

TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI CUNEO

Aggiornamento: gennaio 2020

PROCEDIMENTI COMUNI A TUTTE LE AREE

Procedimento	Normativa di riferimento	Atto iniziale	Atto finale	Termine di conclusione del procedimento	Unità organizzativa Responsabile	Responsabile del procedimento	Recapiti	Responsabile del provvedimento finale
Accesso agli atti e documenti ed estrazione copie	art. 25 della L.241/90; Regolamento per il diritto di accesso agli atti amministrativi	Istanza di parte <i>Modulistica:</i> Richiesta di accesso formale agli atti (accesso documentale)	Provvedimento di accoglimento o di rigetto dell'istanza	30 giorni	Ufficio responsabile del procedimento cui la richiesta si riferisce <i>oppure</i> ufficio relazioni con il pubblico	Responsabile del procedimento cui la richiesta si riferisce	Recapiti dei singoli uffici <i>oppure</i> ufficio relazioni con il pubblico Tel. 0171/318.759-722; urp@cn.camcom.it	I Dirigenti per le rispettive aree di competenza
Accesso civico	art. 5, c. 1 del Decreto legislativo 14 marzo 2013, come modificato dal D. Lgs. 97/2016 (FOIA)	Istanza di parte <i>Modulistica:</i> Richiesta di accesso civico	Pubblicazione sul sito del documento, dell'informazione o del dato richiesto e comunicazione al richiedente	30 giorni	Ufficio responsabile del procedimento cui la richiesta si riferisce <i>oppure</i> ufficio relazioni con il pubblico	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Recapiti dei singoli uffici <i>oppure</i> ufficio relazioni con il pubblico Tel. 0171/318.759-722; urp@cn.camcom.it	Patrizia Mellano
Accesso civico generalizzato	art. 5, c. 2 del Decreto legislativo 14 marzo 2013, come modificato dal D. Lgs. 97/2016 (FOIA)	Istanza di parte <i>Modulistica:</i> Richiesta di accesso civico generalizzato	Accoglimento o di rigetto dell'istanza	30 giorni	Ufficio responsabile del procedimento cui la richiesta si riferisce <i>oppure</i> ufficio relazioni con il pubblico	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Recapiti dei singoli uffici <i>oppure</i> ufficio relazioni con il pubblico Tel. 0171/318.759-722; urp@cn.camcom.it	Patrizia Mellano

AREA DEI SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI

Procedimento	Normativa di riferimento	Atto iniziale	Atto finale	Termine di conclusione del procedimento	Unità organizzativa Responsabile	Responsabile del procedimento	Recapiti	Responsabile del provvedimento finale
Rinnovo Consiglio Camerale	L. 580/1993 e s.m.i.	Decreto del Ministero dello Sviluppo economico	Decreto del Presidente della Giunta regionale	210 giorni Rinnovo quinquennale	Ufficio Segreteria affari generali	Patrizia Mellano	Tel. 0171/318.807; affari.generali@cn.camcom.it	Patrizia Mellano
Rinnovo Collegio dei revisori	L. 580/1993; L. 140/1999; D. Lgs 23/2010	Richiesta di nomina alle amministrazioni competenti	Deliberazione del Consiglio camerale	180 gg.	Ufficio Ragioneria	Davide Tortora	Tel. 0171/318.731 ragioneria@cn.camcom.it	Patrizia Mellano
Premiazione della Fedeltà al lavoro e al progresso economico	Bando annuale approvato con deliberazione della Giunta camerale	Istanza di parte <i>Modulistica:</i> Bando e modulo di domanda	Conferimento/diniego del premio	Termini indicati nel bando	Ufficio Segreteria affari generali	Patrizia Mellano	Tel. 0171/318.807; affari.generali@cn.camcom.it	Patrizia Mellano
Concorsi per assunzione personale	DPR 487/1994	Pubblicazione bando di concorso Pagina dedicata sul sito	Determinazione dirigenziale di approvazione della graduatoria	Termini indicati nel bando 180 gg. dall'effettuazione della prima prova scritta	Ufficio Personale	Albina Monge	Tel. 0171/318.723; personale@cn.camcom.it	Patrizia Mellano
Autorizzazione ad assumere incarichi esterni	D. Lgs. 165/2001	Istanza di parte	Provvedimento di autorizzazione/diniego	30 gg. dalla richiesta	Ufficio Ragioneria	Davide Tortora	Tel. 0171/318.731 ragioneria@cn.camcom.it	Patrizia Mellano
Bilancio preventivo	DPR 254/2005; DM 27/03/2013	Procedura d'ufficio	Approvazione con Deliberazione del Consiglio camerale	Entro il 31 dicembre dell'anno precedente	Ufficio Ragioneria	Davide Tortora	Tel. 0171/318.731 ragioneria@cn.camcom.it	Patrizia Mellano

Bilancio economico d'esercizio	DPR 254/2005; DM 27/03/2013	Procedura d'ufficio	Approvazione con Deliberazione del Consiglio camerale	Entro il 30 giugno dell'anno successivo	Ufficio Ragioneria	Davide Tortora	Tel. 0171/318.731 ragioneria@cn.camcom.it	Patrizia Mellano
Aggiornamento del bilancio preventivo	DPR 254/2005; DM 27/03/2013	Procedura d'ufficio	Approvazione con Deliberazione del Consiglio camerale	Entro il 31 luglio dell'anno di riferimento	Ufficio Ragioneria	Davide Tortora	Tel. 0171/318.731 ragioneria@cn.camcom.it	Patrizia Mellano
Liquidazione gettoni di presenza Commissioni istituzionali	Deliberazioni della Giunta camerale di nomina e determinazione dei compensi	Procedura d'ufficio	Liquidazione compenso	Cadenza semestrale	Ufficio Ragioneria	Davide Tortora	Tel. 0171/318.731 ragioneria@cn.camcom.it	Patrizia Mellano
Affidamento di forniture di beni e servizi	Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i	Determinazione a contrarre	Determinazione di aggiudicazione/Ordinativo	Termini di legge	Ufficio Provveditorato	Davide Tortora	Tel. 0171/318.731 ragioneria@cn.camcom.it	Patrizia Mellano
Affidamento di lavori	Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i	Determinazione a contrarre	Determinazione di aggiudicazione/Ordinativo	Termini di legge	Ufficio Provveditorato	Davide Tortora	Tel. 0171/318.731 ragioneria@cn.camcom.it	Patrizia Mellano
Gestione dei reclami e delle segnalazioni	D. Lgs. 29/1993 Legge 150/2000	Istanza di parte Fac simile osservazioni e reclami	Comunicazione esito	30 giorni	Ufficio relazioni con il pubblico, biblioteca e gestione informatica	Patrizia Mellano	Tel. 0171/318759-722; urp@cn.camcom.it	Patrizia Mellano
Richiesta di informazioni	Legge 580/93	Istanza di parte	Rilascio informazioni richieste	10 giorni	Ufficio relazioni con il pubblico, biblioteca e gestione informatica	Patrizia Mellano	Tel. 0171/318759-722; urp@cn.camcom.it	Patrizia Mellano
Servizi bibliotecari (prestito e fornitura documenti)	Convenzione con la Regione Piemonte (adesione SBN)	Richiesta dell'interessato	Rilascio del servizio richiesto	3 giorni	Ufficio relazioni con il pubblico, biblioteca e gestione informatica	Patrizia Mellano	Tel. 0171/318759; biblioteca@cn.camcom.it	Patrizia Mellano
Informazioni bibliografiche	Convenzione con la Regione Piemonte (adesione SBN)	Richiesta dell'interessato Informazioni e catalogo	Rilascio informazioni richieste	3 giorni	Ufficio relazioni con il pubblico, biblioteca e gestione informatica	Patrizia Mellano	Tel. 0171/318759; biblioteca@cn.camcom.it	Patrizia Mellano
Dismissione attrezzature informatiche		Iniziativa d'ufficio	Verbale di consegna Scarico inventariale	180 giorni	Ufficio relazioni con il pubblico, biblioteca e gestione informatica	Patrizia Mellano	Tel. 0171/318732 gestione.informatica@cn.camcom.it	Patrizia Mellano