CAMERA DI COMMERCIO
CUNEO

Allegato alla deliberazione di Giunta del 23.6.2026

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER LA DESIGNAZIONE E LA NOMINA DEL SEGRETARIO GENERALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI CUNEO

Articolo 1 – Oggetto

È indetta una procedura comparativa per la designazione e la nomina del Segretario Generale della Camera di commercio industria artigianato e agricoltura di Cuneo, da incaricare con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno della durata di quattro anni, rinnovabile per altri due anni senza esperire una nuova procedura comparativa pubblica, ai sensi e nei limiti di quanto previsto dall'art. 20 della L. 29 dicembre 1993 n. 580 e successive modificazioni e integrazioni, dal D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165/2001 nonché dai vigenti contratti collettivi nazionali della dirigenza dell'Area Funzioni Locali.

L'Ente garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dal "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" di cui al D. Lgs n.11 aprile 2006, n. 198.

Nel testo del presente bando, per semplicità espositiva, viene utilizzato il solo genere maschile, non volendo con ciò mettere in atto alcuna condotta contraria alla parità di genere.

Articolo 2 – Requisiti per l'accesso alla procedura comparativa

Alla selezione sono ammessi i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione nell'apposito elenco di cui al D.M. 26 ottobre 2012, n. 230 e al comma 4 dell'art. 20 della L.580/1993, tenuto dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy (già Ministero dello Sviluppo Economico) **aggiornato al 23/6/2026**, data di avvio della procedura di selezione;

- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti ostativi, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, alla costituzione del rapporto di pubblico impiego o al conferimento di incarichi dirigenziali da parte della Pubblica Amministrazione;

- non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità o incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e dal D.Lgs. n. 39/2013;

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data della domanda e al momento della sottoscrizione del contratto individuale.

Articolo 3 - Definizione del profilo professionale richiesto

Al Segretario Generale della Camera di Commercio competono le funzioni di vertice dell'amministrazione, descritte nell'art. 16 del D.Lgs. n. 165/2001 e nell'art. 20 della L. 580/1993 e s.m.i.
Compito del Segretario Generale è quello di dare attuazione ai programmi dell'Organo di direzione politica, assicurando il rispetto di efficienza, efficacia ed economicità di gestione garantendo la legittimità, l'unitarietà e il coordinamento dell'azione amministrativa in coerenza con le caratteristiche dimensionali e strutturali della Camera di commercio di Cuneo e degli obiettivi di medio e lungo periodo. In particolare, al Segretario Generale compete la funzione di segreteria degli Organi camerali con funzioni di raccordo fra questi e la struttura operativa. Oltre a possedere capacità ed esperienza per l'attuazione ottimale degli obiettivi indicati dagli Organi di governo, anche strutturando idonei strumenti di monitoraggio e controllo, il candidato deve essere in grado di svolgere con la massima competenza le funzioni di direzione e gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali, garantendo piena sintonia fra operatività interna e indirizzo politico generale. Deve, inoltre, dimostrare elevata capacità nel rapportarsi con i vari organismi del sistema camerale, con le istituzioni territoriali e con le rappresentanze economiche e sociali e possedere una approfondita conoscenza delle società del sistema camerale e delle partecipate della Camera di Commercio. Il candidato deve dimostrare una forte motivazione dichiarando nella domanda il proprio impegno, se richiesto, ad assumere stabilmente l'abituale dimora nella provincia di Cuneo per garantire la necessaria assiduità e regolarità della presenza.

Articolo 4 – Domanda di partecipazione, termine e modalità

La domanda di partecipazione alla selezione, in formato pdf e sottoscritta digitalmente, in conformità del modello allegato (Allegato A) deve essere trasmessa entro il termine perentorio del 16/7/2026 ore 18:00 all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@cn.legalmail.camcom.it indicando nell'oggetto "*Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per Segretario Generale della Camera di commercio di Cuneo*". Il presente avviso è pubblicato sul sito camerale, www.cn.camcom.it nella sezione "Bandi di concorso" e trasmesso via pec agli iscritti nell'apposito elenco tenuto dal MIMIT. Ai fini dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda di selezione farà fede la data di arrivo della stessa. La Camera di Commercio non assume alcuna responsabilità nel caso di inesatte indicazioni del recapito, né per eventuali disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione, dovrà essere allegato il curriculum professionale sottoscritto digitalmente dal candidato, contenente i dati anagrafici ed ogni altro elemento utile alla selezione in relazione ai requisiti richiesti.

Articolo 5 – Fasi della procedura comparativa

La procedura consta di due fasi distinte:

- Valutazione dei curricula professionali
- Colloquio con i candidati ammessi

Articolo 6 – Requisiti personali e professionali soggetti a valutazione

I requisiti professionali soggetti a valutazione – che dovranno risultare dal curriculum professionale (Allegato B) ed essere certificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o atto di notorietà, ovvero documentati mediante allegazione di atti idonei - devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine di cui all'art. 2.

Sono i seguenti:

Accertati attraverso curriculum vitae:

a. preparazione culturale di alto profilo e adeguata preparazione economica, giuridica, amministrativo-contabile e manageriale;
b. conoscenza della legislazione e delle competenze delle Camere di Commercio, del sistema regionale e nazionale e delle società del sistema camerale;
c. esperienza pluriennale in funzioni dirigenziali. Prioritariamente sarà presa in considerazione l'attività dirigenziale svolta presso la pubblica amministrazione. In particolare, costituirà titolo preferenziale l'aver svolto l'incarico di Segretario Generale o Vice-Segretario Generale o Dirigente presso il sistema camerale;
d. esperienza e conoscenza delle tecniche di acquisizione, gestione e sviluppo delle risorse umane, delle relazioni sindacali, della gestione dei processi negoziali nonché in materia di performance e valutazione del personale;
e. esperienza e conoscenza dei principi di progettazione e programmazione in materia di sviluppo economico e di servizi alle imprese anche in ambito europeo;
f. conoscenza dei sistemi di pianificazione strategica, della direzione per obiettivi, del controllo di gestione;
g. adeguate competenze digitali con particolare riferimento alle misure già introdotte nel sistema camerale;
h. buona conoscenza della lingua inglese. Sarà presa in considerazione anche la conoscenza della lingua francese.

Al curriculum possono essere allegati documenti e pubblicazioni che meglio presentino i requisiti dichiarati.

Accertati mediante colloquio:

i. conoscenza delle strutture del sistema camerale e delle sue articolazioni regionali e nazionali, in considerazione dell'importanza della realizzazione di iniziative di rete finalizzate al raggiungimento di obiettivi strategici;
j. comprovata esperienza e attitudine a dialogare costruttivamente con gli organi deliberativi e di controllo, interpretandone gli indirizzi in chiave operativa e di orientamento costante ai risultati;

k. conoscenza della struttura e delle caratteristiche del sistema istituzionale, economico, sociale, scolastico e associativo del territorio e motivazione ad operare nell'ambito della Camera di commercio di Cuneo;
l. esperienza e capacità di interpretare i fabbisogni delle imprese per la proposizione di interventi promozionali diretti al loro soddisfacimento, con particolare riferimento all'internazionalizzazione e alla programmazione europea;
m. elevate capacità comunicative, di leadership e di gestione dei conflitti.

Articolo 7 – Valutazione dei requisiti personali e professionali in base al curriculum

I requisiti professionali di cui alle lettere a), b), c), d), e), f), g), h) del precedente punto 6 saranno valutati attraverso i curricula.

Per ciascun requisito sarà attribuito un punteggio sulla base dei seguenti criteri:

- eccellente rispondenza al requisito: punteggio da 9 a 10
- ottima rispondenza del candidato al requisito: punteggio da 7 a 8
- buona rispondenza del candidato al requisito: punteggio da 4 a 6
- bassa rispondenza del candidato al requisito: punteggio da 1 a 3
- nessuna rispondenza del candidato al requisito: punteggio 0

Non saranno valutati e non sarà pertanto attribuito punteggio agli incarichi di natura politica, anche elettivi.

La Commissione formerà una graduatoria risultante dalla somma dei punteggi attribuiti a ciascun requisito professionale valida solo ai fini del passaggio al successivo colloquio.

Per la valutazione dei requisiti professionali la Commissione dispone di un punteggio fino a 80 punti e accederanno al colloquio i primi cinque candidati che abbiano raggiunto il punteggio minimo di 48 punti. In caso di parità saranno ammessi al colloquio tutti gli eventuali candidati collocati con il medesimo punteggio fino alla quinta posizione.

Articolo 8 – Ammissione al colloquio

La Commissione sottoporrà a colloquio i primi cinque candidati risultanti dalla graduatoria di cui al precedente art. 7.

Nessuna comunicazione sarà inviata ai candidati non ammessi.

I candidati ammessi verranno convocati almeno 10 giorni prima della data tramite pec all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione (Allegato A). Il colloquio si svolgerà in presenza presso la sede della Camera di Commercio di Cuneo, via E. Filiberto n.3.

Articolo 9 – Valutazione sulla base del colloquio e designazione

Per ciascun requisito di cui alle lettere i) j) k) l) m) dell'art. 6 sarà attribuito un punteggio sulla base dei seguenti criteri:

- eccellente rispondenza al requisito: punteggio da 9 a 10

- ottima rispondenza del candidato al requisito: punteggio da 7 a 8
- buona rispondenza del candidato al requisito: punteggio da 4 a 6
- bassa rispondenza del candidato al requisito: punteggio da 1 a 3
- nessuna rispondenza del candidato al requisito: punteggio 0

Per la valutazione del colloquio la Commissione dispone di un punteggio fino a 50 punti e il colloquio si intenderà superato in presenza di un punteggio minimo di 30 punti.

A seguito del colloquio verrà stilata una graduatoria risultante dalla somma dei punteggi attribuiti a ciascun requisito professionale.

La graduatoria così risultante verrà sottoposta alla approvazione della Giunta camerale.

La Giunta provvederà a comunicare al Ministero delle Imprese e del Made in Italy il nominativo del candidato designato per il provvedimento di nomina.

Qualora nessun candidato raggiunga la valutazione minima nel colloquio, la Giunta non procederà ad alcuna designazione e sarà indetta una nuova procedura comparativa.

Articolo 10 – Commissione esaminatrice

La procedura selettiva viene gestita da apposita Commissione esaminatrice composta da quattro componenti, in particolare:

- il Presidente della Camera di commercio, con funzioni di Presidente
- un Dirigente di Unioncamere Nazionale
- un Esperto del sistema camerale
- un Docente universitario in materie economiche

La funzione di Segretario della Commissione verrà svolta da un Funzionario della Camera di commercio appartenente all'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione.

I componenti della Commissione, alla prima riunione, dovranno dichiarare l'insussistenza delle cause di incompatibilità tra di loro e con i candidati.

Articolo 11 – Conferimento dell'incarico

Il Segretario Generale, nominato al termine della procedura, sarà immesso nelle funzioni di competenza, con decorrenza dalla data indicata nel decreto di nomina del Ministero delle imprese e del Made in Italy previa stipula di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato per un periodo di quattro anni, rinnovabile per altri due anni in base alle valutazioni della Giunta.
Il trattamento economico è definito ai sensi dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale con qualifica dirigenziale dell'Area Funzioni Locali e del Decreto MISE del 13/7/2022.

Articolo 12 – Trattamento dei dati personali – informativa ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 679/2016 regolamento generale sulla protezione dei dati.

1. Sulla base di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), come modificato dal D. Lgs.101/2018, e del RGPD UE 679/2016, il trattamento dei dati personali raccolti ai fini dell'ammissione del candidato alla presente procedura sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza, rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato.

2. Ai sensi della sopracitata normativa, la Camera di Commercio di Cuneo fornisce al candidato le seguenti informazioni:

    a) i dati raccolti attraverso l'adesione alla presente procedura saranno trattati, con strumenti manuali e/o informatici e con modalità cartacee e/o informatiche, esclusivamente per le attività di cui al presente avviso;

    b) i dati identificativi dei candidati potranno essere oggetto di diffusione mediante pubblicazione sul sito internet camerale solo per adempiere alle procedure di selezione ed agli obblighi di trasparenza normativamente previste;

    c) i dati raccolti verranno trattenuti presso l'Ufficio Gestione del personale, programmazione e compliance della Camera di Commercio di Cuneo e, una volta espletata la presente procedura, verranno conservati solo ai fini di ottemperare agli obblighi di legge;

    d) il conferimento e il trattamento dei dati per le finalità sopra indicate sono obbligatori. il Titolare rende noto che il mancato conferimento, o conferimento errato, dei dati personali avrà come conseguenza l'impossibilità di procedere nei confronti del candidato con le attività del presente avviso;

    e) il Titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio di Cuneo – via E. Filiberto n. 3 Cuneo;

    f) il Responsabile della protezione dei dati, designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 è contattabile al seguente indirizzo e-mail: rpd@cn.camcom.it;

    g) in ogni momento, i soggetti che hanno fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potranno esercitare i diritti previsti dagli artt.15-20 del Regolamento UE n. 679/2016.

Articolo 13 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il dr. Luca Galli, responsabile dell'ufficio Gestione del personale, programmazione e compliance.

L'Ufficio responsabile dell'istruttoria e di ogni adempimento procedimentale è l'ufficio Gestione del personale, programmazione e compliance (tel. 0171 318775, e-mail: personale@cn.camcom.it) .

Articolo 14 – Disposizioni finali

Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso" e sarà inviato a tutti gli iscritti nell'apposito elenco di cui al D.M. 26 ottobre 2012.

La Camera di Commercio di Cuneo si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare, prorogare e rinviare la procedura comparativa oggetto del presente Avviso.