto del risultato con valori standard nazionali o con amministrazioni omologhe	Le iniziative di contenimento portate avanti finora, in attuazione del programma pluriennale, hanno determinato il raggiungimento di una gestione che attualmente si può definire ottimale dal punto di vista economico, come confermato dai dati di benchmarking con gli altri enti camerali. La sfida sarà mantenere il posizionamento acquisito nel panorama nazionale e di sistema, come delineatosi dopo il completamento delle procedure di accorpamento, avviate dalla legge delega Madia, legge 124/2015.
Confronto con tendenze di produttività dell'ultimo triennio	La situazione consegnata ai nuovi organi dell'Ente si è evidenziata in linea con i migliori standard di efficienza del sistema camerale, grazie alle politiche gestionali attuate dalla dirigenza, costantemente improntate a criteri di economicità, efficacia e massima efficienza dei servizi.
Risorse umane coinvolte nell'intervento	Segretario Generale, responsabili e tutti i dipendenti
Coefficiente percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	
	100%

OBIETTIVO STRATEGICO	Valorizzare il registro delle imprese e la regolazione del mercato secondo i nuovi profili della riforma	
AREA FUNZIONALE	IMPRESE E SOSTEGNO DEL MERCATO	
TITOLO OBIETTIVO DIRIGENZIALE: Mantenimento degli standard di efficienza e implementazione con i nuovi servizi previsti dalla riforma in materia di assistenza qualificata alle imprese e con le iniziative per favorirne la digitalizzazione		
Indicatori legati all'obiettivo	Target	Misura dell'indicatore al 31 dicembre 2020
<i>C1.1_04 – rispetto tempi di evasione (5 giorni) pratiche Registro Imprese</i>	> alla media nazionale (dato INFOCAMERE = 80,72%)	99,26%
Rilevanza del risultato rispetto alle strategie dell'Ente	<p>Il registro delle imprese rappresenta – sin dalla sua istituzione presso le Camere di commercio, con la legge 580/1993 e il DPR 581/1995 – il <i>core business</i> delle attività camerali. Nonostante la riforma abbia ridisegnato alcune funzioni camerali, così non è stato per il servizio del registro delle imprese che, anzi, è stato potenziato e posto sempre più al centro dell'attenzione. La finalità principale del registro è di svolgere una funzione di pubblicità legale e notizia nei confronti dei terzi: in quest'ottica si inseriscono i costanti sforzi degli uffici di mettere in atto tutte quelle iniziative fondamentali per ottenere un registro tempestivamente e correttamente aggiornato, depurato delle posizioni di fatto inesistenti, che rispecchi quanto più possibile fedelmente la realtà del tessuto imprenditoriale ed economico, anche attraverso una puntuale revisione, ove prevista, delle posizioni relative alle attività regolamentate (agenti di affari in mediazione, agenti e rappresentanti di commercio, spedizionieri).</p> <p>* * *</p> <p>Il Servizio di Assistenza Qualificata alle Imprese (A.Q.I.) rappresenta un'importante novità. Questo servizio è estremamente richiesto ed apprezzato dagli imprenditori startupper, per i quali il decreto ministeriale 17/02/2016 e s.m.i. ha permesso di costituire e modificare le società startup innovative in forma di s.r.l. derogando all'obbligo codicistico di ricorrere all'atto pubblico notarile. Questo procedimento, sospeso a far data dal mese di marzo 2021 per effetto di una sentenza del Consiglio di Stato, ha consentito all'ufficio di accompagnare alla costituzione, registrazione e iscrizione al registro imprese, senza oneri e in assenza dell'intervento notarile, due start up innovative.</p>	
Miglioramento concreto ottenuto sui servizi erogati	<p>Il miglioramento si è concretizzato nel cogliere la sfida a rimanere ai vertici nazionali per rapidità e precisione nell'evadere le pratiche, anche in un'annualità segnata dalla pandemia, dalle ripetute chiusure e dalla riorganizzazione del lavoro con la massiva introduzione dello smart working. Il personale, anche da remoto, ha risposto in modo efficiente ed esaustivo alle svariate richieste, mantenendo aggiornato l'archivio informatico, nonostante la costante riduzione del personale in atto (accentuatasi a seguito del pensionamento di un'unità).</p> <p>La progressiva sinergia del personale nella gestione delle varie tipologie di pratiche telematiche ha consentito nel mese di dicembre di</p>	

	<p>affrontare senza disagi l'unificazione degli uffici registro imprese, commercio e artigianato, garantendo il mantenimento degli standard di eccellenza ad oggi raggiunti.</p> <p>Nel contempo la formale istituzione dell'ufficio A.Q.I. ha supportato gli imprenditori <i>startupper</i> fin dal sorgere della società che costituisce la startup innovativa, a partire dalla redazione dello stesso atto costitutivo, consentendo loro fin dall'inizio un considerevole risparmio di costi e di tempi.</p>
<p>Descrizione tempistiche e fasi di attuazione realizzate</p>	<p>Si è trattato di un progetto trasversale che ha compreso tutta l'attività operativa del registro imprese e del repertorio economico-amministrativo: istruttoria ed evasione delle pratiche entro il termine di cinque giorni previsto dalla legge (in realtà mediamente molto più breve); gestione al livello massimo di tempestività per quanto riguarda la pubblicità delle procedure concorsuali (sempre più variegata e numerose); svolgimento dei procedimenti d'ufficio con efficienza, in sinergia con il giudice delegato del registro imprese; apertura e disponibilità ad accogliere le richieste degli utenti – professionali e non – fornendo risposte rapide ed efficaci; istruttoria ed evasione delle pratiche relative alle attività regolamentate, i correlati eventuali avvii di procedimento di inibizione/cancellazione dell'attività, svolte nel pieno rispetto delle tempistiche di legge.</p> <p>L'impatto del <i>lockdown</i> a causa della pandemia da SARS-COV-2 sulle attività degli uffici registro imprese, commercio e artigianato (ora unificati) è stato fronteggiato positivamente, in quanto la professionalità acquisita dal personale e i periodici confronti hanno consentito di proseguire lo scambio di informazioni e di mantenere elevati tassi di efficienza, anche nei periodi con la totalità dei dipendenti in <i>smart working</i>.</p> <p>Si è privilegiata la flessibilità e sinergia tra il personale degli uffici, chiamato sempre con maggior frequenza a collaborare per rispondere alle numerosissime richieste derivanti dalle disposizioni governative volte alla tutela della salute pubblica e alla limitazione di alcune attività economiche, sulla base della codifica Ateco, che hanno determinato significativi carichi di lavoro sull'ufficio. E' stata coordinata l'evasione dei controlli (circa 5.000) richiesti dalla Prefettura, e sono state gestite centinaia di richieste di adeguamento dei codici Ateco in visura, per allinearli con quelli risultanti all'agenzia delle entrate.</p> <p>In un periodo così delicato e complesso, è stata gestita molto positivamente ed anche in <i>smart working</i> l'ingente richiesta di assistenza qualificata da parte degli utenti. Con il massimo sforzo del personale degli uffici, questi sono riusciti a mantenere gli elevati livelli di prestazioni rispetto alla media dello <i>standard</i> nazionale.</p> <p>* * *</p> <p>L'istituzione operativa dell'ufficio A.Q.I. è stata attuata mediante la realizzazione di svariate fasi, come segue.</p> <p>E' stato svolto un graduale processo di formazione del personale, mediante la partecipazione a corsi di aggiornamento e la costante condivisione delle informazioni e delle esperienze di ciascuno.</p> <p>E' stato ottenuto l'accreditamento presso l'Agenzia delle entrate, al fine di potere procedere alla puntuale registrazione degli atti costitutivi e modificativi delle s.r.l. startup innovative redatti con l'ausilio del servizio A.Q.I. (anziché dai notai).</p> <p>Sono stati adottati gli atti interni necessari alla formale nonché concreta istituzione dello sportello di assistenza qualificata alle imprese, avvenuta nel mese di dicembre.</p> <p>Il personale dell'ufficio è stato inoltre formato per la gestione dello sportello assistito alle imprese meno strutturate, consentendo così di</p>

	strutturare un nuovo servizio nelle quattro sedi camerali.	
Confronto del risultato con valori standard nazionali o con amministrazioni omologhe	Evasione delle pratiche entro 5 giorni: - media r.i. nazionale anno 2020 = 81,2% - media r.i. di Cuneo anno 2020 = 99,2%	
Confronto con tendenze di produttività dell'ultimo triennio	Evasione delle pratiche del registro imprese entro 5 giorni: - media r.i. di Cuneo del triennio precedente (2017, 2018, 2019) = 98,63% - media r.i. di Cuneo anno 2020 = 99,2%	
Risorse umane coinvolte nell'intervento	Segretario Generale	
Coefficiente percentuale di raggiungimento dell'obiettivo		100%

OBIETTIVO STRATEGICO	Promuovere la competitività delle imprese e dei territori
AREA FUNZIONALE	IMPRESSE E SOSTEGNO DEL MERCATO
TITOLO OBIETTIVO DIRIGENZIALE: Riorganizzazione servizi promozionali sulle attività individuate quali prioritarie e sulle tematiche ambientali	

Indicatori legati all'obiettivo	Target	Misura dell'indicatore al 31 dicembre 2020
EC 15.4 (Incidenza interventi economici/Oneri correnti)	≥ 20%	38,26% (4.168.842/10.895.662)
Rilevanza del risultato rispetto alle strategie dell'Ente	L'obiettivo è sinergico e assolutamente coerente con la strategia dell'Ente in quanto, pur in presenza di drastiche riduzioni delle risorse proprie, attivando sinergie e reti con altri attori territoriali e partenariati transfrontalieri, consente di perseguire politiche volte a sostenere lo sviluppo del territorio e a incrementare la competitività delle imprese.	
Miglioramento concreto ottenuto sui servizi erogati	Il progetto ha consentito di completare la ridefinizione dei servizi promozionali, in linea con gli orientamenti che sono stati espressi nel programma annuale e pluriennale dal rinnovato Consiglio camerale, assicurandone la piena rispondenza alle funzioni individuate quali prioritarie dal decreto ministeriale del 7 marzo 2019 quali il turismo, il sostegno allo sviluppo d'impresa e la qualificazione delle imprese, delle filiere e delle professioni.	
Descrizione tempistiche e fasi di attuazione realizzate	<p>Lo svolgimento delle attività promozionali è stato fortemente segnato dall'emergenza epidemiologica causata dalla diffusione a livello mondiale del virus da Covid-19 e dalle misure di contenimento emanate al riguardo, che hanno coinvolto tutte le regioni italiane e determinato una battuta d'arresto per la maggior parte delle attività economiche.</p> <p>Inoltre, in considerazione della fase di rinnovo degli Organi camerali, che ha caratterizzato i primi mesi del 2020, le azioni previste dal progetto sono state orientate ad assicurare la prosecuzione delle linee strategiche delineate dal precedente Consiglio camerale. Dopo la conclusione della procedura di rinnovo, conclusa il 22 maggio 2020 con l'insediamento del nuovo Consiglio camerale e l'elezione del dott. Mauro Gola quale Presidente per il prossimo quinquennio, la direzione e la struttura hanno rivisto e attualizzato, anche in conseguenza delle mutate esigenze, la programmazione promozionale. Nel secondo semestre è stato elaborato con gli organi camerali il programma pluriennale, approvato dal Consiglio con il provvedimento n. 10/C del 30/10/2020. che ha individuato le strategie per le annualità 2021/2025. Il pesante impatto sull'economia, registrato anche a livello locale per effetto delle misure di contenimento della pandemia, ha orientato il Consiglio camerale e la Giunta a privilegiare il finanziamento di bandi rivolti alle imprese per concorrere ad assicurare un sostegno alla ripartenza, dopo i mesi di prolungato</p>	

lockdown.

Tra i settori più colpiti dalla pandemia rientrano sicuramente il turismo e la cultura, al cui riguardo nel I semestre sono state attivate diverse misure di intervento:

- avvalendosi delle risorse derivanti dal l'aumento del 20% del diritto annuale, con il progetto sul turismo approvato dal MISE, è stato finanziato il bando per i consorzi turistici, volto a raggiungere centinaia di piccole strutture per sostenerne le attività promozionali e di messa in sicurezza e sono state previste iniziative in collaborazione con le ATL a sostegno del turismo provinciale

- nell'ambito del fondo perequativo del turismo con Unioncamere Piemonte sono stati organizzati specifici webinar sui temi della qualità, sicurezza, accessibilità e sostenibilità ambientale, un focus specifico sull'enoturismo di grande interesse per il nostro territorio, si sono analizzate le potenzialità dei siti Unesco del Piemonte ed è stata promossa la piattaforma regionale sull'outdoor.

- a sostegno del commercio di vicinato la Giunta ha sostenuto singole iniziative, di particolare rilevanza nel periodo del lockdown, quali la realizzazione di app per la consegna della spesa a domicilio ed interventi per la valorizzazione dei centri commerciali naturali. Si è inoltre partecipato al sostegno del festival annuale diretto a sensibilizzare sui temi dell'economia circolare promosso dall'associazione industriale.

Con riferimento alla qualificazione dei prodotti è stato finanziato un bando a favore dei consorzi agricoli con uno stanziamento di € 100.000 con l'obiettivo di sostenere le produzioni tipiche e la relativa tracciabilità, mentre per il settore artigiano è stato garantito il sostegno a rilevanti iniziative di valorizzazione delle produzioni tipiche locali di alta qualità.

Sono proseguite le attività di assistenza alle imprese in materia di etichettatura dei prodotti (n. 87 i quesiti evasi) ed è stato organizzato un Open Day sull'etichettatura a cui hanno partecipato gratuitamente, tramite skype, n. 8 imprese che hanno avuto un incontro personalizzato con gli esperti.

E' inoltre proseguita l'attività di accompagnamento delle imprese alla digitalizzazione, avvalendosi del PID che ha svolto n. 23 sessioni di formazione on line che hanno coinvolto 820 partecipanti ed organizzato incontri personalizzati con il digital promoter individuato nella scorsa annualità.

Per i bandi di contributo alle imprese la Giunta ha concentrato le risorse disponibili al finanziamento (con successiva integrazione, grazie all'aggiornamento del bilancio) di bandi per l'erogazione di contributi a fondo perduto:

- finanziamento e gestione di bandi a sostegno degli investimenti in competitività e innovazione, per favorire lo sviluppo imprenditoriale del territorio. Di particolare rilevanza è stato il finanziamento di un bando camerale per finanziare progetti di innovazione tecnologica, finanziato con € 800.000,00 che ha visto la concessione di contributi a n. 188 imprese cuneesi. A questo si è aggiunto il cofinanziamento per 160mila

	<p>euro di un bando regionale che ha consentito di erogare incentivi per quasi € 400.000,00 a favore delle imprese cuneesi in materia di digitalizzazione, sostegno del lavoro a distanza e rafforzamento della infrastruttura tecnologica delle imprese.</p> <p>I bandi camerali approvati a fine giugno 2020 sono stati concentrati su tre tematiche di interesse strategico per le imprese in questa difficile fase economica: la formazione e lavoro (€ 310.000 e n. 294 imprese beneficiarie) e le certificazioni volontarie (€ 140.000 e n. 135 imprese beneficiarie), per complessivi € 1.250.000,00. La corrispondenza delle tematiche individuate dalla Giunta camerale alle priorità delle imprese è stata confermata dalla tempestiva risposta di queste, in quanto tutti i bandi sono stati chiusi in brevissimo tempo, per esaurimento delle risorse disponibili.</p> <p>Nel II semestre 2020, con le residue risorse disponibili, sono stati approvati nuovi bandi per la corresponsione di contributi per un importo complessivo di € 100.000. Nel dettaglio sono stati approvati 3 bandi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - un bando a favore delle imprese che investono su servizi di gestione della proprietà intellettuale relativi a marchi e brevetti con € 40.000; - un bando per favorire la costituzione e la promozione di "Reti d'impresa" e consorzi con uno stanziamento pari ad € 20.000; - un bando a favore delle imprese che sostengono spese relative a certificazioni SOA in adempimento al D.P.R. 207/2010 per il quale sono stati stanziati € 40.000. <p>Con riferimento alla linea strategica a sostegno delle infrastrutture, peraltro coerente con il dettato normativo (art.2 c.4 legge 580/1993 come modificata dal d.lgs. 219/2016), va rilevato come le misure di contenimento abbiano comportato pesanti ripercussioni sui trasporti e sulla logistica e successivamente, come indicato, il Consiglio camerale ha ritenuto opportuno assicurare priorità agli interventi a sostegno diretto delle imprese.</p>
<p>Confronto del risultato con valori standard nazionali o con amministrazioni omologhe</p>	<p>Il confronto con valori standard nazionali evidenzia come gli interventi a sostegno delle imprese e del territorio posti in essere finora dalla Camera di commercio siano di assoluto rilievo e trovino, sia per l'entità delle risorse stanziati, sia per l'eterogeneità e la pluralità delle modalità di attuazione, poche analogie nelle altre realtà camerali.</p>
<p>Confronto con tendenze di produttività dell'ultimo triennio</p>	<p>Il confronto con le tendenze dell'ultimo triennio, fortemente influenzato dalla situazione emergenziale, deve inoltre tener conto delle mutate condizioni del finanziamento di cui al DL 90/2014 per effetto della riduzione del diritto annuale e delle minori disponibilità degli avanzi patrimonializzati, cui negli anni il Consiglio aveva attinto per assicurare il sostegno all'economia nel momento di maggior difficoltà.</p>
<p>Risorse umane coinvolte nell'intervento</p>	<p>Segretario Generale</p>

<p>Coefficiente percentuale di raggiungimento dell'obiettivo</p>	<p>100%</p>
---	--------------------

OBIETTIVO STRATEGICO	Individuare iniziative di informazione, formazione e supporto alle piccole e medie imprese per la preparazione ai mercati internazionali	
AREA FUNZIONALE	IMPRESE E SOSTEGNO DEL MERCATO	
TITOLO OBIETTIVO DIRIGENZIALE: Assistenza alle piccole e medie imprese per la preparazione ai mercati internazionali		
Indicatori legati all'obiettivo	Target	Misura dell'indicatore al 31 dicembre 2020
<i>D 1.3.3 (Numero di iniziative (fiere, mostre) di outgoing realizzate nell'anno) (CCIAA + AS)</i>	≥ 8 rivisto a 6 in conseguenza delle misure restrittive emanate dal Governo	7
Rilevanza del risultato rispetto alle strategie dell'Ente	Le attività sui mercati esteri svolte dall'Ente camerale, avvalendosi anche della propria azienda speciale, storicamente hanno generato ricadute molto positive in termini di crescita della competitività internazionale delle imprese, in particolare di quelle di piccola e media dimensione. Si tratta di un servizio storicamente molto apprezzato dalla aziende e di grande rilievo strategico per l'Ente, malgrado le funzioni siano state ridefinite in misura significativa dalla recente riforma del sistema camerale. L'export provinciale, pur in un contesto molto difficile caratterizzato dalla pandemia ha generato nel 2020 un volume complessivo di esportazioni pari a 7,87 miliardi di euro con un calo contenuto rispetto al 2019 e una crescita, nel settore agroalimentare e delle bevande, dell'1,5%.	
Miglioramento concreto ottenuto sui servizi erogati	L'attività svolta è stata realizzata in piena e totale sinergia con le istituzioni camerali regionali e nazionali e con il Centro Estero per l'internazionalizzazione del Piemonte. La situazione pandemica ha fortemente penalizzato il comparto degli eventi e delle fiere in presenza e ha reso necessaria una modifica sostanziale delle attività con una forte spinta nei confronti dei servizi erogati digitalmente e a distanza attraverso modalità che torneranno utili anche nella fase post pandemica.	
Descrizione tempistiche e fasi di attuazione realizzate	L'attività di outgoing, realizzata con la collaborazione del Centro Estero Alpi del Mare, ha subito un forte rallentamento dovuto alla pandemia. Le iniziative previste nei primi due mesi dell'anno sono state regolarmente effettuate (Borsa Vini Regno Unito, Gulfood Dubai, Ism Colonia e Biofach Norimberga) mentre ben 8 iniziative (4 all'estero e 4 in Italia) sono state rimandate o, nella maggior parte dei casi, annullate (in alcuni casi pochi giorni prima dello svolgimento previsto) quando erano state praticamente effettuate tutte le attività di raccolta adesioni (406 imprese aderenti di cui 238 cuneesi) e di concreta attuazione degli eventi.	

	<p>Sono comunque state realizzate altre tre attività nel corso dell'anno, seppur in maniera virtuale (B2b Scandinavia, b2b Canada, AF Live).</p> <p>Consapevoli della rilevanza strategica dell'internazionalizzazione si è sopperito all'impossibilità di organizzare eventi in presenza implementando l'attività di formazione a distanza realizzata attraverso nuovi strumenti in collaborazione con Ice, Unioncamere nazionale e società specializzate.</p> <p>Il progetto di preparazione delle PMI ad affrontare i mercati internazionali, finanziato con l'aumento del 20% del diritto annuale, ha visto il coinvolgimento di n. 367 imprese che hanno partecipato alle numerose attività realizzate, incentrate in gran parte sui market place, il progetto Tender, attività formative di diversa natura, business talks, focus sui mercati, e-commerce, ecc.</p> <p>Sono state realizzati altri 8 webinar formativi su diverse tematiche che hanno visto la presenza di n. 255 partecipanti ed è continuata l'attività del Progetto S.E.I. che vanta n. 90 imprese iscritte, n. 29 delle quali aderenti nel corso del 2020.</p>
Confronto del risultato con valori standard nazionali o con amministrazioni omologhe	Il confronto con valori standard nazionali evidenzia come gli interventi a sostegno delle imprese e del territorio posti in essere finora dalla Camera di commercio siano di assoluto rilievo e trovino, sia per l'entità delle risorse stanziare, sia per l'eterogeneità e la pluralità delle modalità di attuazione, poche analogie nelle altre realtà camerali.
Confronto con tendenze di produttività dell'ultimo triennio	Il confronto con le tendenze dell'ultimo triennio, fortemente influenzato dalla situazione emergenziale, deve inoltre tener conto delle mutate condizioni del finanziamento di cui al DL 90/2014 per effetto della riduzione del diritto annuale e delle minori disponibilità degli avanzi patrimonializzati, cui negli anni il Consiglio aveva attinto per assicurare il sostegno all'internazionalizzazione delle imprese.
Risorse umane coinvolte nell'intervento	Segretario Generale

Coefficiente percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	75 % in considerazione della diversa modalità (a distanza) e minore efficacia delle iniziative realizzate dopo l'inizio della pandemia
--	---

3.3 Obiettivi e piani operativi

Scheda resoconto obiettivi posizioni organizzative ANNO 2020

n.5

OBIETTIVO STRATEGICO	Mantenere standard nazionali di efficienza nell'utilizzo delle risorse umane e finanziarie e nella gestione della struttura e migliorare l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione
AREA FUNZIONALE	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI
TITOLO OBIETTIVO POSIZIONI ORGANIZZATIVE: Allineamento del controllo di gestione e del modello organizzativo al perimetro delle funzioni camerali come ridisegnate dal DM 7.3.2019 attraverso le funzionalità tecniche della piattaforma del sistema integrato Unioncamere ai fini del mantenimento del livello di efficienza conseguito nel tempo.	

Indicatori legati all'obiettivo	Target	Misura dell'indicatore al 31 dicembre 2020
<i>KPI 55 – Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo programmato</i>	Completamento di tutte le fasi previste	Fasi completate
Rilevanza del risultato rispetto alle strategie dell'Ente	L'utilizzo di un sistema di controllo di gestione integrato e puntuale rispetto ai servizi che l'Ente è tenuto a fornire sul territorio di competenza costituisce uno strumento indispensabile per garantire l'efficienza nell'utilizzo delle risorse, che è stato posto dagli organi di indirizzo quale obiettivo strategico irrinunciabile dell'Ente sulla base della consapevolezza che solo attraverso una gestione ottimale dal punto di vista finanziario ed organizzativo si può garantire la realizzazione concreta della missione dell'Ente al servizio della comunità dei cittadini e delle imprese destinatari dei servizi camerali.	
Miglioramento concreto ottenuto sui servizi erogati	L'alimentazione aggiornata del controllo di gestione con l'evoluzione della piattaforma del sistema integrato nazionale e la coerenza con le relative logiche funzionali attribuisce alle modalità pianificatorie dell'Ente il valore aggiunto della prospettiva di sistema che consente confronti con gli enti omologhi e suggerisce linee di azione organizzative coerenti con la missione imposta dalle direttive ministeriali	
Descrizione tempistiche e fasi di attuazione realizzate	- Progressivo aggiornamento del sistema di rilevazione KRONOS capitalizzando le attività di rilevazione condotte fino ad oggi e perfezionate con la continua interazione con le strutture preposte di Unioncamere In sostituzione del precedente sistema di supporto al controllo di gestione, è stato avviato l'utilizzo della piattaforma gratuita di sistema KRONOS per la rilevazione delle attività e dei processi ai fini della contabilizzazione dei costi. Il personale ha appreso in modo completo le funzionalità del sistema e viene aggiornato sulle	

progressive implementazioni inserite dal team nazionale che gestisce la piattaforma, al fine di renderla costantemente allineata all'evoluzione dei processi camerali. Con decreto 7 marzo 2019 il Ministero dello Sviluppo Economico ha infatti approvato, ai sensi del comma 2 dell'art. 7 del DM 16.2.2018, la ridefinizione dei servizi che il sistema delle Camere di commercio è tenuto a fornire sull'intero territorio nazionale, in relazione alle funzioni amministrative ed economiche di cui all'art. 2 della legge n. 580/93 e successive modificazioni e integrazioni, e le funzioni promozionali che è tenuto a svolgere in modo prioritario.

- Affinamento delle classificazioni e imputazione dei costi ai fini di una quantificazione sempre più puntuale per i confronti con gli standard di spesa

Sulla base della nuova mappatura delle competenze anche nel sistema kronos sono stati attuati progressivi allineamenti finalizzati a rendere la rilevazione dei costi sempre più uniforme a livello di intero sistema camerale. Detto allineamento si riflette sulla mappatura del sistema utilizzato da ciascun dipendente nella rilevazione delle attività determinando coerenza e confrontabilità dei dati di gestione utilizzati sia per il controllo strategico che per le rendicontazioni previste dalle norme.

- Analisi e scelta di indicatori significativi e adeguati alla mappa dei processi e alle linee strategiche dell'Ente

A supporto delle determinazioni propositive e programmatiche del Segretario Generale ogni responsabile è stato guidato nell'individuazione e nella scelta degli indicatori per la valutazione della performance nell'ambito dell'ampio panel proposto dal sistema PARETO, dal 2020 comprensivo anche di indicatori di confronto con altre amministrazioni pubbliche diverse dalle Camere di commercio. Gli approfondimenti condotti contribuiscono a far maturare nelle figure di coordinamento dell'Ente la consapevolezza della rilevanza di una corretta analisi degli aspetti organizzativi anche in un contesto generale di gestione pubblica.

- Monitoraggio costi di funzionamento e del personale per mantenere il livello di efficienza ed economicità raggiunto nel tempo.

Dall'analisi dei dati dell'anno 2020 emerge quanto segue:

Costi di funzionamento

E' proseguita l'azione di monitoraggio delle spese di funzionamento selezionando i fornitori e facendoli ruotare come prevede la vigente normativa, anche per accessori come i guanti e le mascherine, dall'altro il massiccio ricorso allo smart working ha comportato una riduzione dei costi connessi alla presenza dei dipendenti nella sede camerale, come la luce, il riscaldamento/condizionamento, i ticket restaurant, la cancelleria e altre di evitare la creazione di rendite di posizione.

Continua l'utilizzo delle piattaforme digitali come CONSIP-MEPA e SINTEL per implementare la concorrenza tra i fornitori al fine di selezionarne i migliori e ridurre i costi a carico dell'Ente.

L'incidenza della pandemia sui costi è stata duplice e contrastante,

infatti se da un lato si sono implementati gli oneri di igienizzazione, sanificazione e pulizia, dall'altro si sono ridotti molti oneri legati alla presenza del personale in ufficio come i ticket restaurant, la cancelleria, le spese di riscaldamento etc..

Il monitoraggio dei costi di funzionamento, come del resto degli altri oneri e dei proventi è proseguito senza soluzione di continuità anche con la collocazione del personale in smart working, in quanto le attività di registrazione degli incassi, le procedure di liquidazione, di pagamento e di contabilizzazione sono rese possibili anche a distanza, dalle procedure telematiche e di sicurezza utilizzate.

A tale proposito è opportuno ricordare che malgrado lo smart working tutte le scadenze sono state rispettate, tutti i bandi sono stati pagati nei tempi previsti e tutte le fatture sono state liquidate nei tempi previsti dalla vigente normativa.

Le spese di funzionamento al netto degli oneri legati alle Token, dispositivi di firma digitale destinate alle imprese, si sono ridotti nel 2020 rispetto al 2019, passando da € 1.992.697,00 ad € 1.814.081,17.

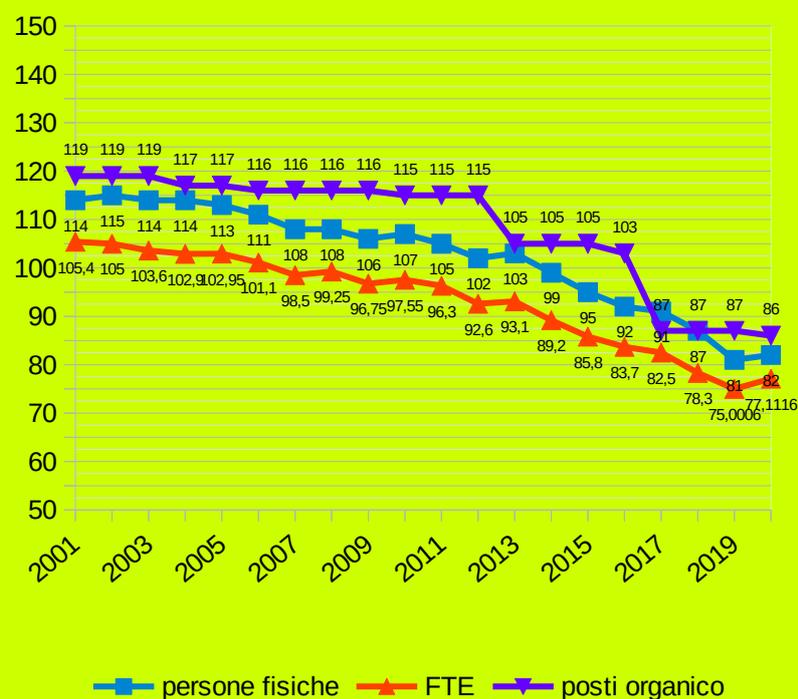
Costi del personale

Per poter verificare la reale efficienza della gestione, il confronto dei costi deve essere considerato al netto dei costi contrattuali il cui incremento non dipende dalle metodologie di gestione ma è obbligatorio per legge.

Ciò premesso si evidenziano i seguenti aspetti:

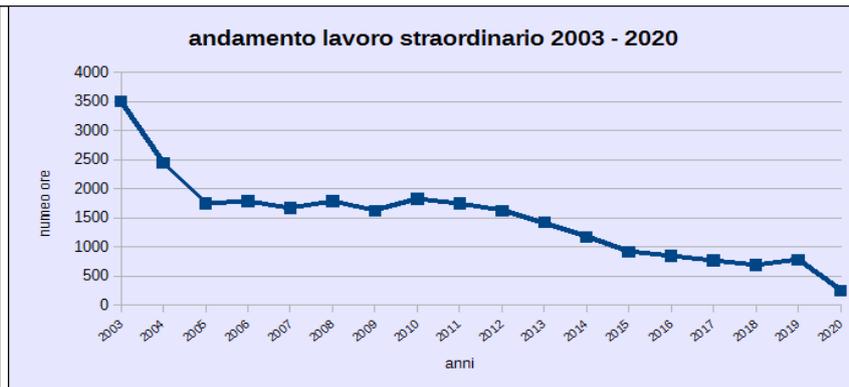
- **situazione occupazionale:** il decremento fisiologico del personale, evidenziato nella tabella sottostante, dovuto al divieto di assunzione e blocco del turn over conseguenti alla riforma del sistema camerale (solo 7 assunzioni dal 2013 in poi a fronte di 28 cessazioni) comporta necessariamente una riduzione dei costi della retribuzione del personale nella serie storica di medio/lungo periodo. Data quindi per acquisita l'economicità della gestione, tutti gli sforzi organizzativi si sono concentrati, in modo trasversale, a fronteggiare la sfida più ardua consistente nel mantenimento costante del buon livello delle prestazioni degli uffici, pur in carenza di risorse, utilizzando le leve gestionali disponibili e consentite dai contratti. E' evidente che, a parità di funzioni, è stato richiesto un rilevante sforzo a tutti gli operatori, tenuto conto che, a fronte di minori costi per l'Ente, il servizio per l'utenza e le principali funzioni sono comunque state svolte, grazie al maggiore impegno e per mezzo di un efficiente coordinamento delle professionalità disponibili.

Trend occupazionale 2001 - 2020

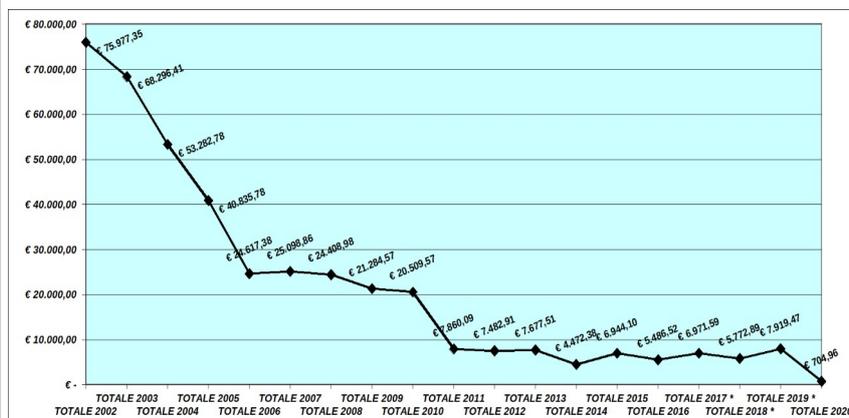


- **lavoro straordinario:** Il tetto massimo individuale (20 ore annue) per il 2020 ha costituito anch'esso una sfida impegnativa, tenuto conto che è stato necessario comunque, soprattutto per le attività da svolgere obbligatoriamente in presenza, presidiare i servizi con una forza lavoro fortemente ridimensionata. Peraltro, la riorganizzazione delle attività con forte percentuale di lavoro a distanza (la cui regolamentazione non contempla il lavoro straordinario, essendo basato sulla flessibilità oraria della prestazione) ha evidenziato un drastico calo delle ore di straordinario effettuate.

Dato al 31 dicembre 2020: ore complessive 248,5 con un decremento del 96,43% rispetto al 1998 (anno di inizio delle azioni di contenimento sullo straordinario ove le ore effettuate erano 6.960). I costi corrispondenti sono risultati ampiamente contenuti nello stanziamento previsto a bilancio: € 3.891,64 rispetto a € 15.000,00 previsti a bilancio.



-trasferte: la situazione di lockdown e i divieti imposti dai decreti emanati per il contrasto e il contenimento dell'emergenza hanno ridotto al minimo le spese per trasferte nel 2020. A questo fine sono state utilizzate le opportunità offerte dalle tecnologie per le modalità interattive a distanza (web conference, e-learning, videoconferenza) in luogo degli incontri o dei corsi in presenza, non consentite dalla situazione epidemiologica. Dal punto di vista economico quindi l'obiettivo di contenimento delle spese di trasferta è stato pienamente raggiunto con una drastica riduzione dei costi (€ 704,96 nel 2020 contro € 7.919,47 nel 2019) ampiamente in linea con l'obiettivo di contenimento nel tetto massimo annuo prestabilito di € 10.500 (50% spesa 2009).



* TOTALE 2017/2018: dedotto rimborso Unioncamere per spese relative alle linee formative

** TOTALE 2019: dedotto rimborso per biglietti trasferte progetti europei (362,01) e rimborso Unioncamere per spese relative alle linee formative (534,51)

-lavoro temporaneo: nel 2020, la spesa in questo ambito è completamente azzerata in quanto non è stato avviato alcun contratto di lavoro flessibile. La mancanza di questa leva organizzativa è stata fronteggiata dagli uffici con uno sforzo riorganizzativo di massima flessibilità di utilizzo del personale di ruolo anche per compensare periodi straordinari di assenze per malattie o maternità o picchi di attività. Non essendo stato possibile effettuare alcuna assunzione ed essendo conseguentemente venuta meno anche la leva organizzativa del personale temporaneo, è divenuto ancora più impegnativo lo sforzo riorganizzativo che, nell'anno 2020, ha

puntato sulla massima flessibilità di utilizzo del personale di ruolo anche per compensare periodi di assenze per malattie o maternità. E' innegabile che le assenze straordinarie del personale, pur rappresentando nell'Ente eventi realmente eccezionali, essendosi ormai da anni consolidato un tasso di assenteismo ai minimi livelli, costituiscono comunque, quando si verificano, un'incrinatura nell'ordinato svolgersi dell'organizzazione e comportano uno sforzo di adattamento che spesso mal si concilia con una comunità lavorativa già impostata sulla tensione continua a contenere al minimo i costi (economici ed organizzativi). Il rimedio adottato fino al 2016 per queste circostanze critiche dell'organizzazione era l'assunzione di personale temporaneo in somministrazione, non più utilizzato per via del divieto imposto dal D.Lgs. 219/2016.

La sfida affrontata nell'anno 2020 è consistita nel fronteggiare tali circostanze con l'approfondimento di prospettive ipotizzabili selezionando soluzioni concrete per le situazioni prospettate (riallocazioni interne, cooperazione tra uffici, distribuzione trasversale di carichi di lavoro, revisione e dislocazione processi su sedi decentrate).

Ulteriore intervento utile anche sotto questo profilo è stato l'utilizzo, pur negli stretti limiti consentiti dalle restrizioni organizzative dovute alla pandemia, dello strumento dei tirocini formativi curricolari previsti dai Dipartimenti dell'Università degli studi di Torino. Sono infatti state ospitate tre studentesse dei seguenti corsi: "Scuola di Management ed economia", "Scuola di scienze giuridiche, politiche ed economico sociali", "Diritto per le Imprese e le Istituzioni".

E' stato inoltre ospitato uno studente dell'Agenzia di Formazione professionale "APRO srl", nel quadro dell'attuazione della convenzione con la Regione Piemonte in materia di stage promossi dalle agenzie formative finalizzati all'apprendimento nei contesti di lavoro. L'esperienza lavorativa in argomento, svolta tra le sedi di Cuneo e di Alba, nelle forme anche a distanza consentite dalla situazione epidemiologica in atto, ha approfondito aspetti di gestione della comunicazione e degli strumenti di analisi per il marketing delle imprese.

I tirocinanti, data la preparazione culturale e i contenuti del progetto formativo rilevanti e significativi rispetto alle attività camerali, hanno conferito un apporto lavorativo di qualità elevata agli uffici nei quali sono stati ospitati potendo anche contribuire, in alcuni casi, a presidiare i servizi e a collaborare attivamente all'elaborazione di documenti e rapporti camerali di interesse per l'utenza. E' stato così abbinato, alla finalità prioritaria formativa dei tirocini, un parziale beneficio di apporto senza oneri economici, seppur temporaneo, alle attività degli uffici, da parte degli studenti che, istruiti sulle metodologie e sui processi, hanno potuto mettere in pratica le nozioni apprese, facendosi parte attiva in alcuni ambiti operativi.

A causa delle restrizioni, è stata invece sospesa per il 2020 la collaborazione con gli istituti superiori per l'alternanza scuola lavoro, con rinvio ad annualità successive nelle forme compatibili con l'età e la formazione di base degli studenti interessati.

Confronto del risultato con valori standard nazionali o con amministrazioni omologhe	Il confronto con le altre Camere di commercio risulta dagli indicatori del sistema PARETO che rendono evidente il posizionamento ottimale della Camera di commercio di Cuneo rispetto alle altre amministrazioni omologhe.
Confronto con tendenze di produttività dell'ultimo triennio	<p>Nell'anno 2020 sono state confermate e per certi versi accentuate le tendenze di riduzione delle spese di funzionamento e del personale adottate da diversi anni grazie all'opera di progressiva razionalizzazione attuata dall'Ente. Le risorse risparmiate nella gestione della struttura e delle risorse umane hanno consentito di mantenere i livelli di investimento nei servizi alle imprese.</p> <p>Le spese di funzionamento sono scese ulteriormente nel 2020 rispetto al precedente esercizio al netto della spesa per l'acquisto delle CNS e delle Token dell'8,96%, passando da € 1.992.697, a € 1.814.081 per effetto di un'applicazione rigorosa dei vincoli finanziari e di una attenta razionalizzazione nei vari ambiti di spesa (forniture di beni e servizi, manutenzione degli immobili, affitti, quote associative, spese di rappresentanza, compensi agli amministratori) mentre le spese del personale sono diminuite del 4,82%, passando da € 3.489.630 a € 3.321.593</p> <p>Le spese del personale sono inferiori alla media del trend pluriennale e del triennio precedente. Il lieve aumento verificatosi nel 2018 rispetto all'anno precedente è dovuto esclusivamente agli incrementi obbligatori derivanti dall'applicazione del CCNL entrato in vigore il 21.5.2018.</p> <p>Di seguito sono evidenziate in sintesi le tendenze in decremento relativamente alla gestione del personale rispetto all'ultimo triennio:</p> <p>Media dipendenti in servizio ultimo triennio: 86 (78,6 FTE media dati al 31.12 dei rispettivi anni 2017, 2018, 2019)</p> <p>Dipendenti in servizio al 31.12.2020: 82 (77,11 FTE dato al 31.12.2020)</p> <p>Costi complessivi del personale : media ultimo triennio: € 3.527.829 costi anno 2020: € 3.321.593</p>
Risorse umane coinvolte nell'intervento	<p>Posizione organizzativa servizio economico finanziario</p> <p>Posizione organizzativa servizio gestione del personale</p>

Coefficiente percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	<p>100%</p> <p>Questo progetto misura la capacità del personale di raggiungere una ottimale gestione delle risorse umane ed economiche, presupposto indispensabile per consentire all'Ente di assicurare importanti interventi economici</p>
--	--

OBIETTIVO STRATEGICO	Valorizzare il registro delle imprese e la regolazione del mercato secondo i nuovi profili della riforma
AREA FUNZIONALE	IMPRESE E SOSTEGNO DEL MERCATO
TITOLO OBIETTIVO POSIZIONI ORGANIZZATIVE: Mantenere gli elevati e riconosciuti standard qualitativi e quantitativi nella tenuta del registro imprese e nell'assistenza informativa all'utenza, avviando un graduale processo di sinergia del personale nella gestione delle pratiche del registro imprese, del repertorio economico-amministrativo, dell'artigianato e del commercio.	

Indicatori legati all'obiettivo	Target	Misura dell'indicatore al 31 dicembre 2020
<i>KPI 55 – Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo programmato</i>	Completamento di tutte le fasi previste	Fasi completate
Rilevanza del risultato rispetto alle strategie dell'Ente	<p>Il registro delle imprese è il fulcro dei servizi prestati dalla Camera di commercio. Nonostante la recente riforma abbia per certi aspetti ridisegnato le funzioni delle Camere di commercio, così non è stato per il servizio del registro delle imprese che, anzi, è stato potenziato e posto sempre di più al centro dell'attenzione.</p> <p>Lo scopo istituzionale del registro è offrire pubblicità legale e notizia nei confronti dei terzi per quanto riguarda la realtà delle imprese, ritenendo fondamentale assicurarne un tempestivo e corretto aggiornamento, per offrire una panoramica aderente alla realtà economico-imprenditoriale del proprio territorio.</p> <p>A tale fine vengono realizzate tutte le iniziative necessarie per ottenere un registro qualificato e costantemente aggiornato, cancellando le imprese di fatto inesistenti e, per mezzo di una puntuale revisione, aggiornando le posizioni relative alle attività regolamentate.</p>	
Miglioramento concreto ottenuto sui servizi erogati	<p>Il miglioramento ottenuto è riuscire a rimanere ai vertici nazionali per rapidità e precisione nell'evasione delle pratiche, nel rispondere in modo efficiente ed esaustivo alle svariate richieste dell'utenza, nel seguire gli aggiornamenti normativi e operativi, nonostante la costante riduzione del personale.</p> <p>La progressiva sinergia e la maggiore flessibilità del personale nella gestione delle varie tipologie di pratiche telematiche hanno consentito di utilizzare al meglio le risorse umane a disposizione, attuando economie di scala, riuscendo a mantenere gli standard di eccellenza raggiunti.</p>	
Descrizione tempistiche e fasi di attuazione realizzate	<p>L'attività trainante è stato il coordinamento nell'attuazione di quanto indicato nel riquadro del miglioramento concreto ottenuto sui servizi erogati, unito alla condivisione costante dei flussi di informazione al personale, in merito agli aggiornamenti operativi e normativi.</p> <p>L'anno 2020 è stato pesantemente segnato dalla pandemia da SARS-COV-2, che ha reso impellente una riorganizzazione del lavoro in modalità di telelavoro, a far data dal mese di marzo e in particolar modo nel secondo trimestre dell'anno.</p> <p>L'impatto del <i>lockdown</i> sull'ufficio registro imprese è stato gestito con notevole efficacia, in quanto l'attività dell'ufficio è totalmente digitalizzata, per cui – grazie all'utilizzo del sistema VDI - il personale</p>	

	<p>ha potuto svolgere il proprio lavoro anche dalla propria abitazione, con la stessa efficienza delle prestazioni effettuate in presenza. Quanto sopra è stato possibile grazie alla notevole professionalità acquisita dal personale ed ai periodici confronti tramite piattaforma <i>Google meet</i> e Chat per lo scambio di informazioni.</p> <p>Si è privilegiata la flessibilità tra il personale degli uffici registro imprese, commercio e artigianato, chiamato sempre con maggior frequenza a collaborare per rispondere alle numerosissime richieste derivanti dalle disposizioni governative volte alla tutela della salute pubblica, anche con la limitazione di alcune attività economiche sulla base della codifica Ateco, che hanno determinato significativi carichi di lavoro sull'ufficio.</p> <p>Sono stati mantenuti gli elevati livelli prestazionali, nonostante la riduzione del personale per pensionamento, non soltanto nell'evasione delle pratiche del registro imprese, bensì anche nelle rilevanti attività collaterali, quali le tempestive risposte ai numerosissimi quesiti – anche complessi – pervenuti via email, la consulenza telefonica e la gestione dei procedimenti d'ufficio, derivanti perlopiù da segnalazioni pervenute al registro imprese.</p>
Confronto del risultato con valori standard nazionali o con amministrazioni omologhe	Evasione delle pratiche del registro imprese entro 5 giorni: - media r.i. nazionale anno 2020 = 81,2% - medi r.i. di Cuneo anno 2020 = 99,2%
Confronto con tendenze di produttività dell'ultimo triennio	Evasione delle pratiche del registro imprese entro 5 giorni: - media r.i. di Cuneo del triennio precedente (2017, 2018, 2019) = 98,63% - media r.i. di Cuneo anno 2020 = 99,2%
Risorse umane coinvolte nell'intervento	Posizione organizzativa servizio registro imprese e front office
Coefficiente percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	100% La disponibilità e la professionalità manifestata dal personale hanno consentito di fronteggiare il periodo emergenziale e le conseguenti maggiori richieste mantenendo gli standard di efficienza che contraddistinguono il registro imprese

OBIETTIVO STRATEGICO	Promuovere la competitività delle imprese e dei territori
AREA FUNZIONALE	AREA IMPRESE E SOSTEGNO DEL MERCATO
TITOLO OBIETTIVO POSIZIONI ORGANIZZATIVE: Coordinamento delle azioni di competenza dell'Ente camerale previste dai progetti europei approvati e finanziati dal programma Alcotra 2014-2020	

Indicatori legati all'obiettivo	Target	Misura dell'indicatore al 31 dicembre 2020
<i>KPI 55 – Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo programmato</i>	Completamento di tutte le fasi previste	Fasi completate
Rilevanza del risultato rispetto alle strategie dell'Ente	Il presente obiettivo è sinergico rispetto alle strategie dell'ente, con particolare riferimento alle attività di qualificazione delle imprese e di miglioramento dell'internazionalizzazione delle imprese.	
Miglioramento concreto ottenuto sui servizi erogati	La realizzazione concreta dei numerosi progetti europei ammessi a finanziamento ha comportato una serie di adempimenti di grande impatto, sia in termini amministrativi e finanziari, sia sotto l'aspetto organizzativo, tali da richiedere una forte sinergia con il partenariato transfrontaliero e con le istituzioni e le associazioni economiche locali. Per la gestione delle attività è stato coordinato e coinvolto il personale dei vari uffici dell'area, in funzione della coerenza delle linee progettuali con le specifiche competenze istituzionali svolte. Lo sviluppo delle attività ha consentito inoltre di rafforzare il ruolo e la presenza dell'Ente a livello transfrontaliero, con un dialogo costante con le Autorità di gestione e sorveglianza del programma Alcotra.	
Descrizione tempistiche e fasi di attuazione realizzate	<p>Nell'ambito della programmazione europea (2014/2020), l'Ente è coinvolto nella gestione di numerosi progetti di durata triennale, a valere sul Programma europeo di cooperazione transfrontaliera tra Italia e Francia Alcotra 2014/2020, sia singoli sia inseriti nei PITER (progetti integrati territoriali) ALPIMED, TERRES MONVISO e PAYS-SAGES.</p> <p>Per la gestione dei progetti assegnati il titolare di posizione organizzativa ha seguito personalmente i rapporti con i partner transfrontalieri e ha coordinato il personale degli uffici coinvolti, nel rispetto delle proprie competenze e funzioni, per assicurare la corretta e tempestiva esecuzione di tutte le azioni, secondo i cronoprogrammi approvati, senza trascurare il regolare avanzamento di tutte le attività istituzionali proprie.</p> <p>Le principali linee di attività hanno riguardato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gestione attività in raccordo con i partner transfrontalieri; • contatti con i soggetti economici locali per l'attuazione concreta delle attività previste nelle schede progettuali che necessitano di un adeguamento rispetto alla realtà operativa e che a volte, richiede un adattamento rispetto alle linee indicate in sede di 	

deposito delle schede progettuali;

- controllo sulla gestione amministrativa e contabile, anche con riferimento agli affidamenti di forniture e di servizi, monitoraggio delle rendicontazioni proprie e dei soggetti attuatori (nei termini stabiliti dal programma Alcotra, 15 marzo e 15 settembre 2020) e dei relativi report annuali o periodici in fase di richiesta di anticipi di pagamento.

La situazione emergenziale e le disposizioni di contenimento e distanziamento emanate dai Governi e dalle Regioni hanno avuto notevole impatto sulla gestione delle attività progettuali, rendendo necessaria una riorganizzazione del metodo di lavoro, attraverso il potenziamento di videoconferenze e la partecipazione anche in orario serale a riunioni e meeting on line e anche in conseguenza dell'alluvione (tempesta Alex del 2 e 3 ottobre 2020) si è reso necessaria una rimodulazione delle attività per renderle coerenti rispetto ai nuovi bisogni di ripresa e resilienza.

Nel dettaglio:

ECOBATI (capofila): controllo e coordinamento della chiusura del progetto EcoBati, con riguardo alle procedure amministrative necessarie, previste a carico del capofila del progetto e relativo coordinamento del partenariato, per il raggiungimento di tutti gli indicatori progettuali previsti, nel rispetto delle tempistiche, con richiesta di proroga di 2 mensilità; coordinamento lavori per il completamento dei cantieri pilota e delle attività di formazione; organizzazione dell'evento finale a novembre 2020;

PITER ALPIMED: gestione e attività e coordinamento con i partner e soggetti attuatori per i progetti singoli:

COORD COM (partner): organizzazione evento Alpimed giovani. Per i progetti Alpimed, partecipazione a oltre 20 riunioni per le modifiche delle attività da proporre all'Autorità di gestione a seguito dell'emergenza sanitaria e dell'alluvione;

INNOV (Capofila): gestione e organizzazioni riunioni, coordinamento partner e gestione dell'audit di II livello. Sviluppo delle attività di competenza della Camera di commercio;

PATRIM: sviluppo attività e modifiche a seguito dell'alluvione con la gestione dei contatti con partner e soggetti attuatori;

CLIMA (partner): individuazione e affidamenti a Cuneo Neve e Stazioni sciistiche per la sperimentazione delle attività sviluppate dal Politecnico su Innov; accompagnamento dei fornitori in materia di efficientamento nell'utilizzo delle risorse idriche;

PITER TERRES MONVISO: gestione attività e coordinamento con i partner e soggetti attuatori per i progetti singoli:

ECONOMIE VERDI (partner): gestione e affidamento di due borse di studio a Dipartimenti universitari, verifica avanzamento attività con fornitori;

TOUR (partner): redazione dei capitolati per l'affidamento dei seguenti servizi: banca dati delle imprese turistiche del territorio, tre eductour per giornalisti, blogger e tour operator e formazione a favore dei gestori delle Porte di valle e degli operatori turistici;

PITER PAYS SAGES - gestione e attività e coordinamento con i

	<p>partner e soggetti attuatori per i progetti singoli:</p> <p>PAYS AIMABLES (partner): redazione dei capitolati per l'affidamento dei seguenti servizi: piano operativo per lo sviluppo sostenibile delle imprese del territorio del progetto, percorso di formazione a favore degli operatori turistici;</p> <p>PAYS ECOGETIQUES (partner): accompagnamento delle attività di Environment Park e riunioni con Unione Alta Langa e Gal Langhe e Roero per lo sviluppo delle azioni progettuali in tema di efficientamento energetico di edifici pubblici;</p> <p>PAYS CAPABLES (partner): il progetto è stato l'ultimo ad essere approvato e ha avuto un avvio difficoltoso a causa dell'emergenza Covid e di integrazioni che l'Autorità di gestione ha richiesto al capofila, Chambre de Metiers 06. Nel 2020, la Camera di commercio ha attivato i contatti con l'APL (Agenzia Piemonte Lavoro) (15 settembre, 29 ottobre, 10 e 25 novembre), che ha fornito i flussi occupazionali rispetto ai CPI di pertinenza (Mondovì e Alba) ed è stata realizzata la I Nota economica informativa sul mercato del lavoro del territorio Pays Sages. E' poi stata avviata un'analisi qualitativa con la somministrazione di questionari, in collaborazione con la Camera di Commercio ligure, per conoscere i rispettivi fabbisogni formativi e poter così disegnare percorsi di formazione ad hoc per far nascere sul territorio figure professionali adeguate.</p>
Confronto del risultato con valori standard nazionali o con amministrazioni omologhe	Il confronto è attuato prevalentemente con le Camere di commercio italiane (piemontesi e liguri, quali Torino, Verbania e delle Riviere di Liguria), Unioncamere Piemonte, coinvolte in progetti transfrontalieri, per realizzare interessanti sinergie laddove i progetti vertono su tematiche di interesse comune, come l'innovazione, la valorizzazione del patrimonio, l'edilizia sostenibile e la formazione. In questi casi è la stessa Autorità di Gestione del programma Alcotra che richiede ai partner un confronto e un collegamento tra i diversi progetti.
Confronto con tendenze di produttività dell'ultimo triennio	Le risorse che, grazie ai progetti comunitari, sono attribuite alla Camera di commercio di Cuneo sono in forte aumento rispetto all'ultimo triennio, per effetto del grande lavoro di collaborazione e sinergia con i partner transfrontalieri e grazie all'approvazione e al finanziamento dei progetti presentati. I budget dei progetti sono stati ripartiti sul triennio 2019-2020 e 2021 e i relativi contributi sono incassati previa rendicontazione e certificazione delle spese. A causa dell'emergenza Covid e della Tempesta Alex di inizio ottobre 2020 alcuni progetti sono stati prorogati di un anno e pertanto una parte delle spese e delle entrate subirà uno slittamento temporale nelle prossime annualità.
Risorse umane coinvolte nell'intervento	Posizione organizzativa servizio progetti e sviluppo
Coefficiente percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	<p>100%</p> <p>La complessità e la numerosità dei progetti seguiti, del partenariato con cui sono stati condivisi, nonostante la pandemia sono stati gestiti in modo ottimale, consentendo il pieno rispetto dei tempi e delle scadenze di rendicontazione, con la chiusura di Ecobati e la riscossione dei contributi europei spettanti</p>

Scheda resoconto obiettivi di miglioramento uffici ANNO 2020 n.8

OBIETTIVO STRATEGICO	Mantenere standard nazionali di efficienza nell'utilizzo delle risorse umane e finanziarie e nella gestione della struttura e migliorare l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione
AREA FUNZIONALE	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI
UFFICIO	Ragioneria, controllo di gestione – Provveditorato
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO DI MIGLIORAMENTO: Predisposizione delle gare e affidamento dei lavori inerenti la dipendenza di Tetto Sottile, assistenza al direttore dei lavori, liquidazione degli acconti sulla base dei SAL e del saldo dopo il collaudo e spostamenti degli uffici e del personale camerale a lavori ultimati.	

Indicatori legati all'obiettivo	Target	Misura dell'indicatore al 31 dicembre 2020
<i>KPI 55 Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo programmato</i>	Completamento di tutte le fasi previste	I lavori sono stati affidati, la stipula del contratto è avvenuta, ma non hanno potuto aver inizio per l'emergenza coronavirus che ha implicato l'impegno degli uffici a contenere la pandemia
Rilevanza del risultato rispetto alle strategie dell'Ente	<p>Ristrutturazione dell'Edificio di Tetto Sottile finalizzato al risparmio energetico e all'adeguamento in termini di sicurezza e accessibilità dei locali, realizzazione di archivi e di una sala polivalente da arredare.</p> <p>A causa dell'emergenza sanitaria, la scadenza della gara è stata posticipata due volte ed è stata definita il 23 aprile 2020.</p> <p>L'aggiudicazione è stata svolta in pieno lockdown con utilizzo delle piattaforme digitali (MEET e Sintel) per consentire a tutti i partecipanti di seguire le varie fasi di valutazione della gara. (giugno 2020)</p> <p>La stipula del contratto è stata fatta il 16/10/2020.</p> <p>A seguito di una richiesta da parte della ditta aggiudicatrice proveniente da Napoli del 25/11/2020 (ns. prot. n. 0042891) in cui veniva richiesto di rinviare la consegna dei lavori in oggetto, alla luce dell'emergenza epidemiologica che ha investito il nostro paese e considerando che sia la regione Piemonte sia la regione Campania si trovavano in zona rossa, il RUP constatate le disposizioni del DPCM allora in vigore e visto che l'opera non era strettamente urgente, al fine di salvaguardare e tutelare la salute dei rispettivi dipendenti ha accettato la richiesta di rinviare la consegna dei lavori prendendo atto che nessun onere sarebbe stato addebitato all'ente camerale per tale differimento.</p> <p>Nel frattempo, tuttavia, l'ufficio Provveditorato dopo la delibera di Giunta n. 59 del 19/06/2020 in merito alla razionalizzazione delle sedi decentrate, ha seguito attivamente tutti i passi a livello amministrativo/legale e tecnico per consentire il trasloco dei due uffici di Mondovì e Saluzzo dalle sedi distaccate agli uffici comunali. Al 31/12/2020 entrambe le sedi occupate sono state liberate con conseguente minor onere a carico dell'ente camerale, che sarà quantificabile a partire dal 2021.</p> <p>Inoltre, a seguito dell'emergenza Covid_19, l'ufficio Provveditorato ha</p>	

	<p>curato la messa in sicurezza dei locali camerali al fine di permettere la prosecuzione delle attività e dei servizi essenziali dell'amministrazione pubblica camerale a favore delle imprese, consentendo il rientro in presenza dei dipendenti.</p> <p>Le due sedi camerali di Cuneo e Alba sono stati dotati di nr. 2 termoscaner per la misurazione della temperatura di utenti e personale, attivazione di un servizio di sanificazioni dei locali camerali per tutte le sedi, oltreché a tutte le forniture di gel, mascherine FFP2, mascherine chirurgiche, termometri digitali, guanti, prodotti igienizzanti per attrezzature e scrivanie, parafiat e colonnine segnapercorso e segnaletica.</p>
Miglioramento concreto ottenuto sui servizi erogati	<p>Possibilità di accesso anche ai diversamente abili a tutti i locali della dipendenza di Tetto sottile; possibilità di allestire uffici da mettere a disposizione delle imprese e delle start up, in funzione delle strategie che saranno delineate dalla Giunta, realizzazione di una sala multimediale e di un archivio storico digitalizzato e riduzione dei costi di riscaldamento e di gestione dell'edificio</p>
Descrizione tempistiche e fasi di attuazione realizzate	<ul style="list-style-type: none"> - L'affidamento dei lavori è avvenuto dopo l'esito dei controlli con provvedimento n. 354/SG del 03/06/2020. - Dopo la richiesta dalla ditta Europlant srl di posticipare l'avvio dei lavori causa epidemia, con atto n. 655/SG del 25/11/2020 si è approvato il rinvio della consegna dei lavori al Direttore lavori - Predisposizione variante progettuale per tener conto delle nuove esigenze manifestate dall'Ente camerale - a causa della pandemia il responsabile e tutto il personale è stato impegnato dal mese di marzo 2020 nella messa in sicurezza del personale e dell'utenza nelle 4 sedi, nel rispetto dei protocolli concordati con il medico competente e il responsabile del servizio di protezione e prevenzione (Acquisto nr.2 termoscaner e prodotti igienizzanti, dispenser, misuratori temperatura manuali, convenzione per misurazione temperatura con Croce Rossa Italiana per Cuneo e Alba, mascherine chirurgiche e FFP2, sanificazioni delle sedi camerali con cadenza mensile, revisione servizio di pulizia etc)
Confronto del risultato con valori standard nazionali o con amministrazioni omologhe	//
Confronto con tendenze di produttività dell'ultimo triennio	//
Risorse umane coinvolte nell'intervento	Responsabili e tutto il personale degli uffici coinvolti

Coefficiente percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	<p>L'evoluzione determinatasi per effetto della pandemia ha modificato la priorità di intervento, rendendo necessario intervenire con tempestività per garantire la sicurezza del personale e degli utenti rispetto all'avvio di lavori che comunque erano stati bloccati dalle disposizioni governative. Il responsabile e tutto il personale dell'ufficio hanno consentito di mettere in sicurezza le 4 sedi secondo i protocolli concordati con il Responsabile della sicurezza e il Medico competente</p>
--	---

Scheda resoconto obiettivi di miglioramento uffici ANNO 2020 n.9

OBIETTIVO STRATEGICO	Mantenere standard nazionali di efficienza nell'utilizzo delle risorse umane e finanziarie e nella gestione della struttura e migliorare l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione
AREA FUNZIONALE	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI
UFFICIO	Personale, URP e servizi informatici, Segreteria
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO DI MIGLIORAMENTO: Analisi e revisione dei processi camerali in prospettiva di adeguamento alla normativa sulla privacy e alla normativa e agli obblighi di gestione dei flussi documentali . Attivazione strumenti tecnologici e atti amministrativi per il lavoro a distanza.	

Indicatori legati all'obiettivo	Target	Misura dell'indicatore al 31 dicembre 2020
<i>KPI 55 – Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo programmato</i>	Completamento di tutte le fasi previste	Fasi completate
Rilevanza del risultato rispetto alle strategie dell'Ente	<p>Ogni intervento mirato a conseguire la compliance normativa dell'attività dell'Ente rispetto alle disposizioni nazionali e comunitarie è essenziale presupposto per una gestione rispettosa, oltre che dei vincoli legali, anche degli standard nazionali di qualità ed efficienza nello sviluppo dei processi e nell'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione.</p> <p>Così l'introduzione e l'applicazione del nuovo piano di fascicolazione nella gestione dei flussi documentali che transitano nell'ente camerale e l'applicazione puntuale delle modalità previste dalle norme in materia è coerente con una gestione efficace e orientata al migliore utilizzo delle tecnologie informatiche. Così anche il miglioramento dei servizi di supporto contribuisce al mantenimento dell'efficienza del servizio all'utenza interna ed esterna.</p>	
Miglioramento concreto ottenuto sui servizi erogati	<p>L'approccio integrato alla materia della protezione dei dati introdotta dal GDPR 2016/679, unitamente alla revisione dei processi inerenti la gestione dei flussi documentali e l'archiviazione dei dati, ha progressivamente qualificato la programmazione della gestione delle attività dei vari uffici conformandola sia come metodologia che come percorso procedurale al rispetto delle disposizioni comunitarie sulla protezione dei dati, oltre che alle norme in materia di protocollo informatico e di conservazione dei documenti.</p> <p>La Gestione Documentale ha subito una rivisitazione e al contempo una semplificazione delle attuali modalità concettuali di fascicolazione, archiviazione, conservazione e scarto dei flussi documentali.</p> <p>La semplificazione e l'adeguamento del piano di fascicolazione hanno apportato un miglioramento qualitativo sia per il personale camerale impegnato nelle quotidiane operazioni della gestione documentale sia per una più marcata informatizzazione con conseguente riduzione di tempi lavorativi e costi gestionali.</p>	

	L'affinamento di strumenti e procedure informatiche è stato particolarmente utile a fronteggiare gli effetti prodotti dalla pandemia sulle attività degli uffici.
Descrizione tempistiche e fasi di attuazione realizzate	<p>PRIVACY</p> <p>Gli adempimenti programmati per l'allineamento progressivo al GDPR per supportare l'accountability del titolare sono stati realizzati nella misura evidenziata dal seguente stato di attuazione:</p> <p>-DPO: sulla base degli elementi emersi dalle sessioni formative del gruppo di lavoro costituito in materia da Unioncamere si sono effettuati approfondimenti che hanno condotto a ricercare per i prossimi incarichi soluzioni all'interno della struttura, una volta acquisite le professionalità in possesso della qualifica e della competenza necessaria a ricoprire l'incarico, proseguendo temporaneamente con l'incarico all'Unioncamere regionale, fino all'individuazione del soggetto interno.</p> <p>- Registro dei trattamenti: nei primi mesi dell'anno è stato avviato l'aggiornamento dei contenuti e della forma delle schede del registro che costituisce allegato del DPS approvato con determinazione dirigenziale n. 580/SG del 12.10.2020. I contenuti ivi elaborati, strutturati secondo le classificazioni normative previste dal GDPR, costituiranno base per l'inserimento nella piattaforma REGI specificamente predisposta da Infocamere per la gestione del registro secondo i parametri previsti dall'art. 30 del Regolamento 2016/679.</p> <p>Relativamente alla gestione operativa del data breach, è stata elaborata dagli uffici URP gestione informatica e personale una prova su scenari simulati secondo quanto definito dagli artt. 33 e 34 GDPR, nell'ambito di un'azione formativa di Unioncamere in esito alla quale il referente dell'azione formativa ha espresso giudizio positivo al Segretario Generale con specifica nota in data 9.1.2020.</p> <p>- in concomitanza con l'avvio massiccio del lavoro a distanza si è resa evidente la necessità di focalizzare l'azione formativa sulle modalità di utilizzo dei nuovi strumenti tecnologici con le prescrizioni della protezione dei dati il cui svolgimento sarà previsto a breve per garantire la consapevolezza e la capacità di tutti i dipendenti di gestire i dati personali secondo i principi di liceità, correttezza e minimizzazione nel nuovo contesto del lavoro da remoto ove si ampliano gli ambiti di rischio nella gestione dei dati inerenti i procedimenti trattati.</p> <p>È proseguito l'adeguamento progressivo di tutte le informative dei vari servizi camerali e per i diversi interlocutori dell'Ente, con elaborazione di documenti conformi alle nomenclature e definizioni secondo le norme vigenti.</p> <p>L'ufficio relazioni con il pubblico ha collaborato con tutti gli uffici per la preparazione delle informative privacy relative a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - moduli di iscrizione ai webinar; - partecipazione ad attività dei progetti europei; - modulistica da pubblicare sul sito internet; - modulistica per gli utenti, da compilare agli sportelli; - comunicazioni inviate tramite CRM <p>FLUSSI DOCUMENTALI</p> <p>A causa del rinvio dell'applicazione della nuova modalità di gestione dei</p>

flussi documentali da parte di Infocamere ed Unioncamere in considerazione dell'emergenza epidemiologica che ha temporaneamente limitato il supporto tecnico-informatico per l'implementazione del nuovo piano di classificazione e relativo titolario, il personale coinvolto ha proceduto ad una revisione dei fascicoli presenti nell'applicativo, fornendo anche indicazioni operative agli altri uffici già nell'ottica delle nuove modalità operative. Contestualmente, la maggior parte dei dipendenti ha seguito attività di formazione via webinar relative alla nuova interfaccia dell'applicativo, operativa a partire dal mese di ottobre, e al nuovo approccio alle modalità di fascicolazione, che saranno conseguenti all'adozione del nuovo titolario.

A causa della nuova modalità lavorativa (smart working) sono state maggiormente utilizzate le potenzialità dell'applicativo Gedoc per una sempre maggiore e corretta conservazione a norma dei flussi documentali che transitano da e per l'Ente camerale, anche con una costante e più intensa assistenza agli addetti della Camera e all'utenza.

Attivazione strumenti tecnologici e atti amministrativi per il lavoro a distanza

Gli uffici coinvolti nel progetto sono stati in prima linea nella difficile gestione della situazione emergenziale conseguente alla diffusione epidemiologica da Covid-19, per assicurare tempestivamente la corretta riorganizzazione della struttura organizzativa dell'ente, il collocamento del personale in smart working, l'adeguamento dei programmi e della dotazione informatica e il presidio della comunicazione con l'utenza.

Le tempistiche e le fasi di attuazione programmate sono pertanto state condizionate dalla necessità di rendere idonea la struttura ad affrontare l'emergenza epidemiologica e a ottemperare le disposizioni di sicurezza imposte dal governo, mantenendo attivi i servizi per l'utenza nei limiti consentiti dalle tecnologie disponibili.

La necessità di potenziare gli strumenti informatici e gli atti amministrativi necessari per il lavoro a distanza hanno assorbito gran parte degli spazi organizzativi degli uffici interni, con il risultato di una tempestiva e completa attuazione delle circolari e direttive del Ministro della Pubblica Amministrazione in tempi brevissimi. Anche nel periodo più critico del *lockdown* l'attività amministrativa ha potuto proseguire per la totalità dei servizi con progressivo ampliamento e più diffusa digitalizzazione dei servizi all'utenza. E' stato altresì portato a termine, con una preventiva revisione delle procedure per adeguarle alle norme di sicurezza, il concorso pubblico con il quale entro il 2020 sono state assunte 8 unità di categoria C. E' stata altresì portata a termine, con modalità conformi alle norme imposte dalla situazione sanitaria, la selezione per il Segretario Generale la cui nomina è avvenuta in data 21.12.2020.

Sono altresì state portate a termine le procedure per il rinnovo e l'insediamento del nuovo Consiglio, avvenuto il 22 maggio 2020 con l'elezione del Presidente e successivamente della Giunta.

L'ufficio Gestione informatica nei primi giorni di marzo ha provveduto ad avviare e ampliare il servizio di Virtual Desktop Infrastructure (VDI), che era stato programmato in via sperimentale per 10 utenze. A fine febbraio era pronta la macchina virtuale di prova, che è stata rapidamente testata,

	<p>dopodiché si è iniziato a preparare le singole macchine, con le personalizzazioni necessarie, fino a rendere operativi da remoto in breve tempo tutti i dipendenti.</p> <p>L'ufficio ha preparato le istruzioni di utilizzo, costantemente aggiornate, e ha seguito passo passo i dipendenti nell'attivazione delle postazioni; si è poi impegnato nell'assistenza da remoto, che ha permesso di risolvere tempestivamente eventuali problemi e ha garantito la continuità dei servizi.</p> <p>Successivamente il servizio VDI è stato ampliato con l'integrazione nelle macchine virtuali del VoIP, per permettere una gestione efficace delle telefonate anche lavorando da casa, assicurando così la completa reperibilità degli uffici.</p> <p>Nel secondo semestre si è provveduto all'impostazione e all'effettuazione della gara per la fornitura delle nuove attrezzature informatiche, studiata appositamente in modo da essere funzionale al lavoro in sede e allo smart working.</p> <p>Relativamente alla gestione del lavoro a distanza, nel corso del mese di giugno, tutti i dipendenti hanno partecipato ad un'azione formativa in 5 sessioni (7 per i responsabili) organizzata dal Centro didattico telematico di Unioncamere che ha fornito importanti strumenti di conoscenza e suggerimenti tecnici per l'ottimale gestione del lavoro a distanza.</p> <p>Questa iniziativa ha avuto un prosieguo nell'autunno con la messa a disposizione di altri 2 webinar per tutti (3 per i responsabili) e all'inizio di quest'anno di ulteriori 2 moduli per tutti i dipendenti (3 per i responsabili) e il recupero di tutti i moduli per le nuove assunte.</p>
<p>Confronto del risultato con valori standard nazionali o con amministrazioni omologhe</p>	<p>Lo stato di attuazione delle norme sulla privacy presso l'Ente presenta un grado di compliance allineato su standard che comprovano il presidio costante degli adempimenti e un progressivo adeguamento alle norme e agli indirizzi in materia. Nei primi mesi dell'anno sono stati sintetizzati gli esiti di un assessment realizzato per verificare la compliance dell'ente sulla materia privacy che ha dato conto dell'ampio percorso di adeguamento già attuato.</p> <p>L'adeguatezza del sistema VDI per il lavoro a distanza ha consentito di proseguire senza interruzioni i servizi nelle attività amministrative ordinarie ed ha rappresentato un valore aggiunto rilevante per l'Ente, che ha così potuto rispondere prontamente all'emergenza della pandemia.</p>
<p>Confronto con tendenze di produttività dell'ultimo triennio</p>	<p>L'evoluzione delle attività programmate è stata nel 2020 fortemente connotata dallo sforzo di adeguamento del sistema all'evento imprevisto dell'emergenza sanitaria che ha comportato l'assorbimento di consistenti risorse professionali ma al tempo stesso ha prodotto un'accelerazione di fenomeni di innovazione i cui sviluppi saranno progressivamente perfezionati e ampliati.</p>
<p>Risorse umane coinvolte nell'intervento</p>	<p>Personale degli uffici URP gestione informatica, personale, segreteria</p>
<p>Coefficiente percentuale di raggiungimento dell'obiettivo</p>	<p>Tutte le fasi previste sono state realizzate, pur in presenza di una situazione emergenziale. Inoltre, i responsabili e tutto il personale degli uffici con il proprio tempestivo operato hanno consentito all'intera struttura di affrontare la pandemia e garantire la piena e completa operatività degli uffici con le nuove modalità imposte a livello nazionale (smart working emergenziale, configurazione e utilizzo del VDI)</p>

Scheda resoconto obiettivi di miglioramento uffici ANNO 2020 - n.10

OBIETTIVO STRATEGICO	Valorizzare il registro imprese e la regolazione del mercato secondo i nuovi profili della riforma
AREA FUNZIONALE	IMPRESE E SOSTEGNO DEL MERCATO
UFFICIO	Diritto annuale, protesti e sanzioni
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO DI MIGLIORAMENTO: 1) Potenziamento delle strategie di recupero delle risorse camerali 2) Riorganizzazione interna delle competenze sanzionatorie	

Indicatori legati all'obiettivo	Target	Misura dell'indicatore al 31 dicembre 2020
<i>KPI 55 – Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo programmato</i>	Completamento di tutte le fasi previste	Fasi completate
Rilevanza del risultato rispetto alle strategie dell'Ente	<p>1) Il diritto annuale è il tributo che, in forza di legge, ogni impresa iscritta o annotata nel Registro imprese deve pagare alla Camera di commercio di competenza.</p> <p>Tra le diverse attività, l'ufficio diritto annuale, in continuità con gli anni precedenti, si attiva per la sensibilizzazione delle imprese alla regolarizzazione del pagamento del diritto annuale prima dell'iscrizione a ruolo. Questa iniziativa persegue l'obiettivo di rafforzare il contatto diretto e la collaborazione tra l'Ente camerale e le Imprese. L'attività è gestita direttamente dal personale camerale che svolge le operazioni legate alla riscossione con intervento diretto e tempestivo, cercando di raggiungere le imprese inadempienti con le modalità consentite, per aumentare l'incasso del diritto annuale e ridurre i costi relativi ai ruoli.</p> <p>2) In base alle nuove disposizioni organizzative, assegnate con ordine di servizio n. 14/2019, con le quali sono state assegnate all'ufficio tutte le competenze sanzionatorie precedentemente in capo all'ufficio sanzioni-ispettivo (competenze sanzionatorie, audizioni, emissione delle ordinanze, gestione dei ricorsi e formazione dei ruoli), a partire dal 1° luglio 2019, l'ufficio ha intrapreso un cammino di riorganizzazione, formazione e passaggi di consegne, per l'accorpamento di tutte le competenze al nuovo personale assegnato.</p>	
Miglioramento concreto ottenuto sui servizi erogati	<p>1) La gestione diretta del procedimento, senza l'intervento di soggetti terzi, più lontani dal territorio, favorisce la regolarizzazione delle violazioni, per le annualità per le quali non è più possibile accedere alla fase del ravvedimento operoso, riducendo così il numero delle posizioni debitorie da affidare ad Agenzia delle entrate riscossione per l'emissione dei ruoli esattoriali con conseguente riduzione delle spese per l'Ente e per le Imprese (azzeramento spese di notifica e riduzione delle sanzioni) e la diminuzione del contenzioso. Il miglioramento degli indici di riscossione del diritto annuale è necessario presupposto al mantenimento inalterato del livello di efficienza dei servizi resi, per programmare un'efficace attività a sostegno delle imprese del territorio e</p>	

	<p>rafforzare la trasparenza e la diffusione delle informazioni da parte dell'Ente</p> <p>2) La riorganizzazione dell'ufficio sanzioni richiede nei prossimi mesi il raggiungimento di un nuovo equilibrio sulla base delle recenti disposizioni organizzative interne, che hanno assegnato all'ufficio diritto annuale, verifiche amministrative e protesti il presidio e lo svolgimento di tutte le operazioni legate al procedimento sanzionatorio. La collaborazione e la disponibilità del personale ad apprendere nuove competenze consentirà di massimizzare le sinergie tra il personale, garantendo la continuità nell'efficienza dei servizi, in un tempo in cui l'ufficio vedrà un'ulteriore riduzione del personale per pensionamento.</p>
<p>Descrizione tempistiche e fasi di attuazione realizzate</p>	<p>1)Recupero diritto annuale:</p> <p>a) Nel mese di febbraio 2020 sono state effettuate le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Invio in data 18/02/2020 di numero 3.258 PEC per invito al ravvedimento operoso per omesso versamento diritto annuale 2019 (protocollo n. 5791); • Invio in data 13/02/2020 di numero 233 PEC per invito al ravvedimento operoso per incompleto versamento diritto annuale 2019 (prot. n. 5792); • Invio in data 11/02/2020 di n. 179 comunicazioni a posizioni ONLY REA (non obbligate al deposito della PEC e non raggiunte dal mailing annuale ordinario) per omesso versamento diritto annuale 2019; <p>b) a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 e della conseguente crisi economica che ha avuto un forte impatto sulle imprese in termini economici, finanziari ed occupazionali, l'emissione del ruolo per irregolarità nel versamento del diritto annuale 2018 (incompleto/tardato), normalmente programmata nel mese di ottobre, è stata posticipata all'anno 2021.</p> <p>L'ufficio ha comunque estratto e controllato le liste di ruolo provvisorio (675 posizioni controllate) e ha inviato in data 02/11/2020 un mailing massivo (358 PEC inviate) per proporre alle imprese interessate l'opzione della regolarizzazione prima dell'emissione del ruolo esattoriale.</p> <p>c) gestione dell'attività post-invio delle comunicazioni: durante tutto l'anno 2020, l'attività dell'ufficio si è svolta in alternanza tra smartworking e presenza in ufficio, garantendo al 100% il contatto diretto con l'utenza per assistenza e supporto per calcolo dell'importo da versare con ravvedimento operoso o con emissione di verbale di accertamento. (n. 282 atti emessi)</p> <p>2) Riorganizzazione interna delle competenze sanzionatorie:</p> <p>Il progetto di riorganizzazione interna delle competenze sanzionatorie ha comportato per tutto il personale coinvolto (addette all'ufficio diritto annuale, verifiche amministrative, sanzioni e protesti) un significativo sforzo per fronteggiare le quotidiane difficoltà legate al periodo di emergenza sanitaria ed economica da Covid 19.</p> <p>La fase di transizione programmata è stata gestita in "smart working" ed il passaggio di consegne delle nuove competenze, complesse e vaste, è avvenuto nell'ultimo periodo, attraverso modalità a distanza.</p> <p>Nonostante l'eccezionalità del periodo e delle modalità di lavoro il passaggio di consegne e di affiancamento è stato fatto secondo quanto</p>

	<p>programmato, rendendo le colleghe autonome nella gestione delle nuove competenze sanzionatorie.</p> <p>Massima disponibilità e grande impegno sono stati dimostrati da tutto il personale dell'ufficio sia per l'apprendimento delle nuove competenze, lasciate dalla collega che all'inizio del mese di aprile è andata in pensione, sia per la collaborazione a creare sinergia tra gli uffici (diritto annuale, protesti, verifiche amministrative e sanzioni) per garantire la continuità nell'efficienza dei servizi.</p> <p>Alla luce di tutto quanto sopra indicato, l'obiettivo può dirsi pienamente raggiunto.</p>
Confronto del risultato con valori standard nazionali o con amministrazioni omologhe	Riferimento al benchmarking regionale e nazionale.
Confronto con tendenze di produttività dell'ultimo triennio	<p>Di seguito i principali dati relativi all'ultimo triennio, estratti dalla documentazione statistica dell'ufficio, rilevata annualmente</p> <p>- diritto annuale - % di incasso per competenza (incassi telemaco e F24 e PAGOPA) su importo reale riscuotibile (dati aggiornati al 9 maggio 2021):</p> <p>anno 2018: 91,58%</p> <p>anno 2019: 90,33%</p> <p>anno 2020: 89,32% (% di incasso calcolata su importo totale diritto annuale riscosso al 9.5.2021 rapportato all'importo dovuto per l'anno 2019)</p> <p>- protesti:</p> <p>anno 2018: n. 279 elenchi pubblicati - n. 43 determinazioni dirigenziali - n. 54 istanze evase;</p> <p>anno 2019: n. 246 elenchi pubblicati – n. 38 determinazioni dirigenziali - n. 45 istanze evase;</p> <p>anno 2020: n. 146 elenchi pubblicati – n. 27 determinazioni dirigenziali - n. 28 istanze evase;</p> <p>- verifiche amministrative e sanzioni</p> <p>anno 2018: n. 667 verbali spediti – di cui n. 171 spediti via PEC - n. 254 pagamenti registrati - n. 431 verbali trasmessi all'Ufficio sanzioni</p> <p>anno 2019: n. 446 verbali spediti – di cui n. 150 spediti via PEC - n. 192 pagamenti registrati - n. 203 verbali trasmessi all'Ufficio sanzioni – n. 551 Ordinanze di cui n. 54 emesse per verbali di Organi accertatori esterni.</p> <p>anno 2020: n. 345 verbali spediti – di cui n. 148 spediti via PEC – n. 76 pagamenti registrati - n. 163 verbali trasmessi all'Ufficio sanzioni – n. 242 Ordinanze di cui n. 41 emesse per verbali di Organi accertatori esterni.</p>
Risorse umane coinvolte nell'intervento	Responsabile e personale dell'ufficio diritto annuale, protesti e sanzioni

Coefficiente percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	I dati di bilancio confermano l'efficace lavoro di gestione dell'intero ciclo di riscossione del diritto annuale attivato negli anni dalla responsabile e dal personale,
--	--

OBIETTIVO STRATEGICO	Valorizzare il registro imprese e la regolazione del mercato secondo i nuovi profili della riforma
AREA FUNZIONALE	IMPRESE E SOSTEGNO DEL MERCATO
UFFICIO	Registro imprese, commercio e artigianato
<p>TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO DI MIGLIORAMENTO: Mantenere gli elevati e riconosciuti standard qualitativi e quantitativi nella tenuta del registro imprese e nell'assistenza informativa all'utenza, nonostante un costante depauperamento di personale. Avviare un graduale processo di sinergia del personale nella gestione delle pratiche del registro imprese, del repertorio economico-amministrativo, dell'artigianato, del commercio; Istituire l'ufficio Assistenza Qualificata alle Imprese (A.Q.I.).</p>	

Indicatori legati all'obiettivo	Target	Misura dell'indicatore al 31 dicembre 2020
<i>KPI 55 – Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo programmato</i>	Completamento di tutte le fasi previste	Fasi completate
Rilevanza del risultato rispetto alle strategie dell'Ente	<p>Il registro delle imprese rappresenta – sin dalla sua istituzione presso le Camere di commercio – il <i>core business</i> delle attività camerali. Nonostante la recente riforma (ancora in fase di attuazione) abbia ridisegnato alcune funzioni camerali, così non è stato per il servizio del registro delle imprese che, anzi, è stato potenziato e posto sempre più al centro dell'attenzione. La finalità principale del registro è di svolgere una funzione di pubblicità legale e notizia nei confronti dei terzi: in quest'ottica si inseriscono i costanti sforzi degli uffici di mettere in atto tutte quelle iniziative fondamentali per ottenere un registro tempestivamente e correttamente aggiornato, depurato delle posizioni di fatto inesistenti, che rispecchi quanto più possibile fedelmente la realtà del tessuto imprenditoriale ed economico in genere, anche attraverso una puntuale revisione, ove prevista, delle posizioni relative alle attività regolamentate (agenti di affari in mediazione, agenti e rappresentanti di commercio, spedizionieri).</p> <p>* * *</p> <p>Il Servizio di Assistenza Qualificata alle Imprese (A.Q.I.) rappresenta un'importante novità. Questo servizio è rivolto agli imprenditori startupper, ai quali il decreto ministeriale 17/02/2016 e s.m.i. ha permesso di costituire e modificare startup innovative in forma di s.r.l. derogando all'obbligo codicistico di ricorrere all'atto pubblico notarile (senza oneri). La costituzione segue un procedimento semplificato, che prevede la compilazione di un modello standard tipizzato pubblicato online in un portale appositamente dedicato. L'A.Q.I. interviene appunto in tutte le fasi della procedura sopra indicata.</p> <p>Le startup innovative sono un indicatore importante della competitività e della propensione all'innovazione dei territori.</p>	
Miglioramento concreto ottenuto sui servizi erogati	Il miglioramento dell'ufficio registro imprese si è concretizzato nel cogliere la sfida a rimanere ai vertici nazionali per rapidità e precisione nell'evadere le pratiche, nel rispondere in modo efficiente ed esaustivo	

	<p>alle svariate richieste, nel mantenere l'indispensabile aggiornamento professionale, nonostante la costante riduzione del personale in atto (accentuatasi a seguito del pensionamento di un'unità nei primi mesi del 2020).</p> <p>La progressiva sinergia del personale nella gestione delle varie tipologie di pratiche telematiche ha consentito di utilizzare al meglio le risorse umane a disposizione, di fronteggiare i picchi di attività che ciascun ufficio registra nel corso dell'anno, garantendo il mantenimento degli standard di eccellenza ad oggi raggiunti e nel contempo di poter formalizzare e realizzare l'istituzione dell'ufficio A.Q.I.</p> <p>Il servizio A.Q.I. costituisce una vera e propria rivoluzione nell'ambito dei servizi erogati dall'Ente camerale: per la prima volta la Camera di commercio si impegna a supportare gli imprenditori startupper fin dal sorgere della società che costituisce la startup innovativa, a partire dalla redazione dello stesso atto costitutivo, consentendo loro fin dall'inizio un considerevole risparmio di costi e di tempi.</p>
<p>Descrizione tempistiche e fasi di attuazione realizzate</p>	<p>Si è trattato di un progetto trasversale che ha coinvolto tutto il personale e si è realizzato durante tutta la complessa e articolata attività operativa del registro imprese e del repertorio economico-amministrativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - istruttoria ed evasione delle pratiche entro il termine di cinque giorni previsto dalla legge (in realtà mediamente molto più breve); - gestione al livello massimo di tempestività per quanto riguarda la pubblicità delle procedure concorsuali (sempre più variegata e numerose); - svolgimento dei procedimenti d'ufficio con efficienza, in sinergia con il giudice delegato del registro imprese; - apertura e disponibilità ad accogliere le richieste degli utenti – professionali e non – fornendo risposte rapide ed efficaci; - istruttoria ed evasione delle pratiche relative alle attività regolamentate, i correlati eventuali avvii di procedimento di inibizione/cancellazione dell'attività, svolte nel pieno rispetto delle tempistiche di legge. <p>L'impatto del <i>lockdown</i> a causa della pandemia da SARS-COV-2 sulle attività degli uffici registro imprese, commercio (ora unificati) e artigianato è stato fronteggiato positivamente, in quanto la professionalità acquisita dal personale e i periodici confronti (in presenza o, più frequentemente tramite piattaforme digitali), hanno consentito di proseguire lo scambio di informazioni e di mantenere elevati tassi di efficienza, anche nei periodi con la totalità dei dipendenti in <i>smart working</i>.</p> <p>Si è privilegiata la flessibilità e sinergia tra il personale degli uffici, chiamato sempre con maggior frequenza a collaborare per rispondere alle numerosissime richieste derivanti dalle disposizioni governative volte alla tutela della salute pubblica e alla limitazione di alcune attività economiche, sulla base della codifica Ateco, che hanno determinato significativi carichi di lavoro sull'ufficio. E' stata coordinata l'evasione tempestiva dei controlli (circa 5.000) richiesti dalla Prefettura, e sono state gestite centinaia di richieste di adeguamento dei codici Ateco in visura, per allinearli con quelli risultanti all'agenzia delle entrate.</p> <p>In un periodo così delicato e complesso, è stata gestita positivamente, anche in <i>smart working</i>, l'ingente richiesta di assistenza qualificata da parte degli utenti. Con il massimo sforzo del personale degli uffici, questi sono riusciti a mantenere gli elevati livelli di prestazioni rispetto alla media dello <i>standard</i> nazionale.</p> <p>* * *</p> <p>L'istituzione operativa dell'ufficio A.Q.I. è stata attuata mediante la realizzazione di svariate fasi, come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> - è stato svolto un graduale processo di formazione del personale, mediante la partecipazione a corsi di aggiornamento e la costante

	<p>condivisione delle informazioni e delle esperienze di ciascuno;</p> <ul style="list-style-type: none"> - è stato ottenuto l'accreditamento presso l'Agenzia delle entrate, al fine di potere procedere alla puntuale registrazione degli atti costitutivi e modificativi delle s.r.l. startup innovative redatti con l'ausilio del servizio A.Q.I. (anziché dai notai); - sono stati adottati gli atti interni necessari alla formale nonché concreta istituzione dello sportello di assistenza qualificata alle imprese. <p>Di conseguenza, entro il mese di dicembre 2020, l'ufficio AQI è divenuto pienamente operativo.</p>
Confronto del risultato con valori standard nazionali o con amministrazioni omologhe	<p>Evasione delle pratiche entro 5 giorni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - media r.i. nazionale anno 2020 = 81,2% - media r.i. di Cuneo anno 2020 = 99,2%
Confronto con tendenze di produttività dell'ultimo triennio	<p>Evasione delle pratiche del registro imprese entro 5 giorni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - media r.i. di Cuneo del triennio precedente (2017, 2018, 2019) = 98,63% - media r.i. di Cuneo anno 2020 = 99,2%
Risorse umane coinvolte nell'intervento	Responsabili e tutto il personale degli uffici registro imprese, commercio e artigianato e Ufficio AQI sede di Cuneo e di Alba.

Coefficiente percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	<p>I responsabili e il personale degli uffici hanno operato con efficienza e garantito, anche nella nuova modalità operativa da remoto, gli elevati standard operativi che garantiscono il tempestivo aggiornamento del registro imprese. L'AQI è stato avviato nei termini previsti e ha accompagnato alla costituzione n.2 start up innovative.</p>
--	---

Scheda resoconto obiettivi di miglioramento uffici ANNO 2020 n.12

OBIETTIVO STRATEGICO	Valorizzare il Registro imprese e la regolazione del mercato secondo i nuovi profili della riforma
AREA FUNZIONALE	IMPRESE E SOSTEGNO DEL MERCATO
UFFICIO	PID e front office (Cuneo, Alba, Mondovì e Saluzzo)
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO DI MIGLIORAMENTO: Potenziamento dei servizi digitali di assistenza alle imprese e di supporto all'innovazione, con particolare riferimento all'assistenza specialistica in materia di proprietà industriale e intellettuale, agli strumenti di fatturazione elettronica e ai certificati di origine telematici	

Indicatori legati all'obiettivo	Target	Misura dell'indicatore al 31 dicembre 2020
<i>KPI 55 – Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo programmato</i>	Completamento di tutte le fasi previste	Fasi completate
Rilevanza del risultato rispetto alle strategie dell'Ente	In conformità agli obiettivi dell'Agenda Digitale la Camera di Commercio consolida il suo ruolo di soggetto istituzionale in grado di offrire risposte ai fabbisogni di digital transformation del sistema imprenditoriale e di garantire assistenza altamente qualificata alle imprese nello sviluppo di comportamenti innovativi rivolti all'incremento della competitività.	
Miglioramento concreto ottenuto sui servizi erogati	L'obiettivo è quello di rendere le imprese del territorio, in particolare le pmi, sempre più attente all'utilizzo del digitale, coltivando l'attitudine al cambiamento e diffondendo la consapevolezza che la digital innovation rappresenta una formidabile leva per aumentare la competitività, per semplificare e per ridurre oneri e tempi. Si tratta di una nuova opportunità che rientra nell'ambito delle policy che il Ministero sta realizzando, in collaborazione con il sistema camerale e i Punti impresa digitale (costituiti nell'ambito del Piano Impresa 4.0), per promuovere, tra l'altro, le startup innovative e attirare sul territorio soggetti specializzati e altamente qualificati.	
Descrizione tempistiche e fasi di attuazione realizzate	<p>L'intento del progetto è stato quello di rafforzare e potenziare i vari servizi digitali messi in atto dalla Camera di commercio di Cuneo integrandoli con una serie di attività di sportello assistito e di accompagnamento alle imprese focalizzando l'attenzione su quelle attività che tradizionalmente richiedono un accompagnamento e un orientamento degli utenti.</p> <p>Gli obiettivi si sono concretizzati attraverso il rafforzamento di una serie di azioni a supporto delle aziende. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - In materia di proprietà industriale e intellettuale nei primi mesi dell'anno gli uffici hanno implementato le attività di sportello assistito e, nel mese di gennaio, è stato dato avvio, con l'ausilio di esperti (consulenti in proprietà industriale e avvocati), al servizio di assistenza specialistica alle imprese che vogliono approfondire tematiche specifiche riguardanti la cultura brevettuale. Il servizio viene erogato 	

gratuitamente grazie a n. 15 consulenti/avvocati che hanno aderito alla manifestazione d'interesse e che, con la loro prestazione pro bono, affiancano l'attività di prima accoglienza svolta dall'Ente tramite il proprio PIP (Patent information point – Punto di informazione brevettuale), presso gli sportelli front office delle quattro sedi presenti sul territorio. Al 31 dicembre si sono tenuti n. 23 incontri (di cui 8 in presenza e 15 on line) che hanno coinvolto n. 81 imprese/utenti. Dal mese di febbraio, considerata l'emergenza epidemiologica, il servizio è stato, comunque, garantito in modalità da remoto.

Relativamente all'accompagnamento delle imprese nella corretta predisposizione e trasmissione telematica della richiesta di **certificati di origine e dei documenti per l'estero**, il servizio ha coinvolto n.90 imprese, soprattutto PMI. L'attività ha subito una battuta d'arresto a seguito delle restrizioni sanitarie introdotte per contrastare l'emergenza Covid 19. E' stata, inoltre, incentivata la nuova procedura della stampa in azienda. Con la "stampa in azienda" il rilascio dei certificati di origine avviene in formato totalmente elettronico. Dal 16/03/2020 al 31/12/2020 sono stati rilasciati in 4329 certificati con modalità "stampa in azienda", con notevole risparmio in termini di costi e tempo per l'utenza. Ad oggi le imprese che hanno aderito alla sperimentazione sono n 190. E' proseguita, nel corso dell'anno, l'azione di **l'azione di sensibilizzazione verso il digitale** e verso i servizi camerati "digital oriented" svolta dal Punto impresa digitale, anche con la collaborazione di enti e organismi altamente qualificati (Competence Centre, Confindustria), che ha visto l'organizzazione di n. 23 eventi (in presenza e a distanza) , che hanno coinvolto oltre 820 partecipanti nel 2020.

- Si è intensificata la promozione di strumenti sempre più versatili e funzionali alle esigenze degli imprenditori puntando soprattutto alla diffusione del token wireless Digital DNA, dispositivo di ultima generazione che consente, grazie a un'app installata su smartphone o tablet, di autenticarsi e firmare digitalmente anche in mobilità (mobile first). Su un totale di 4.598 rilasci (2504 sono rappresentati dalla nuova digital DNA). In totale i rilasci e i rinnovi di dispositivi CNS ammontano a 6688 per l'anno 2020. E' proseguita, con sospensione durante il periodo di lock down, il rilascio del Sistema pubblico di identità digitale per un totale di 170 SPID erogati nel 2020.

Con un approccio sinergico, in abbinamento al rilascio di ciascun dispositivo di firma o di autenticazione SPID, l'utente è stato affiancato e accompagnato, a sportello o da remoto, nel primo accesso al suo "cassetto digitale dell'imprenditore" (n. Accessi 10.232 imprese che hanno avuto accesso al cassetto nell'anno 2020 -pari al 15,40% - percentuale di poco superiore alla media nazionale pari al 15,26), piattaforma che consente l'estrazione gratuita di atti e documenti ufficiali dell'impresa. Tra i nuovi servizi digitali messi in campo per fronteggiare l'emergenza sanitaria in atto, e favorire le imprese e i professionisti che hanno dovuto subire gli effetti negativi del lockdown, è stato attivato il rilascio remotizzato delle identità digitali che ha consentito, nel 2020, a 228 soggetti di ricevere direttamente a domicilio il dispositivo Digital DNA Wireless.

Confronto del risultato con valori standard nazionali o con amministrazioni omologhe	Benchmark nazionale
Confronto con tendenze di produttività dell'ultimo triennio	Certificati di origine (2017:20561 2018: 21229 2019: 23123) Assistenza specialistica gratuita in materia brevettuale attivata nel 2020
Risorse umane coinvolte nell'intervento	Responsabili e tutto il personale uffici sportelli front office delle quattro sedi

Coefficiente percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	Le responsabili e tutto il personale hanno efficacemente operato per accompagnare le imprese verso l'utilizzo degli strumenti digitali, garantendo e potenziando la diffusione dei nuovi servizi messi a disposizione delle imprese da Infocamere
--	---

OBIETTIVO STRATEGICO	Valorizzare il Registro imprese e la regolazione del mercato secondo i nuovi profili della riforma
AREA FUNZIONALE	IMPRESE E SOSTEGNO DEL MERCATO
UFFICIO	Metrico Ispettivo
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO DI MIGLIORAMENTO: Intensificare le attività di controllo e vigilanza in materia di metrologia legale e sicurezza prodotti	

Indicatori legati all'obiettivo	Target	Misura dell'indicatore al 31 dicembre 2020
<i>KPI 55 – Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo programmato</i>	Completamento di tutte le fasi previste	Fasi completate
Rilevanza del risultato rispetto alle strategie dell'Ente	Il progetto, in linea con le nuove disposizioni normative, rientra pienamente nell'obiettivo strategico dell'ente camerale in quanto interviene, attraverso specifici progetti e/o convenzioni con il MISE e Unioncamere nazionale, sul tema della vigilanza del mercato, sicurezza e tutela dei consumatori, trasparenza e lealtà nelle transazioni commerciali	
Miglioramento concreto ottenuto sui servizi erogati	Il progetto, attraverso iniziative formative/informative, ha consentito alle imprese coinvolte di approfondire ed ottemperare correttamente agli obblighi previsti dalle normative nazionali ed europee a tutela del consumatore, in ambito metrologico e sicurezza prodotti. L'attività ispettiva è stata orientata al controllo casuale degli strumenti di misura, alla sicurezza e conformità dei prodotti immessi sul mercato, vigilanza sui preimballaggi e sugli utility meters, con prelievo, analisi di campione e controllo documentale degli stessi.	
Descrizione tempistiche e fasi di attuazione realizzate	<p>La riprogrammazione delle diverse attività a causa dell'emergenza Covid 19, il coordinamento e la flessibilità del personale coinvolto nell'attività ispettiva, hanno consentito la realizzazione degli obiettivi programmati, in coerenza con gli impegni derivanti dalle nuove convenzioni siglate con Unioncamere nazionale, in accordo con il MISE, in ambito metrologico e sicurezza prodotti .</p> <p>In particolare :</p> <ul style="list-style-type: none"> - in ambito metrologico legale sono stati eseguiti controlli presso i centri tecnici e le officine autorizzate ad operare sui tachigrafi digitali, tachigrafi 4.0 e tachigrafi analogici, sono stati effettuati n. 4 controlli in contraddittorio sui contatori dell'acqua ed è stato eseguito un controllo congiunto con la Guardia di Finanza ; - in ambito sicurezza prodotti sono stati prelevati ed inviati al laboratorio accreditato n. 14 prodotti per l'analisi di campione ed il prescritto controllo documentale e, su istanza di parte, è stato avviato un controllo su prodotti acquistati online con successiva segnalazione all'Autorità competente. <p>Con provvedimento dirigenziale sono stati inoltre devoluti in beneficenza n. 52 prodotti relativi al progetto SVIM 2019 risultati conformi alle pertinenti norme di riferimento .</p> <p>La gestione delle varie attività , anche in modalità smart working , ha consentito di aggiornare il programma informatico Eureka , di monitorare</p>	

	<p>l'avanzamento delle prove effettuate sui campioni inviati al laboratorio incaricato e di rendicontare i risultati dei test report pervenuti sulla piattaforma nazionale gestita da Dintec. Il puntuale e tempestivo aggiornamento delle pagine del sito camerale ha consentito inoltre di proseguire lo scambio di informazioni ed assistenza agli operatori , alle aziende del settore ed alle associazioni di categoria.</p>
Confronto del risultato con valori standard nazionali o amministrazioni omologhe	Riferimento al benchmarking regionale e/o nazionale delle Camere aventi parametri similari
Confronto con tendenze di produttività dell'ultimo triennio	<p>Le modifiche normative intervenute negli ultimi anni e divenute pienamente operative nel corso del 2019, unitamente alla riduzione delle risorse, hanno determinato significative differenze nella programmazione dell'attività ispettiva, soprattutto in ambito metrologico. Questo risulta evidente dal numero delle ispezioni in ambito metrologico, che nell'ultimo triennio sono risultate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - anno 2017 n. 502 - anno 2018 n. 350 - anno 2019 n. 54 - anno 2020 n. 9 <p>In materia di sicurezza prodotti il dato, grazie all'unificazione degli uffici, è in linea con quello dell'anno precedente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - anno 2017 n. 49 - anno 2018 n. 14 - anno 2019 n. 17 - anno 2020 n. 14
Risorse umane coinvolte nell'intervento	Responsabile e tutto il personale dell'ufficio

Coefficiente percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	<p>Pur in presenza di numeri inferiori di ispezioni, si è riscontrato un significativo aumento della complessità delle stesse, anche a motivo del coinvolgimento di organi accertatori esterni (Guardia di Finanza e Agenzia delle Dogane) che hanno impegnato la responsabile e il personale ispettivo</p>
--	---

OBIETTIVO STRATEGICO	Valorizzare il Registro delle imprese e la regolazione del mercato secondo i nuovi profili della riforma
AREA FUNZIONALE	IMPRESE E SOSTEGNO DEL MERCATO
UFFICIO	Tutela del mercato e OCRI
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO DI MIGLIORAMENTO: Miglioramento del Servizio di Tutela del Mercato attraverso la realizzazione delle attività propedeutiche all'istituzione dell'OCRI ai sensi del D.Lgs. 12/01/2019 n 14 e miglioramento del servizio di conciliazione con la realizzazione di incontri fuori sede	

Indicatori legati all'obiettivo	Target	Misura dell'indicatore al 31 dicembre 2020
KPI 55 – percentuale di raggiungimento dell'obiettivo programmato	Completamento di tutte le fasi previste	Fasi completate
Rilevanza del risultato rispetto alle strategie dell'Ente	<p>Il progetto si inserisce nelle strategie di miglioramento e crescita attraverso l'implementazione dell'attività di Tutela del Mercato in conformità alle prescrizioni della riforma legislativa sulla crisi d'impresa: l'obiettivo operativo è la creazione delle condizioni organizzative interne ed esterne (sinergie con Ordini professionali, Associazioni di categoria, sistema camerale nazionale e regionale) propedeutiche all'istituzione dell'Organismo per la Composizione della Crisi d'Impresa (OCRI).</p> <p>L'attività relativa alla mediazione viene resa più efficiente e più vicina alle esigenze degli utenti tramite l'organizzazione di incontri, anche su piattaforme digitali, nelle sedi staccate dell'Ente camerale e nella sede centrale di ADR Piemonte a Torino; in relazione all'emergenza sanitaria inoltre, la realizzazione di incontri da remoto rende l'Ente camerale ottemperante alle norme emergenziali e contribuisce alla diffusione dell'immagine di una PA digitalizzata.</p>	
Miglioramento concreto ottenuto sui servizi erogati	<p>Il progetto presuppone una necessaria condivisione con gli enti del sistema camerale in ambito regionale per adeguare la struttura ed i servizi erogati alle nuove funzioni camerali previste dalla normativa di riforma della crisi d'impresa ed insolvenza. Si sono predisposti gli strumenti giuridici, organizzativi e di fatto necessari alla costituzione dell'OCRI e, a livello piemontese, al coordinamento dello stesso con i già esistenti OCC provinciali e con l'attività del Tribunale delle Imprese. Date le numerose richieste di avvicinare il servizio di conciliazione agli utenti, soprattutto nel caso di persone anziane o con difficoltà negli spostamenti, il personale si è reso disponibile all'organizzazione di incontri in sedi diverse da quella cuneese (Alba, Mondovì, Saluzzo, sede centrale ADR a Torino). La maggior parte degli incontri si è svolta da remoto a causa dell'emergenza epidemiologica, e questo ha reso l'Organismo di mediazione più efficiente rispetto ad altri che hanno</p>	

	sospeso le attività conciliative.
Descrizione tempistiche e fasi di attuazione realizzate	<p>Il progetto è stato suddiviso e realizzato in quattro fasi:</p> <p>Prima fase: analisi e studio della complessa normativa OCRI, strettamente connessa a molte altre tematiche relative alle procedure concorsuali e al diritto commerciale; coordinamento con i colleghi delle sedi staccate per la preparazione logistica e la predisposizione di attrezzature per il servizio di conciliazione; preparazione di base per i colleghi delle sedi staccate all'incontro con gli utenti della mediazione (anche da remoto) e per le informazioni di primo impatto.</p> <p>Seconda fase: formazione del personale sulla specifica tematica dell'OCRI, anche attraverso iniziative e corsi di sistema camerale. Per la mediazione: formazione ai mediatori sull'utilizzo delle piattaforme autorizzate dal Ministro della Giustizia allo svolgimento delle udienze; raccolta disponibilità degli stessi ad operare nelle sedi provinciali e nel capoluogo di Regione.</p> <p>Terza fase: creazione di reti e sinergie con i diversi soggetti coinvolti secondo le linee definite in ambito nazionale e regionale per avviare collaborazioni con Ordini professionali, Tribunale delle Imprese, Associazioni di categoria, OCC operanti in provincia.</p> <p>Quarta fase: comunicazione esterna sia delle nuove modalità di svolgimento del servizio di mediazione, sia del ruolo camerale nell'ambito della prevenzione della crisi d'impresa attraverso comunicati stampa e web conference, nonché con comunicazioni mirate agli avvocati del Foro di Cuneo.</p> <p>Per quanto riguarda la parte di progetto relativa all'OCRI, nel corso del 2020 e nonostante le disposizioni normative che, a causa dell'emergenza covid 19, hanno disposto in rinvio dell'entrata in vigore del codice della crisi d'impresa al 1 settembre 2021 (Legge 5 giugno 2020, n. 40 recante "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 23"), l'Ufficio ha comunque realizzato la <u>prima fase</u>, approfondendo la normativa anche proprio in relazione a tutte le nuove disposizioni emanate a causa dell'emergenza, prendendo contatto e partecipando alle iniziative proposte dall'ODCEC in vista del coordinamento con l'OCC ed in previsione del coinvolgimento dei professionisti all'interno dell'OCRI</p> <p>Analogamente, anche la <u>seconda fase</u> ha trovato realizzazione, in quanto il personale ha seguito la formazione erogata dall'Istituto Tagliacarne, completando il percorso di 32 ore iniziato nell'ultimo periodo del 2019.</p> <p>L'Ufficio ha inoltre creato una rete di collaborazione con Unioncamere Piemonte ed il consorzio Innexa al fine di creare servizi dedicati alla gestione della liquidità delle imprese nel periodo post lockdown, nell'ambito del progetto finanziato con l'aumento del 20% del diritto annuale in tema di OCRI. Anche la <u>terza fase</u> risulta dunque attuata, anche in considerazione delle intese intercorse con il locale OCC per coordinare le rispettive attività di competenza. La <u>quarta fase</u> si è completata negli ultimi mesi dell'anno, con l'organizzazione di 3 webinar (9 e 24 novembre, 2 dicembre, 90 imprese iscritte</p>

	<p>complessivamente) durante i quali hanno presentato i loro progetti le Associazioni di categoria, con la strutturazione di incontri one-to-one tra imprenditori e consulenti specializzati e con la divulgazione di comunicati relativi al ruolo dell'ente nella prevenzione della crisi d'impresa.</p> <p>In relazione alla <u>parte di progetto sulla mediazione</u>, l'emergenza sanitaria ha ovviamente influito pesantemente sulla realizzazione degli incontri conciliativi in presenza, ma l'Ufficio ha saputo adeguare la propria attività alle disposizioni normative in parallelo con le decisioni del Tribunale di Cuneo. In particolare, gli incontri "fuori sede" sono stati preparati e coordinati dall'ufficio da remoto attraverso le piattaforme Meet, Conciliacamere, Skype, per tutta la durata del "periodo rosso", passando poi alla gestione in remoto ed in presenza dalla sede per tutta la durata del "periodo arancione".</p> <p>Con la chiusura delle sedi staccate di Mondovì e Saluzzo, è inoltre stata avviata una riorganizzazione del servizio di mediazione in tali località (<u>fase 1</u>), rimodulato a seconda delle caratteristiche delle nuove sedi presso i due palazzi Comunali ed inizialmente gestito da remoto.</p> <p>Come previsto inoltre dalla <u>seconda fase</u>, il personale di Cuneo ha informato i colleghi delle sedi staccate circa le disposizioni da rispettare e su cui informare gli utenti, pubblicando altresì sul sito camerale appositi comunicati.</p> <p>In relazione alla <u>terza fase</u>, i mediatori sono stati coinvolti, così come il personale, in un webinar formativo e di aggiornamento organizzato da ADR Piemonte, a seguito del quale l'Ufficio ha provveduto ad apportare le necessarie modifiche sui modelli di verbale e ad approntare una scheda informativa per i mediatori sull'applicazione pratica delle nuove regole per la mediazione a distanza. Tutto il personale ha inoltre seguito un corso di 8 ore organizzato da Unioncamere nazionale sulle novità normative per la gestione on line dei procedimenti.</p> <p>La <u>quarta fase</u> è stata realizzata attraverso la diffusione informativa diretta ad utenti, avvocati e mediatori in merito alla nuova casistica di mediazione obbligatoria legata alle inadempienze contrattuali causate dalla situazione epidemiologica.</p>
Confronto del risultato con valori standard nazionali o con amministrazioni omologhe	I risultati appaiono in linea con le Camere omogenee per grandezza, confrontando il numero delle istanze depositate e quello degli incontri di mediazione realizzati, nonché le attività relative all'OCRI .
Confronto con tendenze di produttività dell'ultimo triennio	Il trend di produttività è in costante crescita sia per quanto riguarda la mediazione che l'OCRI, dal momento che, grazie alla specifica preparazione tecnica su novità normative e modalità telematiche ed alla capillare divulgazione delle attività realizzate, sempre più imprenditori richiedono informazioni e chiarimenti avvicinandosi ai servizi offerti dall'Ente.
Risorse umane coinvolte nell'intervento	Responsabile e tutto il personale dell'ufficio
Coefficiente percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	Il rinvio di operatività dell'OCRI ha comportato una rimodulazione delle attività previste, mentre la diffusione dell'emergenza epidemiologica ha visto il personale impegnato nell'accompagnamento delle imprese e dei professionisti verso procedure di mediazione on line

Scheda resoconto obiettivi di miglioramento uffici ANNO 2020 n.15

OBIETTIVO STRATEGICO	Promuovere la competitività delle imprese e dei territori
AREA FUNZIONALE	IMPRESE E SOSTEGNO DEL MERCATO
UFFICIO	Finanziamenti imprese
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO DI MIGLIORAMENTO: Sostegno alla competitività delle imprese per favorirne gli investimenti anche attraverso il potenziamento delle attività informative e attività di accompagnamento verso la sostenibilità ambientale	

Indicatori legati all'obiettivo	Target	Misura dell'indicatore al 31 dicembre 2020
<i>KPI 55 – Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo programmato</i>	Completamento di tutte le fasi previste	Fasi completate
Rilevanza del risultato rispetto alle strategie dell'Ente	Il presente obiettivo è sinergico rispetto alle strategie dell'ente e prevede di sostenere e incentivare la competitività delle imprese cuneesi e degli aspiranti imprenditori anche tramite il potenziamento delle attività informative e/o percorsi di accompagnamento verso la sostenibilità ambientale.	
Miglioramento concreto ottenuto sui servizi erogati	Il progetto ha lo scopo di incentivare e incrementare lo sviluppo e la competitività delle mpmi cuneesi, generando positive ricadute economiche per i territori coinvolti.	
Descrizione tempistiche e fasi di attuazione realizzate	<p>L'emergenza epidemiologica e le conseguenti misure restrittive imposte dal governo per contenere la diffusione del virus da Covid-19 con il generalizzato lockdown hanno determinato una pesante situazione di crisi economica, oltre che sanitaria e sociale. Le imponenti risorse destinate a livello nazionale a sostegno dell'economia e della liquidità hanno reso necessaria la riprogrammazione delle iniziative promozionali inizialmente previste. Gli amministratori camerale hanno ritenuto di non finanziare ulteriori bandi a sostegno degli investimenti o della liquidità, privilegiando il finanziamento di contributi per la digitalizzazione delle imprese, la formazione e l'aggregazione delle stesse, le certificazioni nonché i marchi ed i brevetti.</p> <p>Nel primo semestre il personale, anche in smart working, ha proseguito la gestione di bandi relativi ad annualità precedenti e ha realizzato alcune delle azioni previste dal progetto, in particolare:</p> <p>a) la semplificazione delle modalità per la verifica dei massimali previsti dai regolamenti De Minimis 1407 e 1408/2013 in quanto dal 12 agosto 2020 il Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA) è diventato pienamente operativo;</p> <p>b) la predisposizione di nuova modulistica per la verifica dell'intensità di aiuto massima concedibile qualora l'impresa per il medesimo investimento abbia richiesto/ottenuto altri contributi cumulabili con quello camerale;</p> <p>c) l'avvio della revisione e della sistematizzazione delle informazioni sui finanziamenti disponibili per le imprese al fine di sostenerne gli investimenti.</p>	

Le attività di vigilanza e controllo, finalizzate a verificare il rispetto dei criteri previsti dai bandi nelle annualità precedenti, a causa dell'emergenza sanitaria ed economica generata dalla pandemia da Covid-19, sono state sospese per ridurre gli spostamenti del personale e non gravare ulteriormente sulle imprese, già fortemente penalizzate dal lockdown.

A seguito della mancata approvazione da parte della Giunta camerale dei bandi volti a sostenere ed incentivare gli investimenti delle imprese, da realizzare in collaborazione con i Confidi, la progettualità dell'ufficio è stata rimodulata, inserendo quali fasi da realizzare nel secondo semestre 2020:

- il potenziamento del servizio informativo all'utenza in materia di bandi, contributi, sovvenzioni;
- la gestione del bando sulle certificazioni volontarie;
- la gestione di due progetti in materia di accompagnamento delle imprese verso una maggior sostenibilità ambientale, in collaborazione con l'ufficio Promozione.

Nel secondo semestre, il personale dell'ufficio (che ha operato sia in presenza, sia in smart working), oltre al completamento della gestione dei bandi relativi ad annualità precedenti (che hanno visto l'erogazione di complessivi € 1.188.888,20 a 515 imprese) è anche stato impegnato con una progressiva formazione in materia di agevolazioni, sia consultando i principali siti istituzionali, sia partecipando in videoconferenza ad alcuni seminari su bandi regionali, al fine di potenziare il servizio informativo all'utenza in materia di bandi, contributi, sovvenzioni per soddisfare le numerose richieste che quotidianamente pervengono dalle mpmi cuneesi.

Inoltre l'ufficio ha provveduto alla gestione del bando certificazioni volontarie, la cui impostazione è stata rivista nel 2020, con il costante monitoraggio delle risorse disponibili a fronte delle domande di contributo pervenute. Il bando, chiuso anticipatamente per esaurimento risorse il 15/07/2020, ha visto la concessione in data 09/09/2020 di complessivi € 140.000,00 a 135 imprese. Successivamente l'ufficio ha supportato le imprese nella compilazione dei moduli di rendicontazione e, compatibilmente con gli altri carichi di lavoro, iniziato l'istruttoria delle pratiche di rendicontazione pervenute, la cui liquidazione è stata effettuata nel 2021.

Oltre al bando certificazioni, l'ufficio ha anche gestito le prime fasi del bando SOA, chiuso anticipatamente per esaurimento risorse il 19/10/2020. L'istruttoria delle pratiche presentate, la concessione e la contestuale liquidazione dei contributi è stata effettuata nel mese di marzo 2021.

Inoltre il personale dell'ufficio Finanziamenti ha collaborato fattivamente con i colleghi dell'ufficio Promozione e la posizione organizzativa per la gestione di due progetti (Terres Monviso Eco e Granda&Co) in materia di riconversione eventi e accompagnamento delle imprese verso una maggior sostenibilità ambientale.

Purtroppo le limitazioni introdotte per contenere la diffusione della pandemia da Covid 19 hanno impattato notevolmente sulle diverse attività programmate: la maggior parte degli eventi è stata annullata e i

	percorsi di accompagnamento sono stati rimodulati, sostituendo le lezioni e gli incontri in presenza con webinar ed incontri a distanza. Si è provveduto comunque, tramite videoconferenze con gli altri partner del progetto e con i soggetti attuatori, a monitorare lo stato di avanzamento delle diverse attività, che sono risultate in linea con le riprogrammazioni operate nel corso dell'anno.
Confronto del risultato con valori standard nazionali o con amministrazioni omologhe	Si tratta di attività specifiche, liberamente individuate dai singoli Enti in fase di programmazione annuale. Pertanto non sono possibili confronti rispetto a valori standard nazionali.
Confronto con tendenze di produttività dell'ultimo triennio	La rimodulazione del progetto operata nel corso del 2020 alla luce delle decisioni adottate dalla Giunta camerale relativamente ai bandi per investimenti non consente un significativo confronto con le attività dell'ultimo triennio.
Risorse umane coinvolte nell'intervento	Responsabile e tutto il personale dell'ufficio

Coefficiente percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	La responsabile e il personale hanno collaborato alla gestione dei bandi camerali e alla realizzazione di alcune attività previste dai progetti europei sulle tematiche ambientali
--	--

OBIETTIVO STRATEGICO	Promuovere la competitività delle imprese e dei territori
AREA FUNZIONALE	IMPRESE E SOSTEGNO DEL MERCATO
UFFICIO	Promozione e internazionalizzazione, studi
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO DI MIGLIORAMENTO: Progetti comunitari Alcotra: realizzazione attività	

Indicatori legati all'obiettivo	Target	Misura dell'indicatore al 31 dicembre 2020
<i>KPI 55 – Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo programmato</i>	Completamento di tutte le fasi previste	Fasi completate
Rilevanza del risultato rispetto alle strategie dell'Ente	Il presente obiettivo è sinergico rispetto alle strategie dell'Ente, con particolare riferimento alle attività di qualificazione delle imprese e di avvicinamento delle imprese all'innovazione, ad una gestione più sostenibile dell'attività e ad una maggiore conoscenza della realtà transfrontaliera.	
Miglioramento concreto ottenuto sui servizi erogati	La realizzazione concreta dei numerosi progetti europei approvati comporta una serie di adempimenti di grande impatto, sia in termini amministrativi e finanziari, sia sotto l'aspetto organizzativo, tali da richiedere una forte sinergia con il partenariato transfrontaliero e con le istituzioni e le associazioni economiche locali. Per la gestione delle attività è coinvolto prevalentemente il personale degli uffici studi e promozione, in funzione della coerenza delle linee progettuali con le specifiche competenze istituzionali svolte, con conseguente necessità di assicurare una ampia e fattiva collaborazione tra il personale stesso e con il partenariato transfrontaliero.	
Descrizione tempistiche e fasi di attuazione realizzate	<p>Nell'ambito della programmazione europea (2014/2020), l'Ente è fortemente coinvolto nella gestione di progetti di durata triennale, a valere sul programma Alcotra, sia singoli sia inseriti nei PITER (progetti integrati territoriali) ALPIMED, TERRES MONVISO e PAYS-SAGES.</p> <p>Per la gestione dei progetti assegnati il personale degli uffici coinvolti, nel rispetto delle proprie competenze e funzioni, hanno assicurato la corretta e tempestiva esecuzione delle attività amministrative, di rendicontazione e di carattere operativo come previsto dai cronoprogrammi approvati. L'emergenza sanitaria e l'evento alluvionale che ha colpito il territorio di parte della provincia a ottobre 2020 ha richiesto una rimodulazione delle attività e la richiesta di proroghe che sono state approvate nei primi mesi del 2021.</p> <p>Di seguito vengono riportati i progetti singoli ad oggi già approvati, che vedono coinvolto l'Ente camerale:</p> <p>ECOBATI (capofila):</p> <ul style="list-style-type: none"> - completamento dei lavori progettuali con riferimento al catalogo prodotti transfrontaliero, al video del cantiere, alla newsletter e all'organizzazione dei Comitati di pilotaggio e dell'evento finale in data 	

17/11/2020.

PITER ALPIMED:

COORD COM (partner):

- partecipazione ad incontri tecnici in presenza il 20/02 a Nizza e a distanza del Gruppo di lavoro sulla comunicazione e alle successive riunioni di coordinamento con la revisione della scheda progettuale in base alle nuove azioni subentrate in seguito alla pandemia Covid -19 e all'alluvione Alex.;

- organizzazione dell'evento Alpimed giovani, rinviato al mese di marzo/aprile 2021 con modalità di collegamento a distanza, a causa delle restrizioni imposte per la pandemia Covid-19;

INNOV (Capofila)

- organizzazione di incontri in presenza o in collegamento per il monitoraggio dell'avanzamento delle attività progettuali prevedendo laddove possibile nuove modalità organizzative delle stesse, in particolare relativamente alle azioni di accompagnamento delle imprese verso l'innovazione, all'efficientamento energetico nelle stazioni sciistiche e al risparmio idrico in agricoltura e alla realizzazione di una piattaforma turistica integrata territoriale tenendo conto di quanto già proposto sul territorio (per un totale di 20 riunioni)

- coinvolgimento delle imprese del territorio attraverso 9 webinar sulle tematiche dell'innovazione (smart distancing, realtà aumentata e virtuale, intelligenza artificiale, digital transformation), sulle reti di imprese e su "l'internazionalizzazione digitale: virtual export management e acquisizione di nuovi clienti"

- il progetto è stato inoltre oggetto di Audit di II livello, realizzato attraverso una riunione in collegamento il 22 giugno 2020 con lo studio Deloitte incaricato dall'Autorità di Audit, che ha coinvolto il personale nel reperimento e fornitura di documentazione richiesta.;

- revisione con i partner delle attività a seguito dell'alluvione Alex del mese di ottobre 2020, e della pandemia Covid19, modificandole in base alle nuove esigenze delle imprese e del territorio. Tale attività ha impegnato il personale camerale in 10 incontri a distanza (concentrati nel mese di novembre e dicembre) per costruire un documento definitivo di proposta di modifiche e proroga presentato all'Autorità di gestione per la validazione nel Comitato di sorveglianza del 4 febbraio 2020;

PATRIM (partner):

-coordinamento, gestione contabile e organizzazione di un ciclo di eventi su "Le nuove forme di turismo" articolato in 3 giornate;

- affidamento a EuroCin GEIE, per la realizzazione di filmati che valorizzino operatori economici del territorio Alpimed e a Csi per la strutturazione di un servizio di bigliettazione integrata per le stazioni di sci;

- rimodulazione delle azioni e presentazione all'Autorità di gestione per la validazione nel Comitato di sorveglianza del 4 febbraio 2020.

CLIMA (partner):

- incarichi a CSI SRL di Cuneo, impianti di risalita di Limone Piemonte e di Prato Nevoso e Impresa Verde per affiancare il Politecnico di Torino nelle sperimentazioni sui consumi energetici e idrici delle stazioni sciistiche e sull'uso efficiente dell'acqua nelle coltivazioni agricole;

PITER TERRES MONVISO:

ECONOMIE VERDI (partner):

- contatti con il soggetto capofila per la pianificazione delle attività progettuali e partecipazione alle riunioni con il partenariato;
- affidamento incarichi a soggetti esterni per la promozione della destinazione turistica sostenibile (CEIPiemonte), per n. 2 borse di studio relative ad attività di ricerca sugli invasi idrici nel parco del Monviso (DBIOS) e per la definizione di nuove tecniche di conservazione e trasformazione di specie vegetali spontanee autoctone del territorio cuneese (DISAFA)
- partecipazione a riunioni per monitorare lo stato di avanzamento delle diverse attività relativamente alle azioni di accompagnamento delle imprese verso la sostenibilità ambientale e di conversione di eventi

TOUR (partner):

- partecipazione a incontri con capofila e soggetti attuatori per definizione tempi e modalità di realizzazione delle Porte di valle
- gestione procedure di affidamento servizi: al Centro Estero Alpi del Mare per l'organizzazione di tre educational tour a favore di giornalisti/blogger/tour operator , al G.A.L. Tradizione delle Terre Occitane per la realizzazione di una banca dati degli operatori turistici ed economici del territorio, all'agenzia formativa Formont s.c.ar.l. per la realizzazione di sessioni formative a favore dei gestori delle Porte di valle e degli operatori turistici
- presentazione agli iscritti dei corsi in fase di avvio (in modalità web) – 10 dicembre 2020
- inserimento e aggiornamento delle attività del progetto sul sito camerale

PITER PAYS SAGES:

PAYS AIMABLES (partner):

- riunioni con il partenariato e con il soggetto attuatore Gal Mongioie per confronti sull'avanzamento delle attività a favore dello sviluppo di un cicloturismo legato all'utilizzo di e-bike;
- gestione affidamenti per la realizzazione del piano operativo per lo sviluppo sostenibile delle imprese del territorio e organizzazione incontri con le Associazioni di categoria ed i GAL; affidamento per la formazione degli operatori turistici che è stata posticipata a febbraio 2021 a causa dell'emergenza sanitaria;

PAYS ECOGETIQUES (partner):

- riunioni con il partenariato e con i soggetti attuatori, Gal Langhe e Roero Leader e Unione Montana Alta Langa per il monitoraggio dell'avanzamento delle attività;
- riunioni per avanzamento lavori con Environment Park che ha preparato due report, uno di analisi delle barriere e delle opportunità, uno sui criteri di utilizzo dei materiali locali per interventi di efficientamento energetico in edifici pubblici; selezione di 6 PA per un percorso di accompagnamento da parte di Environment Park per la redazione di 6 diagnosi energetiche;
- impostazione capitolato di gara per le attività di comunicazione (wp2);

PAYS CAPABLES (partner):

	<ul style="list-style-type: none"> - riunioni con il partenariato per il monitoraggio dell'avanzamento delle attività; - partecipazione a riunioni con APL (Agenzia Piemonte Lavoro) (15 settembre, 29 ottobre, 10 e 25 novembre), che ha fornito i flussi occupazionali rispetto ai CPI di pertinenza (Mondovì e Alba) per la realizzazione della I Nota economica informativa che è stata pubblicata a dicembre 2020; - in collaborazione con la Camera di Commercio ligure, impostazione e pubblicazione dei questionari destinati ad associazioni di categoria, imprenditori, lavoratori e disoccupati delle due aree (Cuneo e Imperia) finalizzati a conoscere i rispettivi fabbisogni formativi e poter così disegnare corsi di formazione ad hoc per far nascere sul territorio figure professionali adeguate
Confronto del risultato con valori standard nazionali o con amministrazioni omologhe	<p>Il confronto è attuato prevalentemente con le Camere di commercio italiane (piemontesi e liguri, quali Torino, Verbania e delle Riviera di Liguria) e la stessa Unioncamere Piemonte, coinvolte in progetti transfrontalieri, per realizzare interessanti sinergie laddove i progetti vertono su tematiche di interesse comune, come l'innovazione, la valorizzazione del patrimonio, l'edilizia sostenibile e la formazione. In questi casi è la stessa Autorità di Gestione del programma Alcotra che richiede ai partner un confronto e un collegamento tra i diversi progetti.</p>
Confronto con tendenze di produttività dell'ultimo triennio	<p>Le risorse che, grazie ai progetti comunitari, sono attribuite alla Camera di commercio di Cuneo sono in forte aumento rispetto all'ultimo triennio, per effetto del grande lavoro di collaborazione e sinergia con i partner transfrontalieri e grazie all'approvazione e al finanziamento dei progetti presentati. I budget dei progetti vengono ripartiti sul triennio 2019-2020 e 2021 e i relativi contributi sono incassati previa rendicontazione e certificazione delle spese. A causa dell'emergenza Covid e dell'alluvione alcuni progetti sono stati prorogati di un anno e pertanto una parte delle spese e delle entrate subirà uno slittamento temporale in avanti.</p>
Risorse umane coinvolte nell'intervento	Responsabile e personale degli uffici promozione e studi

Coefficiente percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	<p>Il responsabile e il personale dell'ufficio si sono fatti carico di monitorare tutte le attività previste dai diversi progetti promozionali che coinvolgono l'ente, assicurando altresì l'efficace gestione delle iniziative erogative approvate dalla Giunta.</p>
--	---

OBIETTIVO STRATEGICO	Valorizzare il registro delle imprese e la regolazione del mercato secondo i nuovi profili della riforma
AREA FUNZIONALE	IMPRESE E SOSTEGNO DEL MERCATO
UFFICIO	Statistica
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO DI MIGLIORAMENTO: Consolidare l'attività di rilevazione dei prezzi all'ingrosso svolta dalla Camera di commercio per garantire maggiore trasparenza nelle procedure e nelle metodologie adottate e attendibilità ai prezzi rilevati	

Indicatori legati all'obiettivo	Target	Misura dell'indicatore al 31 dicembre 2020
<i>KPI 55 – Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo programmato</i>	Completamento di tutte le fasi previste	Fasi completate
Rilevanza del risultato rispetto alle strategie dell'Ente	Il raggiungimento del risultato del presente progetto è funzionale alle strategie che l'Ente si propone, con particolare riguardo al consolidamento dell'attività di rilevazione dei prezzi all'ingrosso svolta dalla Camera di commercio per accrescere la trasparenza delle procedure e delle metodologie adottate.	
Miglioramento concreto ottenuto sui servizi erogati	La realizzazione del progetto si è sviluppata principalmente attraverso una generale revisione dei criteri di rilevazione dei prezzi all'ingrosso per assicurare uniformità all'attività di rilevazione a livello nazionale e attraverso il buon funzionamento delle Commissioni prezzi camerale, che a seguito dell'emergenza pandemica si sono riunite, a cadenza periodica, con modalità online, garantendo la puntuale e precisa pubblicazione dei prezzi dei prodotti rilevati sul territorio. Il progetto ha altresì consentito di introdurre un nuovo metodo di rilevazione dei prezzi delle nocchie, a seguito di vari incontri con operatori locali del settore, al fine di portare un contributo di chiarezza e uniformità di valutazione e sono stati altresì ridefiniti i parametri di rilevazione dei prezzi delle uve da vino DOC e DOCG.	
Descrizione tempistiche e fasi di attuazione realizzate	Il progetto ha visto la realizzazione delle fasi previste per l'anno 2020. Riguardo la rilevazione dei prezzi all'ingrosso, si è rafforzata la collaborazione fra gli operatori economici locali e i componenti delle Commissioni prezzi che ha consentito di pervenire a prezzi attendibili dei prodotti esaminati e in seguito pubblicati sui listini camerale. Grazie allo sforzo di collaborazione apportato dai componenti delle Commissioni prezzi e all'intervento dell'ufficio informatica camerale, le riunioni di tutte le Commissioni prezzi camerale si sono svolte regolarmente, nel corso del 2020, sia con modalità online, sia in presenza, quando ciò è stato possibile e nel rispetto delle normative imposte dall'emergenza dovuta al Covid-19. Per quanto riguarda la rilevazione dei prezzi delle nocchie, prima dell'avvio della nuova campagna commerciale 2020, l'ufficio ha provveduto ad integrare il campione delle imprese del settore che collaborano alla rilevazione dei prezzi, per renderlo più rappresentativo e	

	<p>quindi ha adottato, con provvedimento della Giunta camerale nel mese di agosto 2020, il nuovo metodo di calcolo del punto resa delle nocciole e introdotto le tabelle delle fasce qualitative delle nocciole, con conseguente pubblicazione sui listini camerali, in occasione dell'avvio della nuova campagna commerciale a fine agosto 2020. In merito ai prezzi delle uve da vino DOC e DOCG, la Giunta camerale, con specifico provvedimento nel mese di agosto 2020, ha rivisto i parametri di rilevazione dei prezzi, per renderli più rappresentativi e ciò ha comportato l'adozione di un nuovo sistema di calcolo, che è stato applicato per la pubblicazione dei prezzi nei listini camerali e sul bollettino dei prezzi di San Martino 2020.</p> <p>Per quanto concerne la rilevazione dei prezzi di San Martino 2020, la Consulta camerale ha concordato di rivedere il listino per la parte relativa alle nocciole, con l'inserimento di un'apposita tabella riportante, oltre ai prezzi rilevati nell'arco dell'annata agraria considerata, anche le medie dei prezzi riferite sia al periodo di applicazione del precedente metodo di calcolo sia al nuovo metodo di calcolo adottato da agosto 2020, al fine di offrire maggiori informazioni agli utenti interessati. A seguito della richiesta pervenuta da Confindustria Cuneo di approfondire i servizi offerti dalla BMTI (Borsa Merci Telematica Italiana), per valutare un coinvolgimento del MIAC di Cuneo, nella gestione del mercato, si è svolto nel mese di dicembre 2020 un incontro per analizzare i futuri ambiti di collaborazione.</p>
Confronto del risultato con valori standard nazionali o con amministrazioni omologhe	I risultati del progetto appaiono in linea con le Camere di commercio omogenee per grandezza e nel rispetto delle indicazioni di Unioncamere nazionale di uniformare e rafforzare l'attività di rilevazione e diffusione dei prezzi all'ingrosso svolta sul territorio.
Confronto con tendenze di produttività dell'ultimo triennio	Il trend di produttività è in costante crescita in quanto, a seguito dell'applicazione di nuovi metodi di calcolo, il sistema di rilevazione dei prezzi ha registrato un notevole miglioramento ed è divenuto più conforme alla realtà del mercato e delle contrattazioni. E' altresì stata positiva l'introduzione della modalità telematica di svolgimento delle riunioni delle Commissioni prezzi, sperimentata nel corso del 2020, a seguito dell'emergenza sanitaria, che ha consentito il regolare svolgimento delle sedute.
Risorse umane coinvolte nell'intervento	Responsabile e personale ufficio statistica

Coefficiente percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	La responsabile e il personale hanno consentito all'ente di proseguire la storica competenza in materia di rilevazione dei prezzi, aggiornando le modalità e gli strumenti utilizzati
--	---

3.4 Obiettivi individuali

Ogni dipendente concorre al raggiungimento degli obiettivi del proprio ufficio e per il giudizio sulla sua partecipazione è rilevante il grado di raggiungimento degli obiettivi commisurato alle percentuali di raggiungimento indicate rispetto ai target prefissati.

La valutazione della prestazione professionale dei dipendenti relativamente ai suddetti obiettivi avviene sulla base dei parametri previsti dal sistema di valutazione vigente per il 2020 per ciascuna tipologia di personale (Segretario Generale, posizioni organizzative e dipendenti)

Dall'esame, che ha contemplato sia gli obiettivi dirigenziali che quelli operativi nei quali si è declinata la programmazione, è scaturita l'attribuzione del punteggio secondo i parametri del vigente sistema di valutazione, utile per il riconoscimento della produttività e del risultato.

In questa sede si evidenzia la sussistenza dei presupposti per l'alimentazione del fondo con le risorse di cui al combinato disposto art. 67 comma 3 lettera i) e comma 5 lettera b) e comma 4 del CCNL 21.5.2018, secondo le procedure dettate dall'ARAN per l'incremento delle risorse variabili per l'anno 2020 a fronte di specifici obiettivi che sono stati pianificati dall'Ente con la deliberazione del piano annuale di gestione (del.n. 149 del 18.11.2019) e confermati con la delibera del bilancio preventivo 2020 con un'espressione di volontà dell'Ente che ha valutato l'interesse ad investire per incentivare la partecipazione del personale al conseguimento di predeterminate e condivise finalità e obiettivi rivolti al miglioramento qualitativo e quantitativo dei servizi. Questo corrisponde ai criteri ed ai principi della riforma di cui al D.Lgs. 150/2009 che, nell'ambito del ciclo di valutazione della performance, stabilisce la necessità di definizione preventiva degli obiettivi e l'obbligo di collegamento tra obiettivi stessi e risorse.

I progetti selezionati hanno comportato da parte dei dipendenti un aumento delle prestazioni rese e l'esigibilità nei loro confronti di maggiori compiti e maggiore flessibilità operativa mentre da parte dei responsabili (posizioni organizzative e Segretario Generale) hanno comportato un corrispondente maggiore sforzo organizzativo e gestionale che si concretizza negli obiettivi.

Il sistema di valutazione in vigore presso l'ente prevede infatti una diretta correlazione tra gli incentivi e l'effettivo coinvolgimento e aumento di prestazioni dei dipendenti: le modalità di calcolo infatti comportano una graduazione molto articolata dei compensi sulla base di effettivi criteri meritocratici e ovviamente l'esclusione dei dipendenti non coinvolti direttamente nelle iniziative innovative.

Gli obiettivi dirigenziali ed operativi rappresentano la declinazione annuale delle linee strategiche pluriennali della precedente amministrazione e costituiscono oggetto di valutazione da parte della Giunta sotto il profilo delle condizioni che giustificano l'integrazione delle risorse variabili di un importo commisurato all'entità dell'impegno aggiuntivo dell'organizzazione. Detto importo viene infatti reso disponibile per l'incentivazione delle prestazioni e dei risultati del personale, solo a seguito della presente verifica a consuntivo delle iniziative di ampliamento o miglioramento dei servizi che valuta l'incidenza degli oneri del personale connessi a tali iniziative. Il percorso adottato risulta tra l'altro, coerente e compatibile con quanto disposto dall'art. 23 comma 3 del d.lgs. 75/2017 che conferma gli indirizzi ARAN in materia .

4 - RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

RISORSE - analisi del risultato economico

Il risultato economico è stato negativo per € 656.099,03 (nel 2018 era stato negativo per € 1.816.428,67), tuttavia è stato migliore rispetto al risultato negativo atteso previsto a budget di € 2.000.000.

L'andamento soddisfacente rispetto alle previsioni è dipeso essenzialmente dalla gestione corrente, in quanto il lieve calo dei proventi correnti rispetto alle previsioni (- 2,24%) è stato ampiamente compensato dalle minori spese correnti rispetto alle previsioni (- 11,81%).

Il saldo della gestione corrente non è infatti risultato così negativo come previsto, ma è stato pari a € - 831.124,12, mentre era stato previsto in calo di € 2.060.000.

Le gestioni finanziaria è risulta positiva per € 15.172,46 (- 24,14% rispetto al preventivo), anche la gestione straordinaria è stata positiva anche se inferiore alle attese rispetto al preventivo (- 62,47%), mentre le svalutazioni sono state pari a € 42.790,54 ma il risultato è stato migliore rispetto alle attese (- 57,21%).

E' ancora opportuno ricordare che in assenza delle spese promozionali, che sono contributi a favore delle imprese, l'Ente Camerale avrebbe chiuso con un saldo positivo superiore a € 3,5 mln, a testimonianza della solidità economica dell'Ente Camerale

Inoltre tale solidità è anche data dagli indici di struttura e di situazione finanziaria che malgrado il disavanzo sono ampiamente positivi, testimoniando una tranquillità finanziaria sia nel breve e sia nel lungo periodo.

Infine, ad ulteriore testimonianza della solidità dell'Ente Camerale si deve ricordare che la liquidità camerale al 31/12/2020 ammonta a oltre € 14,5 mln, in calo rispetto al precedente esercizio, mentre il Patrimonio netto sfiora € 9,6 mln.

ECONOMICITA' - CONTENIMENTO E RIDUZIONE DEI COSTI

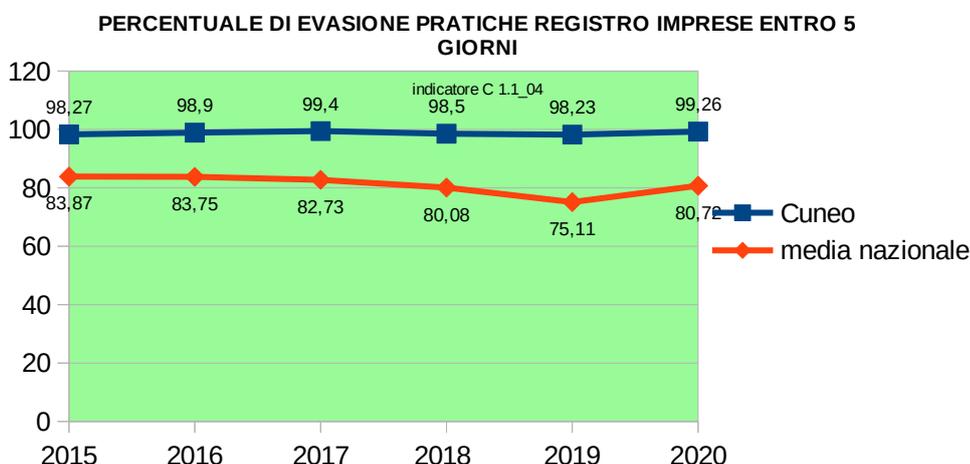
tipi di costi	costo medio triennio precedente	costo anno 2020
costi del personale (fonte Bilanci)	$(3.479.825,00 + 3.614.033,00 + 3.489.630,00)/3 =$ 3.527.829,33	3.321.592,86
costi di funzionamento (fonte Bilanci)	$(2.131.024,00 + 2.023.775,00 + 1.992.697,00) /3 =$ 2.049.165,33	2.051.034,03

OTTIMIZZAZIONE DEI TEMPI DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

Tipo di procedimento	Triennio precedente Cuneo	Anno 2020 Cuneo	Triennio precedente media nazionale	anno 2020 media nazionale
Evasione pratiche Registro Imprese entro 5 giorni (fonte InfoCamere)	98,63 % 2017 = 99,40 2018 = 98,50 2019 = 98,23	99,26%	79,31 % 2017 = 82,73 2018 = 80,08 2019 = 75,11	80,72%

Il grafico evidenzia come il tasso di evasione entro 5 giorni delle pratiche del registro imprese di Cuneo sia nettamente superiore alla media nazionale.

A Cuneo il tasso di evasione si attesta su un livello medio superiore al 99%, grazie allo sforzo di mantenere l'efficienza ed efficacia dei servizi, pure in condizioni di riduzione delle risorse umane.



QUALITA' E QUANTITA' DELLE PRESTAZIONI E DEI SERVIZI EROGATI - 31.12.2020

Ufficio competente	Tipologie di prestazioni erogate	quantità
<i>ufficio relazioni con il pubblico</i>	media accessi giornalieri	n. 23
	media accessi giornalieri al sito internet	n. 849 utenti (n. 2571 visualizzazione di pagine)
	"mi piace" sulla pagina Facebook	n. 200
	utenti biblioteca	n. 202
<i>segreteria</i>	Punto di ascolto antiusura: accessi	n. 24
<i>ufficio metrico ispettivo</i>	Richieste verifiche ispettive	9
	Strumenti verificati (attività ispettiva)	33
	Officine autorizzate per cronotachigrafi digitali , intelligenti ed analogici / solo analogici	29 / 29
	Laboratori accreditati	7
	Orafi	37
	Attivazione Token USB marcatura laser metalli preziosi	//
	Eventi	//
	Numero verifiche attività : Ispettiva, Contraddittorio Svim Sicurezza Prodotti , Svim Metrologia Legale	12
	Concorsi a premio (estrazioni e chiusure)	33
<i>finanziamenti alle imprese</i>	contributi in c/capitale per incentivare gli investimenti delle PMI cuneesi: contributi liquidati tramite bandi anni precedenti: € 1.176.388,20 – n. 514 imprese	€ 1.176.388,20
<i>ufficio promozione</i>	contributi alle imprese erogati tramite bandi importo contributi liquidati alle imprese	€ 1.232.703,37 e n. 692 imprese beneficiarie al 31/12/2020
<i>ufficio promozione + CEAM</i>	internazionalizzazione CEAM: 7 iniziative realizzate (Borsa vini Regno Unito, Ism, Biofach, Gulfood, B2B Canada, B2B Scandinavia e Baltici, AF LIVE) - 64 aziende partecipanti di cui 31 cuneesi. L'intero processo preparatorio di altre 8 iniziative che si sarebbero dovute svolgere nel corso dell'anno 2020 e che avevano registrato l'adesione di 313 aziende (di cui 244 cuneesi) era già stato completato. Purtroppo, a causa della pandemia da COVID-19 n. 6 di questi eventi (Incoming macchine agricole Savigliano, Vinitaly, Agrifood, Cibus, Prowein e Summer Fancy Food) sono stati rinviati al 2021; Plma è stata posticipata come evento virtuale al mese di dicembre 2020 (le aziende hanno partecipato autonomamente), Sial Parigi si terrà nel 2022.	CEAM: n. 7 iniziative realizzate – n. 31 ditte cuneesi partecipanti CEAM: lavori preparatori n. 8 eventi non realizzati causa CoVID 19 - n. 244 aziende cuneesi
	Progetto SEI Sostegno all'export delle PMI II annualità – attività: <ul style="list-style-type: none"> • Totale aziende iscritte sul portale www.sostegnoexport.it al 31/12/2020: n. 90 di cui 39 iscritte nel corso del 2020 • progetto Short Master in Internazionalizzazione d'Impresa con Promos Italia S.c.r.l. - n. 13 webinar formativi dal 16 giugno al 17 luglio 2020 – n. 22 	Progetto SEI: n. 101 imprese coinvolte in attività nel 2020

	<p>imprese partecipanti</p> <ul style="list-style-type: none"> • EasyExport 2 – incontri individuali con il TES® (temporary export specialist) inizialmente in presenza e successivamente tramite skype: n. 33 imprese partecipanti • progetto Stay Export – n. 20 imprese cuneesi si sono candidate e n. 16 hanno partecipato al progetto e hanno seguito dei webinar informativi a cura di esperti delle CCIE. Di queste n. 12 imprese sono state beneficiarie di servizi di web mentoring e assistenza personalizzata • predisposizione di n. 30 export kick off plan attraverso il portale Go2Market <p>Progetto Preparazione delle PMI a affrontare i mercati internazionali – I annualità del progetto finanziato con l'aumento del 20% del diritto annuale Triennio 2020-2022 – attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Export Flying Desk in collaborazione con ICE – incontri individuali con imprese via skype n. 31 ditte aderenti • Fai crescere il tuo business con Alibaba.com in collaborazione con CEIP - progetto finalizzato a promuovere ed accompagnare gratuitamente n. 30 imprese piemontesi risultate idonee a posizionarsi online sulla piattaforma b2b Alibaba.com: n. 149 ditte piemontesi aderenti (di cui 34 cuneesi e n. 7 tra queste sono state selezionate per il posizionamento sulla piattaforma) • Accordo CCIAA/eBay iniziativa a supporto delle imprese nei vari aspetti dell'e-commerce (n. 27 ditte partecipanti a evento streaming di cui n. 12 ditte iscritte al portale eBay) • progetto Tender per le imprese piemontesi – dati anno 2020: n. 104 imprese iscritte al Progetto, di cui 30 appartenenti alla provincia di Cuneo • webinar “CERN: sistema di procurement ed opportunità per le imprese” - 01/07/2020: 66 iscritti, di cui 11 della provincia di Cuneo • webinar “INFN: sistema di procurement ed opportunità per le imprese” – 21/07/2020: 56 iscritti, di cui 3 della provincia di Cuneo • Tavola rotonda CSI Piemonte - 28.10.2020: n.1 azienda partecipante della provincia di Cuneo • webinar Big Science Organisation “ESRF: procurement ed opportunità per le imprese” – 22.10.2020 - n. 7 imprese cuneesi partecipanti • webinar Big Science Organisation “ITER/FUSION FOR ENERGY e DTT (F4E): attività, procurement, procedure d’acquisto e opportunità di business per le industrie italiane” – 30.11.2020 - n. 5 imprese cuneesi partecipanti • webinar EBRD - EUROPEAN BANK FOR RECONSTRUCTION AND DEVELOPMENT. Attività, progetti, sistema di procurement e opportunità per le imprese” – 02.12.2020 – n. 4 aziende cuneesi partecipanti • webinar “TED e le azioni di cooperazione esterna 	<p>Progetto 20% Preparazione delle PMI a affrontare i mercati internazionali : n. 367 imprese coinvolte in attività nel 2020</p>
--	--	--

	<p>dell'UE: un laboratorio pratico di approfondimento" - 04.12.2020 – n. 2 imprese cuneesi partecipanti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inserimento profili imprese piemontesi sulla vetrina UNGM delle Nazioni Unite: 7 imprese coinvolte, di cui 1 della provincia di Cuneo • progetto Business Talks - ciclo di 8 incontri online: <ul style="list-style-type: none"> ◦ webinar “Una valigia per l'export - Checklist per affrontare i mercati esteri – 23.10.2020: n. 22 imprese partecipanti ◦ webinar “Appennine: un nuovo market place B2B per il Made in Italy – 06.11.2020: n. 22 imprese partecipanti ◦ webinar “Greeneria: un format di Green Economy Totale” – 20.11.2020 – n. 14 imprese partecipanti ◦ webinar “Sud Est Asiatico: opportunità di business con l'e-commerce” – 24.11.2020 – n. 24 imprese partecipanti ◦ webinar “Gran Bretagna: opportunità di business – focus settore agroalimentare” – 26.11.2020 – n. 26 imprese partecipanti ◦ webinar “Francia: opportunità di business – focus settore agroalimentare” – 04.12.2020 – n. 24 imprese partecipanti ◦ webinar “Vendere online: strumenti e strategie “ - 11.12.2020 – n. 39 imprese partecipanti ◦ webinar “Il web e i social media per affrontare i mercati internazionali” – 18.12.2020 – n. 40 imprese partecipanti <p>ufficio promozione webinar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • webinar Training on the Road “Strumenti di pagamento internazionali: focus sulle assicurazioni del credito e ruolo di SACE” – 06/05/2020 – n. 35 imprese partecipanti • webinar “Incoterms 2020: finalità, corretto utilizzo e novità” – 27/05/2020 – n. 36 imprese partecipanti • webinar “Collaborazioni, aggregazioni e reti d'impresa.: caratteristiche, vantaggi e opportunità” – 30/06/2020 – n. 21 imprese partecipanti • webinar “L'internazionalizzazione digitale: virtual export management e acquisizione di nuovi clienti” – 27.11.2020 – n. 48 aziende cunesesi partecipanti • Patto per l'export – strumenti e opportunità per le PMI – Roadshow virtuale del 31/08/2020 – n. 48 imprese partecipanti • webinar Business Forum con CEIP “Focus Spagna: opportunità per le imprese di Cuneo” -11.11.2020 – n. 36 aziende cunesesi partecipanti • webinar “Organizzare il trasporto e la spedizione delle merci all'estero” – 18.11.2020: n. 18 imprese partecipanti • webinar “Contratti internazionali e Covid-19: casi pratici e soluzioni per le imprese che operano con l'estero” – 25.11.2020: n. 13 imprese partecipanti 	<p>PROMOZIONE: n. 8 iniziative realizzate – n. 255 ditte partecipanti</p>
--	---	---

Ufficio competente	Tipologie di prestazioni erogate	quantità
<i>ufficio promozione</i>	Sportello Europa accessi sportello	n. 24 quesiti evasi
	Etichettatura prodotti quesiti evasi in materia di etichettatura prodotti attraverso il Portale Etichettatura e con l'Open Day etichettatura_18.05.2020_modalità Skype (n. 8 imprese partecipanti)	n. 87 quesiti evasi
	Marketing del territorio	
	pubblicazioni per favorire l'attrattività turistica del territorio (guida all'ospitalità italiana)	n. 1
	gestione contributi per la realizzazione iniziative di promozione turistica, progetti: "Il cammino del gusto e delle tradizioni, Langhe Monferrato Roero on air, manifestazioni: torneo internazionale tennis, concerto di Ferragosto, tappa Giro d'Italia Alba Sestriere. Sono stati revocati i contributi a 5 iniziative di valenza turistica annullate a causa dell'emergenza epidemiologica COVID 19 (dialoghi Eula, gara ciclistica Fausto Coppi, torneo internazionale tennis su sedia a rotelle, isola di mondo, capitoli ordine dei cavalieri del tartufo e vini)	n. 5
	marchio di qualità delle strutture turistiche: Ospitalità italiana	n. 233 (strutture turistiche aderenti)
<i>ufficio studi + ufficio promozione</i>	valorizzazione dei prodotti	
	progetti (cioccolati d'Italia, ortofrutta di qualità, progetto filiere del made in Italy: marchio green care ed edilizia sostenibile, tracciabilità della patata e della carota)	n. 4
	gestione contributi per la realizzazione iniziative e manifestazioni di valorizzazione prodotti tipici (anche in modalità online): confusione sessuale tignola e tignoletta della vite, creatori di eccellenza - dolci d'autore, progetto burro provincia di Cuneo, mostra fungo Ceva, fiera nocciola Cortemilia, mostra artigianato artistico Mondovì, fiera tartufo Alba, mostra artigianato Saluzzo rinviata nel I semestre e poi realizzata nel II, Asta del tartufo di Alba, fiera fredda Borgo San Dalmazzo, Helix 2020, fiera bue grasso Carrù; sono stati revocati i contributi a quattro iniziative di valorizzazione prodotti tipici annullate a causa dell'emergenza epidemiologica Covid 19 (Fruttinfiore – Vinum – Mostra nazionale Antiquariato Saluzzo)	n. 12
<i>Arbitrato (Tutela del mercato e OCRI)</i>	Progetti transfrontalieri progetti in corso di realizzazione (3 progetti singoli piter alpimed (di cui 1 come capofila) + 1 di coordinamento – 2 progetti singoli piter terres Monviso – 3 progetti singoli piter pays.sages)	n. 9
	progetto eco-bati (capofila)	n. 1
<i>responsabilità sociale d'impresa (Tutela del mercato e OCRI)</i>	Procedure	n. 5 (1 radicato + 4 gestiti)
	Incontri	n. 6
	Iniziative (-giro d'Italia della CSR - tavolo lavoro con la fondazione CRC - iniziativa GrandUp impatto sociale)	n. 3

Ufficio competente	Tipologie di prestazioni erogate	quantità
servizi per risoluzione controversie (Tutela del mercato e OCRI)	procedimenti	n. 59
	incontri di mediazione	n. 99
	gestione liste e tirocini (n. mediatori iscritti)	9 provi. attivi
	convenzioni con associazioni e ordini	n. .1
	corsi di aggiornamento	n. 2
	gestione quesiti	n. 123
	riunioni e videoconferenze	n. 6
Contratti tipo (Tutela del mercato e OCRI)	protocolli di intesa attivi	n. 17
	aderenti protocolli	n. 402
	riunioni per revisione (riunione per vademecum agenzie immobiliari)	1
	Eventi	—
Imprenditoria femminile (il comitato è in fase di rinnovo) (Tutela del mercato e OCRI)	eventi	/
	progetti in partenariato (Laboratorio Donna, 8 marzo e dintorni, Giro d'Italia in rosa)	3
	corsi formazione	/
	partecipazione ad eventi	/
	comunicati stampa	n. 2
	Riunioni	/
	Coordinamento regionale	2
Scuole e Università (Tutela del mercato e OCRI)	concorsi	/
	Eventi (partecipaz. a Tavolo Benessere, presentazione GrandUp Impatto sociale, premiazione locale e nazionale "Storie", mercato del lavoro)	5
	stage (n. universitari ospitati)	2
	Partecipazione a progetti con scuole (tavolo orientamento fondazione, progetto transfrontaliero con GEIE-GECT, GrandUp, laboratori di occupabilità, frutta e verdura nelle scuole, Job & Orienta)	n.6
	incontri/lezioni con scuole	2 da remoto (premiazione "Storie" e evento del 21 dicembre con Eurocin GEIE/Mercantour) +3 percorsi formativi nell'ambito del FdP
Raccolta provinciale usi (Tutela del mercato e OCRI)	accessi/contatti per informativa sugli usi vigenti	n. 85
Clausole vessatorie e quesiti giuridici (Tutela del mercato e OCRI)	quesiti giuridici e su vessatorietà	n. 60
ufficio registro imprese	totale pratiche pervenute (esclusi i bilanci) - fonte PRIAMO	n. 38.073
	tempo medio lavorazione – giorni - fonte PRIAMO	n. 1,0
	% di evasione entro 0-2 giorni - fonte PRIAMO	82,9%
	% di evasione entro 3-5 giorni - fonte PRIAMO	16,3%
	% di evasione nei termini di legge (5 giorni) - fonte PRIAMO	99,2%
	totale bilanci depositati - fonte PRIAMO	n. 7.549
	bilanci gestiti puntualmente	n. 654
	procedure concorsuali - pervenute via PEC /Gedoc	n. 320
	procedure concorsuali - pratiche telematiche dei tribunali	n. 123
	procedure concorsuali - pervenute dal MISE	n. 2
	rettifiche (media 3 al g. X 11 mesi – 1 mese = 15 gg.)	n. 495
	rettifiche codici ateco (media 50 al g.x 5 mm – 1 m. = 15 gg.)	n. 3.750

	telefonate ricevute per quesiti e assistenza pratiche (media 60 al g. X 11 mesi – 1 mese = 15 gg.)	n. 9.900
	mail per quesiti, solleciti, ecc. (media 15 al g. X 11 mesi)	n. 2.475
<i>ufficio commercio</i>	pratiche/posizioni istruite	n. 2705
	sessioni esami	n. 15
	dichiarazioni di conformità impiantisti (d.m. 37/08)	n. 1008
<i>ufficio artigianato</i>	pratiche/posizioni istruite (pratiche Pard)	n. 5665
	Procedimenti Dpr 247 avviati	n. 1033
	Cancellazioni d'ufficio Dpr 247	n. 611
	Accertamento requisiti professionali	n. 1245
	mail per quesiti, solleciti, ecc. (media 10 al g. X 11 mesi)	n. 1100
	telefonate ricevute per quesiti e assistenza pratiche (media 30 al g. X 11 mesi – 1 mese = 15 gg.)	n. 4950
<i>diritto annuale protesti e sanzioni</i>	somme introitate (F24+telemaco) (aggiornato al 9.5.2021) (fonte dato: Diana- infocamere - incassi per competenza 2020)	€ 6.160.122,00
	introiti da ruoli (agenzia delle entrate-riscossione) (fonte dato: Diana-infocamere)	€ 109.998,57
	elenchi protesti	n. 146
	istanze gestite	n. 28
	sanzioni emesse	n. 345
	oblazioni	n. 268
	trasmessi per irrogazione	n. 140
	giornate formative	/
	Ordinanze	n. 242
	di cui da Registro Imprese	n. 201
	di cui da accertatori esterni	n. 41
	Ricorsi a ordinanze emesse	/
<i>Front office punto impresa digitale (PID)</i>	utenti	n. 20.453
	certificati e visure	n. 6373
	certificati di origine	n. 20.446
	controlli a campione sui certificati di origine	n. 903
	libri vidimati	n. 9886
	pagine vidimate	2.464.539
	CNS/carte tachigrafiche	n. 4598/1923
	rinnovi CNS	N. 2167
	Spid	n. 170
	marchi e brevetti depositati	n. 445
	pratiche sportello assistito	n. 931
	pratiche SUAP (fonte SCRIBA)	n. 1491
	carnet ATA rilasciati	n. 17
	pratiche ambiente (pile- RAEE)	n. 10
	MUD	n. 4607
	n. eventi / seminari / presentazioni organizzati (PID + eccellenze in digitale)	n. 23 (820 partecipanti)
	questionari di assessment selfi+zoom4.0 (autovalutazione grado digitalizzazione) /azioni di orientamento verso fornitori 4.0	n. 169/25
<i>Studi e statistica</i>	Statistiche effettuate	n. 26
	Listini prezzi gestiti	n. 52
	comunicati stampa (CS studi/statistica e progetti comunitari)	n. 28
	post facebook progetti comunitari	n. 44

**RILEVAZIONE GRADO DI SODDISFAZIONE DEI DESTINATARI DELLE ATTIVITÀ E DEI SERVIZI:
situazione al 31 dicembre 2020**

- INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION EFFETTUATE NELL'AMBITO DELLE LINEE STRATEGICHE

È sempre attiva la possibilità per gli utenti di valutare la qualità del sito, con le apposite icone disponibili in ogni pagina, nonché tramite la pagina dedicata a osservazioni e reclami.

Il Centro estero Alpi del Mare verifica, in collaborazione con il CEIP, per la maggior parte delle iniziative, la soddisfazione delle imprese partecipanti con apposita rilevazione di gradimento.

In occasione degli eventi promozionali e formativi rivolti alle imprese/utenza, la soddisfazione dei partecipanti, le proposte di miglioramento e/o le criticità riscontrate, vengono rilevate attraverso la somministrazione di un apposito questionario, al fine di migliorare qualitativamente i servizi che vengono erogati.

In particolare, sono stati somministrati questionari di customer satisfaction relativamente alle seguenti iniziative:

- webinar L'internazionalizzazione digitale - 27 novembre
- webinar Focus Spagna - 11 novembre
- webinar Collaborazioni, aggregazioni e reti d'impresa - 30 giugno
- webinar Incoterms 2020 – 27 maggio
- Sondaggio per le strutture aderenti al progetto Marchio Ospitalità italiana

- MANIFESTAZIONI DI GRADIMENTO SPONTANEE DA PARTE DELL'UTENZA

copie lettere di ringraziamento, encomio e apprezzamento agli atti dell'ufficio
recensioni facebook e recensioni Google

- GIUDIZIO OPINIONE PUBBLICA SULL'OPERATO CAMERALE

Rassegne stampa con articoli significativi per i servizi offerti dalla Camera di commercio:

N. 1368 articoli agli atti dell'ufficio.

MODERNIZZAZIONE E MIGLIORAMENTO QUALITATIVO DI ORGANIZZAZIONE E COMPETENZE PROFESSIONALI
situazione al 31 dicembre 2020

INNOVAZIONI TECNOLOGICHE INTRODOTTE

Attività	Uffici coinvolti	Innovazione tecnologica introdotta
Servizio Virtual Desktop Infrastructure (VDI)	Urp – Informatica	Attivazione VDI centralizzato e virtualizzazione del desktop per tutti i dipendenti
Implementazione sistema telefonico VoIP	Urp – Informatica	Ampliamento del servizio VOIP ("Voice Over IP", cioè "Voce tramite protocollo Internet") con l'inserimento nelle macchine virtuali e con la creazione delle utenze per i colleghi agli uffici decentrati
Customer Relationship Management (CRM)	Urp – Informatica - Promozione	CRM: aggiornamenti nella possibilità di targetizzazione degli utenti e nell'estrazione di report statistici
Gestione mailing massivo	Urp – Promozione – Crediti agevolati	Procedura per le comunicazioni massive tramite email
Ge.doc	Tutti gli uffici	Gestione documentale - aggiornamenti
Webinar e riunioni in videocollegamento	Tutti gli uffici	Utilizzo del servizio Google Meet, disponibile a tutti i dipendenti nelle macchine virtuali, per riunioni e webinar in modalità a distanza (sia per le riunioni interne e degli organi, sia per quelle aperte a partecipanti esterni, sia per eventi rivolti alle imprese)
Funzione questionario on line	Tutti gli uffici	Sistema di raccolta delle risposte tramite strumento telematico
Rilascio CNS- firma digitale in modalità remotizzata	Front office	Nuova modalità di rilascio, in aggiunta a quella a sportello, della CNS mediante riconoscimento tramite webcam o mediante dispositivo CNS in corso di validità
Sportello assistito in materia di proprietà industriale e intellettuale	Front office	Nuova modalità di assistenza specialistica realizzata mediante incontri on line
Servizio stampa in azienda certificati di origine telematici mediante piattaforma CERT'O	Front office	Rilascio dei certificati di origine in formato totalmente elettronico e gestito autonomamente dall'azienda che potrà procedere in autonomia dalla propria sede alla stampa del documento sul formulario cartaceo.

PERCORSI FORMATIVI ATTUATI NELL' ANNO 2020

Argomento formazione	n.° dipendenti coinvolti	Modalità formativa
Area giuridico-normativa: sicurezza sul lavoro – utilizzo defibrillatore	11	Aula
Area giuridico-normativa: sicurezza sul lavoro – emergenza COVID-19	72	E-learning / Smart working
Area giuridico-normativa: sicurezza sul lavoro – prevenzione incendi e primo soccorso	23	Aula
Area giuridico-normativa: sicurezza sul lavoro – informazione generale	7	Aula
Area giuridico-normativa: i procedimenti amministrativi nel periodo di emergenza	1	Webinar / Smart working
Area giuridico-normativa: trasformazione digitale + percorso formativo DNA Digitale	10	Webinar / Smart working
Area giuridico-normativa: amministrazione e gestione delle camere di commercio	3	Aula / webinar
Area organizzazione e personale: normativa pubblico impiego e contratti di lavoro	2	Webinar / Smart working
Area organizzazione e personale: gestione lavoro a distanza - SmartWorking	64	Webinar / Smart working
Area comunicazione: CRM	7	Webinar / Smart working
Area comunicazione: la comunicazione nell'emergenza	1	Webinar / Smart working
Area comunicazione: la comunicazione sui social	3	Webinar
Area economica-finanziaria: il codice degli appalti	2	Webinar
Area economica-finanziaria: gli appalti ai tempi del COVID-19 e gli adempimenti post-aggiudicazione	1	Webinar / Smart working
Area economica-finanziaria: imposta di bollo e certificazione crediti	2	Webinar
Area economica-finanziaria: formazione per ufficio provveditorato	3	Webinar
Area economica-finanziaria a informatica-telematica: nuova procedura PAGO PA	10	Webinar / Smart working
Area informatica-telematica: corsi base di Libre Office	10	E-learning / Smart working
Area informatica-telematica: gestione documentale – GEDOC e nuova interfaccia GEDOC 2.0	41	Webinar / Smart working
Area informatica-telematica: G-Suite	31	Webinar / Smart working
Area tecnico specialistica: Start Up	6	Webinar
Area tecnico specialistica: Protesti	1	Webinar
Area tecnico specialistica: anagrafe e certificazione (procedure INFOCAMERE per Remotizzazione CNS firme digitali – Libri digitali – Identità digitale – Operatore digitale – Impresa in un giorno – Atticheck – Registro Imprese – Certificati d'origine – Fatturazione elettronica – ATECO – Pec irregolari – Prosa - Proac)	36	Webinar / Smart working
Area tecnico specialistica: economia circolare	5	Aula / Webinar
Area tecnico specialistica: digitalizzazione delle imprese	5	Webinar
Area tecnico specialistica: internazionalizzazione	6	Aula / Webinar
Area tecnico specialistica: orientamento al lavoro e alle professioni	2	Webinar
Area tecnico specialistica: proprietà industriale – marchi e brevetti	7	Aula / Webinar
Area tecnico specialistica: vigilanza del mercato	3	Webinar / Smart working
Area tecnico specialistica: mediazione civile e commerciale	3	Webinar / Smart working
Area tecnico specialistica: OCRI	3	Webinar / Smart working
Area tecnico specialistica: aiuti di Stato – emergenza COVID-19	11	Webinar / Smart working
Piano formativo per Segretari Generali	1	Webinar / Smart working

In particolare nel corso dell'anno 2020 si sono conclusi alcuni percorsi formativi organizzati da Unioncamere Nazionale in collaborazione con SiCamera avviati nel 2019.

Tali attività, in dettaglio, sono state:

- Linea formativa 1 "Crisi d'impresa - OCRI" – a cui hanno partecipato 3 dipendenti per una durata di 32 ore
- Linea formativa 2 "Proprietà industriale e anticontraffazione – Il fase" – a cui hanno partecipato 2 dipendenti per una durata di 22 ore
- Linea formativa 5 "Le nuove competenze sui temi dell'internazionalizzazione: il progetto SEI - 2^edizione" - a cui hanno partecipato 3 dipendenti per una durata di circa 46 ore
- Linea formativa 6 "Il Codice degli Appalti Pubblici" - a cui hanno partecipato 2 dipendenti per una durata di circa 28 ore
- Focus tematico 1 "Le decisioni di maggior rilevanza in materia di amministrazione e gestione delle Camere di commercio e i controlli esterni su di essi" - a cui hanno partecipato 3 dipendenti per una durata di circa 12 ore
- Focus tematico 5 "Esperienza EUROPA" - a cui hanno partecipato 5 dipendenti per una durata di circa 8 ore

Sono stati altresì avviati i percorsi formativi organizzati da Unioncamere Nazionale in collaborazione con SiCamere relativi alla IV annualità. In particolare:

- Linea formativa 1 "PID – Le Camere per l'innovazione digitale 2020" – a cui hanno partecipato 5 dipendenti per una durata di circa 31,5 ore
- Linea formativa 3 "Il project management" – a cui ha partecipato 1 dipendente per una durata di circa 30 ore
- Linea formativa 2 "Smart working o distance working?" - 7 pillole seguite da 51 dipendenti e 10 pillole seguite da 13 responsabili
- Linea formativa 4 "Le decisioni in alcuni ambiti di rilievo dell'amministrazione e gestione delle Camere di commercio e i controlli esterni su di esse - 2^ annualità" - a cui sono iscritti 3 dipendenti
- Linea formativa 5 "Middle Management – Cogliere le sfide del digitale" - a cui sono iscritti 4 dipendenti
- Focus tematico #OGGIEUROPA! - a cui sono iscritti 5 dipendenti

Inoltre ha preso avvio il percorso formativo organizzato da Unioncamere in collaborazione con Google "Eccellenze in Digitale 2020-2021" della durata di circa 42 ore a cui sono stati iscritti 12 dipendenti

5 - PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE

INIZIATIVE ISTITUZIONALI A FAVORE DELLE PARI OPPORTUNITA' - situazione al 31 dicembre 2020

TIPOLOGIE DI TUTELA PREVISTE DALLE DISPOSIZIONI	INIZIATIVE REALIZZATE
Istituzione comitato di garanzia Art. 57 c. 1 d.lgs. n. 165/2001 come modif. legge 183/2010	Deliberazione n. 6 del 24.1.2020 Aggiornamento composizione Comitato Unico di garanzia e approvazione piano triennale azioni positive 2020/21 – allegato format Funzione pubblica con dati di genere. Il comitato sostituisce, unificandone le competenze in unico organismo, il comitato pari opportunità e il comitato mobbing.
Disciplina part time Art. 4 CCNL 14.9.2000 Art. 16 e 24 legge 183/2010 Flessibilità oraria Lavoro agile art. 87 DL 18/2020	Determinazione dirigenziale n. 861/SG del 21.12.2010 Regolamentazione del rapporto di lavoro part time nell'ambito del disciplinare della gestione del personale. Determinazione dirigenziale n. 358/SG del 18.5.2011 Ricognizione dei rapporti di lavoro part time secondo le disposizioni contrattuali e di legge. Deliberazione n. 63 del 10.5.2019 Esito confronto con rappresentanze sindacali in attuazione del CCNL 21.5.2018 - Nuove fasce di flessibilità oraria e articolazioni part time dal 1° luglio 2019 Deliberazione n. 5 del 24.1.2020 conferma orario con ampliamento flessibilità oraria Determinazione n. 156/SG del 10.3.2020 progetto di lavoro agile per emergenza epidemiologica covid 19. Sulla base del progetto sono stati collocati in smart working tutti i dipendenti amministrativi.
Componenti commissioni di concorso Art. 9 c. 2 dpr n. 487/94	Concorso Segretario Generale 2015 – 4 componenti uomini e 1 unità di supporto donna Concorso Segretario Generale 2020 - 3 componenti uomini e 2 donne Concorso cat. C 2020 – 2 componenti uomini e 2 donne
Tutela disabili	Potenziamento utilizzo videoconferenza quale strumento privilegiato di formazione e altre modalità di formazione a distanza qualora possibili per fruibilità accessibile ai disabili Determinazione dirigenziale n. 129/SG del 20.02.2019 Approvazione obiettivi di accessibilità e piano per l'utilizzo del telelavoro anno 2019 in attuazione dell'art. 9 comma 7 del DL 179/2012 come modificato dalla L.221 /2012 Determinazione dirigenziale n. 148/SG del 04.03.2020 Approvazione obiettivi di accessibilità e piano per l'utilizzo del telelavoro anno 2020 in attuazione dell'art. 9 comma 7 del DL 179/2012 come modificato dalla L.221 /2012

ASPETTI GESTIONALI CON RILEVANZA SULLE PARI OPPORTUNITA'
situazione al 31 dicembre 2020

AMBITO GESTIONALE	CONTESTO	GARANZIA ATTUATA
Dotazione organica del personale	n. dipendenti: 86 n. dipendenti in servizio al 31/12/2020: 82	n. donne: 64 n. uomini : 18
Accesso agli istituti di incentivazione del personale	progressione orizzontale anno 2020 produttività (anno 2019 liquidato a giugno 2020)	n. donne: 31 n. uomini: 7 n. donne: 63 n. uomini: 18
Accesso alle posizioni di responsabilità :	dirigenza posizione organizzativa specifiche responsabilità	n. donne: 1 n. uomini : // n. donne: 3 n. uomini : 1 n. donne: 9 n. uomini : 4
Accesso percorsi formativi	n. corsi: 110 (<i>esclusi i percorsi formativi Unioncamere iniziati nel 2020 che termineranno nel 2021, compresi quelli iniziati nel 2019 e conclusi nel 2020</i>) di cui videoconferenza, webconference o e.learning: 110	n. partecipazioni: femminile : 556 maschile: 119 n. partecipazioni: femminile: 534 maschile: 97
Tutela maternità	n. giorni assenza per maternità, congedo parentale, malattia bambino retribuite e non: 75	rapporto con le altre assenze del personale escluso le ferie: 7,27%
Tutela disabili	n. giorni assenza per disabilità o assistenza disabili: 235	percentuale rispetto alle altre assenze del personale escluso le ferie: 22,78%
Conciliazione tempi di vita e lavoro	fasce di flessibilità part time concessione aspettativa motivi personali e di famiglia concessione nulla osta per mobilità per avvicinamenti familiari abilitazione allo smart working per la totalità del personale amministrativo e impostazione dell'organizzazione per agevolare il massimo utilizzo del lavoro da remoto	orario settimanale: 36 ore di cui 22 nelle fasce di presenza obbligatoria e 14 nelle fasce di flessibilità n. dipendenti in part time: 23 percentuale femminile: 96% Percentuale di concessione richieste aspettativa: 100 % Percentuale di concessione 100% Percentuale di attivazione del 100% del personale amministrativo

ATTIVITÀ DI SOSTEGNO ALL'IMPRENDITORIA FEMMINILE

Le attività messe in campo dall'ente relativamente alle pari opportunità hanno investito in particolare iniziative mirate a verificare la rappresentanza nelle gestioni imprenditoriali, a facilitare l'accesso al credito delle imprese femminili e sostenere la loro capacità di attrarre risorse, per le quali viene riportata di seguito una sintetica descrizione:

anno 2020

finalità	intervento	Azioni	Stakeholder	Indicatori	Valore anno 2020
offrire servizi alle imprenditrici in tutte le fasi di vita aziendale	Finanziamento per le imprese femminili	Informazione sulle possibilità di finanziamento	Imprese femminili Banche Confidi Enti locali	N. imprese femminili riassicurate presso la Camera di commercio di Cuneo	271
	Contributi	Bando Voucher digitali I4.0	Imprese	n. domande presentate dalle imprese femminili	40
		Bando Marchi e Brevetti	Imprese	n. domande presentate dalle imprese femminili	6
		Bando Certificazioni volontarie	Imprese	n. domande presentate dalle imprese femminili	20
	Interventi formativi	Seminario Innexa	Imprese	n. imprese femminili partecipanti	5
		Seminario Ifoa (in data 2/12 e 9/12)	Imprese	n. imprese femminili partecipanti	28

6 - IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

6.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

FASE 1	
Data	4 gennaio 2021 / 30 aprile 2021
Descrizione	Predisposizione relazione finale sul raggiungimento degli obiettivi e progetti di miglioramento anno 2020 da parte del Segretario Generale con il supporto delle posizioni organizzative e dei responsabili degli uffici
Soggetti responsabili	Struttura tecnica di supporto (Segretario Generale, ufficio personale, ragioneria, controllo di gestione)
FASE 2	
Data	1 marzo 2021 / 5 maggio 2021
Descrizione	Raccolta ed elaborazione dei dati per inserimento coerente in contesto di ciclo di valutazione della performance in modalità conformi alle linee guida e implementando la fase di valutazione strategica di cui al dpr 254/2005.
Soggetti responsabili	Struttura tecnica di supporto (Segretario Generale, ufficio personale, ragioneria, controllo di gestione)
FASE 3	
Data	1 / 5 maggio 2021
Descrizione	Analisi da parte del Segretario Generale della documentazione prodotta dagli uffici sulla realizzazione degli obiettivi e approfondimenti specifici anche in correlazione con i dati del conto economico. Verifica del raggiungimento dei risultati anche ai fini di cui all'art. 67 CCNL 21.5.2018.
Soggetti responsabili	Segretario Generale
FASE 4	
Data	1 / 5 maggio 2021
Descrizione	Stesura e redazione della Relazione sulla performance secondo il format di "INTEGRA" predisposto da Unioncamere. Determinazione del Segretario Generale
Soggetti responsabili	Segretario Generale / ufficio personale / ragioneria-controllo di gestione
FASE 5	
Data	10 / 14 maggio 2021
Descrizione	Validazione della relazione della performance 2019 da parte dell'OIV e successiva trasmissione alla Giunta camerale
Soggetto responsabile	Organismo Indipendente di Valutazione
FASE 6	
Data	24 maggio 2021
Descrizione	Approvazione, da parte della Giunta, della relazione sulla performance da pubblicare in sezione "amministrazione trasparente" del sito istituzionale
Soggetto responsabile	Giunta

DOCUMENTI ADOTTATI

Documento	Data di approvazione	Data ultimo aggiornamento	Link documento
Adeguamento ai principi della riforma di cui al d.lgs. 150/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni (del. n. 398)	19/11/2010		
Nomina organismo indipendente di valutazione triennio 2011-2013 di cui all'art. 14 del d.lgs. n. 150/2009 (del. n. 423)	23/12/2010		
Sistema di misurazione e valutazione della performance (del. n. 264)	19/12/2011		http://www.cn.camcom.gov.it/it/amministrazione-trasparente/performance/sistema-di-misurazione-valutazione-della-performance
Piano della performance anno 2011 di cui all'art. 10 del D.Lgs n. 150/2009 (del. n. 15)	04/02/2011		http://www.cn.camcom.gov.it/it/amministrazione-trasparente/performance/piano-della-performance
Piano della performance 2012-2014 (del. n. 17)	26/01/2012	11/09/2012	http://www.cn.camcom.gov.it/it/amministrazione-trasparente/performance/piano-della-performance
Programma triennale per la trasparenza e l'integrità triennio 2012-2014 (del. n. 45)	20/02/2012		http://www.cn.camcom.gov.it/it/amministrazione-trasparente/disposizioni-generaliprogramma-la-trasparenza-e-lintegrit%C3%A0
Relazione sulla performance 2011 ex art. 10 d.lgs. 150/2009 (del. n. 132)	15/06/2012		http://www.cn.camcom.gov.it/it/amministrazione-trasparente/performance/relazione-sulla-performance
Valutazione strategica delle attività camerali anno 2011 e monitoraggio periodico 2012 ai sensi dell'art. 35 del dpr 254/2005 e del titolo II del d. lgs. 150/2009 (del. n. 191)	11/09/2012		http://www.cn.camcom.gov.it/it/amministrazione-trasparente/performance/relazione-sulla-performance
Piano della performance 2013 – 2015 (del. n. 23)	29/01/2013		http://www.cn.camcom.gov.it/it/amministrazione-trasparente/performance/piano-della-performance

Documento	Data di approvazione	Data ultimo aggiornamento	Link documento
Aggiornamento programma triennale trasparenza e integrità 2013 – 2015 (det. n. 74/SG)	30/01/2013		http://www.cn.camcom.gov.it/Amministrazione-trasparente/disposizioni-generali/programma-la-trasparenza-e-integrit%C3%A0
Approvazione piano triennale anticorruzione 2013 - 2015 (del.n. 73)	25/03/2013		http://www.cn.camcom.gov.it/Amministrazione-trasparente/altri-contenuti/corruzione
Relazione sulla performance 2012 (del.n. 117)	13/05/2013		http://www.cn.camcom.gov.it/Amministrazione-trasparente/performance/relazione-sulla-performance
Valutazione strategica delle attività camerali anno 2012 e monitoraggio periodico 2013 ai sensi dell'art. 35 del dpr 254/2005 e del titolo II del d. l.gs. 150/2009 (del. n. 215)	17/09/2013		http://www.cn.camcom.gov.it/Amministrazione-trasparente/performance/relazione-sulla-performance
Conferma nomina Organismo Indipendente di Valutazione triennio 2014-2016 (del.n. 251)	22/10/2013		
Piano della performance 2014 – 2016 (del. n. 7)	17/01/2014		http://www.cn.camcom.gov.it/Amministrazione-trasparente/performance/piano-della-performance
Programma triennale della trasparenza 2014 – 2016 (del.n.9)	17/01/2014		http://www.cn.camcom.gov.it/Amministrazione-trasparente/disposizioni-generali/programma-la-trasparenza-e-integrit%C3%A0
Piano triennale anticorruzione 2014-2016 (del.n. 8)	17/01/2014		http://www.cn.camcom.gov.it/Amministrazione-trasparente/altri-contenuti/corruzione
Relazione sulla performance 2013 (del.n. 86)	16/05/2014		http://www.cn.camcom.gov.it/Amministrazione-trasparente/performance/relazione-sulla-performance
Valutazione strategica delle attività camerali anno 2013 e monitoraggio periodico 2014 ai sensi dell'art. 35 del dpr 254/2005 e del titolo II del d. l.gs. 150/2009 (del. n. 157)	15/09/2014		http://www.cn.camcom.gov.it/Amministrazione-trasparente/performance/relazione-sulla-performance
Aggiornamento Piano triennale anticorruzione e trasparenza 2015 – 2017 (det. Pres. .n.2 del 30/01/2015 ratificata con del. n. 8 del 6/2/2015)	30/01/2015		http://www.cn.camcom.gov.it/Amministrazione-trasparente/altri-contenuti/corruzione
Nomina Organismo Indipendente di Valutazione triennio 2015-2017 (del.n. 20)	06/02/2015		http://www.cn.camcom.gov.it/Amministrazione-trasparente/personale/oiv
Relazione sulla performance 2014 (del.n. 18)	18/05/2015		http://www.cn.camcom.gov.it/

83)			amministrazione-trasparente/ performance/relazione-sulla-performance
Valutazione strategica delle attività camerali anno 2014 e monitoraggio periodico 2015 ai sensi dell'art. 35 del dpr 254/2005 e del titolo II del d. l.gs. 150/2009 (del. n. 139 del 14/09/2015)	14/09/2015		https://www.cn.camcom.gov.it/ amministrazione-trasparente/ performance/relazione-sulla-performance
Piano della performance 2016 – 2018 (del.n. 18 del 25/01/2016)	25/01/2016		http://www.cn.camcom.gov.it/ amministrazione-trasparente/ performance/piano-della-performance
Aggiornamento Piano triennale anticorruzione e trasparenza 2016 – 2018 (del.n. 17 del 25.1.2016)	25/01/2016		http://www.cn.camcom.gov.it/ amministrazione-trasparente/altri- contenuti/corruzione
Relazione sulla performance 2015 (del.n. 81 del 24.5.2016)	24/5/2016		https://www.cn.camcom.gov.it/ amministrazione-trasparente/ performance/relazione-sulla-performance
Valutazione strategica delle attività camerali anno 2015 e monitoraggio periodico 2016 ai sensi dell'art. 35 del dpr 254/2005 e del titolo II del d. l.gs. 150/2009 (del. n. 130 del 13/09/2016)	13/09/2016		https://www.cn.camcom.gov.it/ amministrazione-trasparente/ performance/relazione-sulla-performance
Conferma incarico Organismo Indipendente di Valutazione 2015 -2017 (comunicazione di Giunta del 23/01/2017)	23/01/2017		http://www.cn.camcom.gov.it/ amministrazione-trasparente/personale/oiv
Piano della performance 2017 – 2019 (del.n. 8 del 23/01/2017)	23/01/2017		http://www.cn.camcom.gov.it/ amministrazione-trasparente/ performance/piano-della-performance
Aggiornamento Piano triennale anticorruzione e trasparenza 2017 – 2019 (del.n. 9 del 23.1.2017)	23/01/2017		http://www.cn.camcom.gov.it/ amministrazione-trasparente/altri- contenuti/corruzione
Relazione sulla performance 2016 (del.n. 61 dell'8.5.2017)	8/5/2017		https://www.cn.camcom.gov.it/ amministrazione-trasparente/ performance/relazione-sulla-performance
Valutazione strategica delle attività camerali anno 2016 e monitoraggio periodico 2017 ai sensi dell'art. 35 del dpr 254/2005 e del titolo II del d. l.gs. 150/2009 (del. n. 120 del 22/09/2017)	22/09/2017		https://www.cn.camcom.gov.it/ amministrazione-trasparente/ performance/relazione-sulla-performance
Conferma incarico Organismo Indipendente di Valutazione 2015 -2017 28/12/2017 (del.n. 167 del 28/12/2017)	28/12/2017		http://www.cn.camcom.gov.it/ amministrazione-trasparente/personale/oiv

Piano della performance 2018 – 2020 (del.n. 14 del 26/01/2018)	26/01/2018		http://www.cn.camcom.gov.it/amministrazione-trasparente/performance/piano-della-performance
Aggiornamento Piano triennale anticorruzione e trasparenza 2018 – 2020 (del.n. 15 del 26/01/2018)	26/01/2018		http://www.cn.camcom.gov.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/corruzione
Relazione performance 2017 (del.n. 48 del 13.4.2018)	13/04/2018		https://www.cn.camcom.gov.it/amministrazione-trasparente/performance/relazione-sulla-performance
Valutazione strategica delle attività camerali anno 2017e monitoraggio periodico 2018 ai sensi dell'art. 35 del dpr 254/2005 e del titolo II del d. l.gs. 150/2009 (del. n. 113 del 18/09/2018)	18/09/2018		https://www.cn.camcom.gov.it/amministrazione-trasparente/performance/relazione-sulla-performance
Piano della performance 2019 – 2021 (del.n. 6 del 25/01/2019)	25/01/2019		http://www.cn.camcom.gov.it/amministrazione-trasparente/performance/piano-della-performance
Aggiornamento Piano triennale anticorruzione e trasparenza 2019 – 2021 (del.n. 7 del 25/01/2019)	25/01/2019		http://www.cn.camcom.gov.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/corruzione
Conferma incarico Organismo Indipendente di Valutazione 2019 (del.n. 5 del 25.1.2019)	25/01/2019		http://www.cn.camcom.gov.it/amministrazione-trasparente/personale/oiv
Relazione performance 2018 (det.n. 249/SG dell'8.4.2019 e del. 62 del 10.5.2019)	08/04/2019 10/05/2019		https://www.cn.camcom.gov.it/amministrazione-trasparente/performance/relazione-sulla-performance
Valutazione strategica delle attività camerali anno 2018 e monitoraggio periodico 2019 ai sensi dell'art. 35 del dpr 254/2005 e del titolo II del d. l.gs. 150/2009 (del. n. 114 del 31/07/2019)	31/07/2019		https://www.cn.camcom.gov.it/amministrazione-trasparente/performance/relazione-sulla-performance
Conferma incarico Organismo Indipendente di Valutazione 2020 (del.n. 150 del 18.11.2019)	18/11/2019		http://www.cn.camcom.gov.it/amministrazione-trasparente/personale/oiv
Piano della performance 2020 – 2022 (del.n. 7 del 24/01/2020)	24/01/2020		http://www.cn.camcom.gov.it/amministrazione-trasparente/performance/piano-della-performance
Aggiornamento Piano triennale anticorruzione e trasparenza 2020 – 2022 (del.n. 8 del 24/01/2020)	24/01/2020		http://www.cn.camcom.gov.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/corruzione
Relazione performance 2019 (det.n. 285/SG del 23/4/2020 e del. 46 del 6.5.2020)	23/04/2020 06/05/2020		https://www.cn.camcom.gov.it/amministrazione-trasparente/performance/relazione-sulla-performance
Valutazione strategica delle attività camerali anno 2019 e monitoraggio periodico 2020 ai sensi dell'art. 35 del dpr 254/2005 e del titolo II del d. l.gs.	04/09/2020		https://www.cn.camcom.gov.it/amministrazione-trasparente/performance/relazione-sulla-performance

150/2009 (del. n. 107 del 4/9/2020)		
Conferma incarico Organismo Indipendente di Valutazione 2021 (del.n. 153 del 21.12.2020)	21/12/2020	http://www.cn.camcom.gov.it/amministrazione-trasparente/personale/oiv
Piano della performance 2021 – 2023 (del.n. 2 del 22/01/2021)	22/01/2021	http://www.cn.camcom.gov.it/amministrazione-trasparente/performance/piano-della-performance
Aggiornamento Piano triennale anticorruzione e trasparenza 2021 – 2023 (del.n. 27 del 22/03/2021)	22/03/2021	http://www.cn.camcom.gov.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/corruzione

6.2 Punti di forza e di debolezza del Ciclo della performance

La programmazione di bilancio e il ciclo della performance sono allineati con la classificazione derivante dalla normativa comunitaria in materia contabile che ha comportato la necessità di strutturare l'alberatura della performance con modalità aderenti alle direttive ministeriali.

Sia i progetti strategici che gli obiettivi operativi sono inseriti in un contesto temporale evolutivo il cui impatto di miglioramento è efficacemente percepibile nella programmazione pluriennale.

Il nuovo sistema di valutazione adeguato alle disposizioni del d.lgs. 150/2009 come modificato dal D.Lgs. 74/2017 e in conformità alle norme contrattuali di cui al CCNL 21.5.2018, validato dall'Organismo Indipendente di Valutazione è stato approvato con del.n. 63 del 10.5.2019 e aggiornato per il 2020 con delibera n. 149 del 18/11/2019; consente l'armonizzazione, per ogni settore, di obiettivi strategici, organizzativi e operativi, con efficace grado di misurabilità.

Il punto di maggiore debolezza del Ciclo della performance, derivante dalle norme, è la complessità degli adempimenti formali sproporzionati rispetto al percorso sostanziale della programmazione.

La complessità di cui trattasi è dovuta alla stratificazione di norme uniformi per enti di natura e dimensioni molto diversificate che impongono un sistema pianificatorio non compatibile con una gestione snella di un ente di piccole e medie dimensioni. Per gli enti camerali inoltre, l'interazione tra il precedente ciclo programmatico derivante dallo specifico regolamento di contabilità determina alcune duplicazioni non ancora risolte che appesantiscono il flusso degli adempimenti e che si auspica troveranno soluzione nell'evoluzione normativa.

Al fine di ovviare a dette criticità e nell'intento di non disperdere risorse in adempimenti non rivolti direttamente al servizio dell'utenza, tenuto anche conto dell'irrinunciabile e prioritaria esigenza di ridurre i costi interni, i responsabili dell'ente che hanno collaborato alla redazione della presente relazione, in accordo con l'Organismo Indipendente di Valutazione, hanno adattato gli adempimenti obbligatori imposti dalle norme alla dimensione gestionale dell'ente riducendo e semplificando, dove possibile, con opportuni rimandi a provvedimenti già approvati, le elaborazioni previste dai vari format messi a disposizione dal Dipartimento della Funzione Pubblica e da Unioncamere.

ALLEGATO 1 - VALIDAZIONE DELLA RELAZIONE

ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

OGGETTO: Validazione della Relazione sulla performance 2020.

Questo Organismo, ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera b), e dell'art. 14, comma 4, lettera c), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, e successive modifiche, ha preso in esame la Relazione sulla performance 2020, approvata con determinazione dirigenziale n. 237/SG del 6 maggio 2021 e trasmessa in pari data dall'Ufficio Personale.

L'articolo 14 sopra citato dispone, in particolare, che "L'Organismo indipendente di valutazione valida la Relazione sulla performance di cui all'articolo 10, a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali".

Il procedimento di validazione è stato condotto sulla base delle indicazioni riportate al capitolo 4 delle Linee guida per la Relazione sulla performance, emanate dall'Unioncamere nel mese di maggio 2020.

Lo scrivente ha svolto la propria attività di validazione sulla base degli accertamenti effettuati, verificando che:

- i contenuti della Relazione sulla performance per l'anno 2020, di seguito "Relazione", risultano coerenti con i contenuti del Piano della performance 2020-2022;
- la valutazione della performance organizzativa complessiva effettuata da questo Organismo risulta coerente con le valutazioni degli obiettivi di performance organizzativa riportate nella Relazione;
- nella Relazione sono presenti i risultati relativi a tutti gli obiettivi inseriti nel Piano della performance 2020-2022;
- nella misurazione e valutazione delle performance si è tenuto conto dei principi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza;
- il metodo di calcolo previsto per gli indicatori associati agli obiettivi è stato correttamente utilizzato;
- i dati utilizzati per la compilazione della Relazione risultano affidabili, derivando da fonti esterne certificate e dalle risultanze del controllo strategico e di gestione;
- sono evidenziati, per gli obiettivi conseguiti parzialmente, gli scostamenti fra risultati programmati e risultati effettivamente conseguiti, con indicazione della relativa motivazione;
- la Relazione è riferita a tutti gli obiettivi contenuti nel Piano;
- la Relazione risulta conforme alle disposizioni normative vigenti e alle Linee Guida Unioncamere;
- la Relazione risulta sufficientemente sintetica, chiara e comprensibile e redatta mediante un buon uso di rappresentazioni grafiche.

Tutto ciò premesso, questo Organismo VALIDA la Relazione sulla performance 2020 della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Cuneo.

Il presente documento è pubblicato sul sito istituzionale della Camera di commercio.

10.5.2021

Firmato
l'Organismo Indipendente di Valutazione
dr. Lucio Gatti