Allegato B all'Avviso

CURRICULUM PROFESSIONALE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER LA DESIGNAZIONE E NOMINA DEL SEGRETARIO GENERALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI CUNEO

Alla Camera di Commercio, Industria,
Artigianato e Agricoltura di Cuneo
Ufficio Gestione del personale,
programmazione e compliance
Via Emanuele Filiberto, 3
12100 Cuneo

Pec: protocollo@cn.legalmail.camcom.it

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale _____

Consapevole delle conseguenze e delle sanzioni stabilite dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione od uso di atti falsi, ovvero qualora, a seguito delle verifiche di cui all'art. 71 del richiamato D.P.R. 445/2000, emerga la non veridicità delle dichiarazioni riportate qui di seguito, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Dichiara quanto segue:

a. Preparazione culturale di alto profilo e adeguata preparazione economica, giuridica, amministrativo-contabile e manageriale

- Diploma di laurea magistrale (o vecchio ordinamento) in_____
  votazione:_____ conseguita il _____
  presso l'Università di _____

- Titoli post-laurea (Dottorato di ricerca, titoli di specializzazione, master post laurea di I e II livello, etc.) afferenti al profilo professionale
  Tipologia _____
  votazione _____ durata _____ conseguito il _____
  presso: _____

- Abilitazioni o iscrizioni in Albi/Ordini professionali afferenti al profilo professionale

  Tipologia _____

  dal _____ presso _____

- Altri titoli attestanti la preparazione culturale (pubblicazioni, docenze, altro) afferenti al profilo professionale

  _____

b. Conoscenza della legislazione e delle competenze delle Camere di Commercio, del sistema regionale e nazionale e delle società del sistema camerale

Indicare attraverso quali esperienze/incarichi è stata acquisita

_____
_____
_____
_____
_____

c. Esperienza pluriennale in funzioni dirigenziali. Prioritariamente sarà presa in considerazione l'attività dirigenziale svolta presso la pubblica amministrazione. In particolare, costituirà titolo preferenziale l'aver svolto l'incarico di Segretario Generale o Vice-Segretario Generale o Dirigente presso il sistema camerale

<u>Posizione attualmente ricoperta</u>

- Denominazione Ente (o impresa) _____
  Pubblico/privato_____
  Sede _____
  Data di acquisizione posizione attuale_____
  Area/Settore di riferimento _____
  Qualifica rivestita _____
  Incarico ricoperto _____
  Uffici/ processi coordinati _____
  Numero dipendenti coordinati _____
  Sintetica descrizione del ruolo ricoperto_____

<u>Esperienze precedenti</u>

- Denominazione Ente (o impresa) _____
  Pubblico/privato_____
  Sede _____
  Periodo di svolgimento_____

Area/Settore di riferimento _____

Qualifica rivestita _____

Incarico ricoperto _____

Uffici/ processi coordinati _____

Numero dipendenti coordinati _____

Sintetica descrizione del ruolo _____

d. Esperienza e conoscenza delle tecniche di acquisizione, gestione e sviluppo delle risorse umane, delle relazioni sindacali, della gestione dei processi negoziali nonché in materia di performance e valutazione del personale.

Indicare attraverso quali esperienze/incarichi è stata acquisita

_____
_____
_____
_____
_____

e. Esperienza e conoscenza dei principi di progettazione e programmazione in materia di sviluppo economico e di servizi alle imprese anche in ambito europeo

Indicare attraverso quali esperienze/incarichi è stata acquisita

_____
_____
_____
_____
_____

f. Conoscenza dei sistemi di pianificazione strategica, della direzione per obiettivi, del controllo di gestione

Indicare attraverso quali esperienze/incarichi è stata acquisita

_____
_____
_____
_____
_____

g. Adeguate competenze digitali con particolare riferimento alle misure già introdotte nel sistema camerale

Indicare attraverso quali esperienze/incarichi è stata acquisita

_____
_____
_____
_____

_____

h. Buona conoscenza della lingua inglese. Sarà presa in considerazione anche la conoscenza della lingua francese

_____
_____
_____
_____
_____

N.B.: Per ogni elemento oggetto di valutazione è possibile inserire, se necessario, ulteriori righe.

Firma

La firma, nel documento originale, è apposta digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell'amministrazione digitale”.