

**AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AL COMANDO DI PERSONALE
DIRIGENZIALE PER UN PERIODO DI 6 MESI PRESSO LA CAMERA DI COMMERCIO DI
NAPOLI**

Ai fini della decorrenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura, il presente avviso è stato pubblicato sul sito internet www.na.camcom.gov.it. Il termine utile per la presentazione delle domande è il 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Ente.

**IL SEGRETARIO GENERALE
RENDE NOTO CHE**

È indetto, con determinazione segretariale n. 366 del 05.08.2016 un avviso di manifestazione d'interesse al comando di personale con qualifica dirigenziale, per un periodo di 6 mesi, prorogabile ai sensi della normativa in vigore. Ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006, il posto si intende riferito ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

ART. 1

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso una pubblica amministrazione che sia soggetta ad un regime di limitazione diretta e specifica delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 1 comma 47 della L. 311/2004, degli artt. 66 comma 13, 76 comma 4 e 77-ter comma 16 del D.L. 112/2008 convertito in L. 133/2008, e dell'art. 76 comma 7 D.L. 112/2008 modificato dall'art. 14 comma 9 D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010, e dell'articolo 14 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito nella legge 7 agosto 2012, n. 135 e successive modificazioni ed integrazioni;
- b) essere inquadrato nella qualifica dirigenziale, ovvero in categoria equivalente, con profilo professionale corrispondente o comunque riconducibile al profilo professionale da ricoprire.
- c) essere in possesso del diploma di laurea magistrale o specialistica richiesta per l'accesso alla posizione da ricoprire;
- d) godere dei diritti civili e politici;
- e) essere fisicamente idoneo alla mansione;
- f) non aver subito condanne penali o non avere procedimenti penali in corso che possano avere influenza sulle funzioni da esercitare presso la CCIAA di Napoli.

La partecipazione alla presente procedura è disposta con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti stabiliti nel presente avviso. La mancanza, anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura.

ART. 2

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E RELATIVI ALLEGATI

La domanda di partecipazione, predisposta secondo l'Allegato A, e il curriculum vitae, compilato secondo l'Allegato B, debitamente datati e sottoscritti, dovranno essere redatti in carta semplice ed in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la firma non deve essere autenticata.

La domanda di partecipazione redatta, in maniera conforme al modello, allegato A, previsto dal presente avviso, non completa, mancante di copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, dell'Allegato B - Curriculum Vitae e/o non sottoscritta dal candidato sarà considerata nulla.

Nella domanda di partecipazione, il candidato, consapevole del fatto che in caso di falsa dichiarazione - secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 - verranno applicate le



sanzioni previste dal codice penale e che decadrà dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, deve indicare:

- a. cognome e nome, codice fiscale, luogo e data di nascita, residenza, stato civile numero di telefono fisso e/o mobile, indirizzo di posta elettronica e di posta elettronica certificata, nonché eventuale recapito alternativo per l'inoltro di ogni comunicazione (se diverso dalla residenza);
- b. diploma di laurea posseduto specificando l'Università presso la quale è stato conseguito, la relativa facoltà, la data di conseguimento e la votazione finale riportata;
- c. eventuali ulteriori titoli culturali/professionale coerenti con il posto da ricoprire (eventuale seconda laurea, master, specializzazioni, abilitazioni, dottorati di ricerca, etc.) specificando la tipologia del titolo di studio, l'università, la facoltà e la data di conseguimento, nonché la valutazione finale riportata;
- d. conoscenza di una lingua straniera nonché dell'uso delle apparecchiature e degli applicativi informatici più diffusi;
- e. l'attuale ente di appartenenza, la qualifica di inquadramento con l'indicazione della retribuzione di posizione annua lorda in godimento, il profilo professionale di iscrizione, la data di assunzione nel ruolo dirigenziale a tempo indeterminato (a tal fine può essere allegata certificazione rilasciata dall'Ente attuale datore di lavoro);
- f. l'ufficio presso il quale il candidato presta servizio e le attività lavorative svolte;
- g. l'attuale tipologia di rapporto di lavoro (tempo pieno o altra tipologia);
- h. informazioni relative al nulla osta rilasciato da parte dell'ente di appartenenza;
- i. eventuali ulteriori esperienze lavorative/professionali;
- j. il motivo della richiesta di trasferimento in comando;
- k. il comune ove risulta iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- l. di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso ovvero, le eventuali condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso (specificandone la natura);
- m. di non aver riportato sanzioni disciplinari né di avere procedimenti disciplinari in corso ovvero eventuali procedimenti disciplinari pendenti e/o conclusi;
- n. di accettare incondizionatamente o di non accettare di prestare servizio eventualmente anche presso le sedi territoriali degli uffici della Camera di Commercio di Napoli site nel territorio provinciale;
- o. di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le condizioni del presente avviso;
- p. che le informazioni inserite nell'allegato Curriculum vitae e professionale corrispondano al vero ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000;
- q. di aver preso visione dell'informativa resa ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e riportata nell'art. 6 del presente bando.

Alla domanda di partecipazione alla presente procedura dovranno essere allegati:

- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, in corso di validità (ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000);
- dettagliato curriculum vitae e professionale, sottoscritto dal candidato, dal quale emergano le informazioni richieste .

Il presente Avviso viene diffuso mediante pubblicazione all'Albo camerale on line sul sito internet della Camera di Commercio di Napoli www.na.camcom.gov.it e tramite eventuali ulteriori modalità che la Camera di Commercio dovesse ritenere utili.

La sottoscrizione delle dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum vitae vale come sottoscrizione sostitutiva di certificazione e di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi e per effetti degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

La Camera di Commercio procederà ad eseguire idonei controlli, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.



Qualora, a seguito di tali controlli, emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni precedentemente rese, il dichiarante, oltre agli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadrà immediatamente dai benefici attribuiti in conseguenza delle dichiarazioni mendaci. Una eventuale esclusione dalla selezione è disposta, in qualunque momento, dal Segretario Generale con proprio provvedimento motivato. Il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo.

ART. 3

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà essere inviata o consegnata entro il 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Ente con le seguenti modalità:

- a mano presso il Protocollo Generale della Camera di Commercio di Napoli, sito in via S.Aspreno.n.2., dalle ore 9.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì;
- a mezzo raccomandata A.R. indirizzata a: Camera di Commercio di Napoli - Ufficio Trattamento Giuridico- Via S.Aspreno n.2 Napoli.

Sulla busta contenente la domanda di ammissione alla procedura l'interessato deve apporre il proprio cognome, nome ed indirizzo e recare l'indicazione "Manifestazione di interesse al comando di personale dirigenziale presso la Camera di Commercio di Napoli";

- qualora il candidato sia in possesso di una casella di posta elettronica certificata (PEC), al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: cciaa.napoli@na.legalmail.camcom.it, seguendo una delle seguenti modalità:

- compilare il modello di domanda tramite computer, firmare la stessa e il Curriculum Vitae attraverso la firma digitale e inviarla all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato;
- compilare il modello di domanda e il Curriculum Vitae, firmare gli stessi, scansionarli assieme ad una copia di un documento di identità in corso di validità ed inviarli all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato. In tal caso la domanda e gli allegati firmati in originale, inviati tramite PEC, dovranno essere obbligatoriamente consegnati a mano al momento della prova valutativa.

Al fine di evitare ogni possibile difficoltà di lettura ed interpretazione, si raccomanda di compilare la domanda tramite computer.

Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura farà fede la data di rilascio della ricevuta per accettazione emessa dall'ufficio incaricato a ricevere la documentazione, fatta eccezione per le domande spedite a mezzo raccomandata, per le quali farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante e per le domande spedite tramite posta elettronica certificata per le quali farà fede la data di invio dell'e-mail.

I candidati, le cui domande, trasmesse a mezzo raccomandata A.R. entro il termine previsto, non siano pervenute comunque entro il 5° giorno successivo al termine sopra indicato, non saranno ammessi a partecipare alla presente procedura.

Le domande non sottoscritte, spedite o consegnate oltre il termine anzidetto o non compilate con le indicazioni riportate nei fac-simili allegati, non verranno prese in considerazione.

Saranno ammesse alla presente procedura solo le domande che perverranno entro le date previste dal presente bando e che risulteranno correttamente compilate e conformi rispetto allo stesso.

La Camera di Commercio di Napoli non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersioni di comunicazioni causate da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi non imputabili all'Ente medesimo, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per mancata restituzione dell'eventuale avviso di ricevimento.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura non saranno prese in considerazione le domande di manifestazione di interesse di comando eventualmente già presentate alla Camera di Commercio di Napoli, per cui coloro che abbiano già presentato domanda di comando, e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda compilata secondo le modalità di cui al presente avviso.

L'avviso e i relativi allegati sono disponibili:

- presso la Camera di Commercio di Napoli – Ufficio Trattamento Giuridico- via S. Aspreno n.2 Napoli;

- nel sito internet della Camera di Commercio di Napoli: www.na.camcom.gov.it.

Gli interessati possono richiedere informazioni all'Ufficio Trattamento Giuridico ai seguenti recapiti: dott. Carino Giuseppe 081.7607439 ; dott.ssa Benincasa Flavia tel. 081.7607434 , dott.ssa Scarselli Gemma 081.7607413 e-mail: flavia.benincasa@na.camcom.it PEC: cciaa.napoli@na.legalmail.camcom.it

ART. 4

ARTICOLAZIONE DELLA PROCEDURA DI VALUTAZIONE

Tutte le domande pervenute nel termine previsto dal presente avviso, corredate dagli allegati previsti, saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Trattamento Giuridico della Camera di Commercio di Napoli, ai soli fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura.

La selezione dei candidati alla posizione di comando sarà effettuata da un'apposita commissione costituita dal Segretario Generale della CCIAA di Napoli, che la presiede, e da due componenti esterni, nominati dallo stesso Segretario Generale, esperti nelle materie oggetto di selezione.

La commissione di selezione procederà ad una valutazione dei candidati sulla base dei contenuti del curriculum vitae e professionale dagli stessi presentato e di apposito colloquio.

La commissione di selezione ha a disposizione un punteggio massimo di 40 (quaranta) centesimi per la valutazione dei contenuti del curriculum vitae e professionale prodotto da ciascun candidato, così distribuito:

- massimo punti 10 (dieci) per la valutazione dei titoli culturali
- massimo punti 20 (venti) per la valutazione dei titoli professionali
- massimo punti 10 (dieci) per la valutazione dei titoli diversi.

I candidati il cui profilo risulterà, sulla base delle valutazioni curriculari, maggiormente rispondente alle esigenze della Camera di Commercio di Napoli, saranno invitati ad un colloquio finalizzato alla verifica delle esperienze formative e professionali indicate nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae/professionale, al riscontro della preparazione professionale, delle esperienze e competenze specifiche, nonché all'accertamento delle attitudini, delle aspettative/motivazioni e delle capacità personali più aderenti al profilo professionale ricercato.

Per il colloquio la commissione di selezione avrà a disposizione un punteggio massimo di 60 (sessanta) centesimi.

Il colloquio verterà sui contenuti professionali, organizzativi e gestionali della posizione dirigenziale oggetto di comando, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- Profili normativi di disciplina delle Camere di Commercio, Industria, Agricoltura ed Artigianato
- Prospettive di riforma delle CCIAA
- Disciplina del rapporto di lavoro dei dirigenti e dei dipendenti
- Procedure contrattuali alla luce del nuovo "codice degli appalti" di cui al Dlgs. n. 50/2016

La data e il luogo del colloquio saranno comunicati ai candidati prescelti, tramite comunicazione all'indirizzo email indicato nella domanda o con telegramma all'indirizzo

postale specificato nella stessa, con un preavviso di almeno 10 (dieci) giorni; l'assenza da parte del candidato a qualsiasi titolo dovuta sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla presente procedura e, comunque, ne comporterà l'esclusione. Al termine della procedura valutativa l'amministrazione predisporrà un elenco formato in ordine di punteggio conseguito sulla base della procedura selettiva. Il candidato che avrà conseguito il maggior punteggio sarà individuato come soggetto legittimato all'esperimento del comando presso questa amministrazione.

L'elenco così formato potrà essere eventualmente utilizzato, nel limite temporale di un anno dalla sua pubblicazione, per l'eventuale individuazione di ulteriori dirigenti da acquisire in comando, secondo le effettive necessità dell'ente e nel rispetto dell'ordine di graduazione del punteggio acquisito.

Ai fini dell'accoglimento in comando, il candidato prescelto dovrà essere munito di nulla osta incondizionato, rilasciato dall'amministrazione di provenienza. Tutte le valutazioni sono compiute ad insindacabile giudizio dell'ente.

La scelta del candidato verrà, comunque, effettuata, laddove vi siano tutte le condizioni imposte dal vigente ordinamento, anche in presenza di una sola manifestazione di interesse utilmente presentata.

ART. 5

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

La pubblicazione del presente avviso e l'eventuale invio di manifestazione di interesse da parte dei candidati non genera obbligo alcuno per la Camera di Commercio di Napoli, la quale si riserva la facoltà, con provvedimento motivato e qualora ne ricorreranno le condizioni, per incompatibilità con le sopravvenute esigenze organizzative della stessa o per altra causa ostativa, di non dare corso alla presente procedura (totalmente o parzialmente). Per le stesse ragioni rimane comunque facoltà insindacabile dell'Ente il non concludere la presente procedura (totalmente o parzialmente) e/o di indire una eventuale nuova procedura ove intervengano nuove circostanze che lo richiedano. La Camera di Commercio di Napoli si riserva, altresì, la facoltà di modificare o revocare il presente avviso e/o di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza, nonché di differire nel tempo l'acquisizione del candidato eventualmente positivamente valutato, senza che per gli aspiranti insorga alcun diritto o pretesa. La presente procedura valutativa, oltre a non costituire pubblico concorso, non è assimilabile ad un pubblico concorso né per le procedure né per le modalità di valutazione. L'eventuale acquisizione del personale in comando non genera alcun obbligo per la Camera di Commercio di Napoli di successiva immissione in ruolo.

ART.6

PRIVACY

Sulla base di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), il trattamento dei dati personali raccolti ai fini dell'ammissione del candidato alla presente procedura sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza, rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato.

Ai sensi dell'art. 13 del sopraccitato decreto legislativo che prevede il cosiddetto obbligo di informativa, la Camera di Commercio di Napoli fornisce al candidato le seguenti informazioni:

1. i dati raccolti attraverso l'adesione alla presente procedura saranno trattati, con strumenti manuali e/o informatici e con modalità cartacee e/o informatiche, esclusivamente per le finalità ed attività istituzionali dell'Ente ed in particolare per le attività di cui al presente avviso;
2. i dati personali, anche sensibili, forniti dai candidati, potranno essere comunicati ad eventuali soggetti esterni che collaborino con la Camera di Commercio per l'espletamento della procedura di valutazione, ai privati che esercitano il diritto di accesso ai documenti amministrativi, nel rispetto di quanto stabilito dalle leggi e dai regolamenti in materia, nonché

all'autorità giudiziaria, nei casi previsti da norme di legge o di regolamenti e potranno essere oggetto di diffusione, limitatamente ai dati identificativi dei candidati, mediante pubblicazione all'Albo camerale;

3. il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio salvo quelli facoltativi contrassegnati dall'asterisco (*); l'eventuale rifiuto immotivato a fornire i dati personali obbligatori richiesti determinerà la non ammissibilità del candidato alla presente procedura;

4. i dati raccolti verranno trattenuti presso l'Ufficio Trattamento Giuridico della Camera di Commercio di Napoli;

5. il titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio di Napoli - Via S. Aspreno n.2 - Napoli;

6. il Responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Generale della Camera di Commercio di Napoli.

In ogni momento, i soggetti che hanno fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potranno esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

ART. 7

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Segretario Generale, Dott. Avv. Mario Esti.

L'ufficio incaricato della presente procedura e a cui rivolgersi per eventuali informazioni è:

Ufficio Trattamento Giuridico

Gli interessati possono richiedere informazioni ai seguenti recapiti: dott. Carino Giuseppe 081.7607439; dott.ssa Benincasa Flavia tel. 081.7607434, dott.ssa Scarselli Gemma 081.7607413;

e-mail: flavia.benincasa@na.camcom.it PEC: cciaa.napoli@na.legalmail.camcom.it

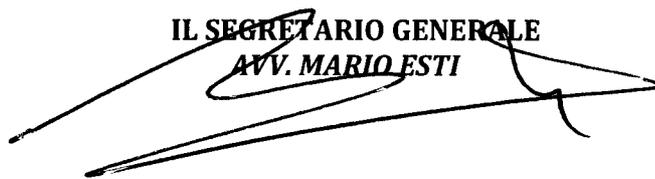
ART. 8

DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti norme legislative, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente.

Napoli, li 11/08/2016

IL SEGRETARIO GENERALE
AVV. MARIO ESTI



Allegato A

ALLA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA
ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI NAPOLI
Ufficio Trattamento Giuridico -
Via S. Aspreno,2
80133 – NAPOLI

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AL
COMANDO DI PERSONALE DIRIGENZIALE PER UN PERIODO DI 6 MESI PRESSO LA CAMERA DI
COMMERCIO DI NAPOLI.

DICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DEL DPR N.445/2000

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

COGNOME (le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile)		NOME			SESSO	
					M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>	
DATA DI NASCITA		LUOGO DI NASCITA			CITTADINANZA	
RESIDENZA						
Comune	Prov.	Via/Piazza	N.° civico	CAP	recapito telefonico fisso recapito telefonico mobile	
INDIRIZZO CUI INVIARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE						
Comune	Prov.	Via/Piazza	N.° civico	CAP	recapito telefonico fisso recapito telefonico mobile	

CODICE FISCALE

INDIRIZZO PEC

INDIRIZZO E.MAIL ALTERNATIVA

Visto il bando di cui dichiara di accettare, integralmente e incondizionatamente, le norme contenute

C H I E D E

Di essere ammesso/a a partecipare all'avviso per manifestazione di interesse al comando di personale dirigenziale per un periodo di 6 mesi presso la Camera di Commercio di Napoli.

A tal fine, consapevole delle conseguenze e delle sanzioni stabiliti dagli articoli 75 e 76 del DPR 28.12.2000 n.445 e ss.mm.ii., in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione od uso di atti

falsi, ovvero qualora, a seguito delle verifiche di cui agli artt. 71 e 75 del richiamato DPR n.445/2000, emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni riportate di seguito,

D I C H I A R A

• di essere in possesso dei seguenti **requisiti di ammissione**, previsti dall'art.1 dell'avviso:

1. che le proprie generalità sopra indicate corrispondono al vero;

2. di essere: celibe/nubile vedovo coniugato separato divorziato;

3. di essere dipendente a tempo indeterminato, presso il seguente Ente: _____ a fa data dal _____ appartenente al comparto _____, con la seguente tipologia di rapporto (part-time, tempo pieno) _____ ;

4. di essere dirigente a tempo indeterminato dal _____, con retribuzione di posizione annua lorda pari a € _____ ;

5. di essere attualmente in servizio presso L'ENTE _____ Area _____ ufficio _____ ;

6. in merito al nulla osta al comando da parte dell'Amministrazione di appartenenza:

di essere già in possesso del parere favorevole al trasferimento dal _____, il cui provvedimento allega in fotocopia;

di avere già chiesto il parere favorevole e di avere ottenuto un rifiuto al riguardo;

di aver già chiesto il parere favorevole e di non averlo ancora ottenuto;

di non aver ancora chiesto il parere favorevole al trasferimento.

(barrare i requisiti posseduti)

7. di essere in possesso del seguente titolo di studio: DL o LS o LM o L _____ conseguita presso l'Università _____ città _____ il ___/___/___ con il voto di _____

8. eventuali ulteriori titoli culturali/professionale coerenti con il posto da ricoprire (eventuale seconda laurea, master, specializzazioni, abilitazioni, dottorati di ricerca, etc.) specificando la tipologia del titolo di studio, l'università, la facoltà e la data di conseguimento, nonché la valutazione finale riportata;

9. eventuali ulteriori esperienze lavorative/professionali _____

_____ ;

10. di utilizzare le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse, auto-valutandone il livello di conoscenza applicativo tra sufficiente/discreto/ottimo a fianco specificato:

APPLICATIVO	LIVELLO DI CONOSCENZA
Word	
Excell	
Access	
Power point	
Internet	

11. di avere conoscenza della seguente lingua straniera, _____ auto-
valutandone il livello di conoscenza tra sufficiente/discreto/ottimo _____;

12. di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ o di non essere iscritto in alcuna
lista elettorale (in tal caso specificarne i motivi) o di essere stato cancellato dalle liste elettorali del
comune di _____ (in tal caso specificarne i motivi);

13. di godere dei diritti civile e politici;

14. di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a
procedimenti penali;

ovvero

di aver riportato condanne penali e/o di essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali
(specificare gli estremi delle sentenze di condanna o la natura dei procedimenti penali pendenti):

_____;

15. di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a
procedimenti disciplinari e di non aver riportato sanzioni disciplinari a seguito di procedimenti sfavorevoli;

ovvero

di avere procedimenti disciplinari in corso e/o di essere a conoscenza di essere sottoposto a
procedimenti disciplinari (specificare i procedimenti): _____

_____;

16. motivo della richiesta di trasferimento in comando _____

17. di non essere sottoposto ad alcuna misura di prevenzione o sicurezza e non avere in corso
procedimenti per la loro applicazione;

18. di essere fisicamente idoneo/a a svolgere le mansioni proprie del profilo professionale oggetto della
presente procedura di mobilità;

19. di accettare incondizionatamente di prestare servizio presso gli uffici della Camera di Commercio di
Napoli siti nel territorio provinciale;

20. di aver preso visione ed accettare in maniera incondizionata le disposizioni del presente avviso;

21. di autorizzare espressamente la Camera di Commercio di Napoli al trattamento dei dati personali ai
sensi del D.Lgs.196/2003 e ss.mm.ii., nei limiti e con le modalità indicate all'art. 6 PRIVACY dell'avviso
di selezione;

22. che i contenuti inseriti nel curriculum vitae corrispondono al vero ai sensi dell'art. 76 del D.P.R.
445/2000;

23. di impegnarsi a comunicare tutte le variazioni riconoscendo che la Camera di Commercio di Napoli
non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni a causa di inesatta
indicazione del recapito, o di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, ovvero di
disguidi imputabili a casi di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

24. di **allegare** alla presente domanda i documenti come da elenco sottostante barrato nelle
corrispondenti caselle:

fotocopia di un documento d'identità (in corso di validità);

curriculum professionale come da schema B allegato all'avviso datato e sottoscritto;

Data _____

Firma (non autenticata)

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Periodo:

Tipo di rapporto

Datore di lavoro:

Posizione ricoperta:

Attività svolta:

Periodo:

Tipo di rapporto

Datore di lavoro:

Posizione ricoperta:

Attività svolta:

Periodo:

Tipo di rapporto

Datore di lavoro:

Posizione ricoperta:

Attività svolta:

N.B. Per **ognuna** delle esperienze che si indicano **scrivere nell'ordine e in stampatello**: il PERIODO, il TIPO DEL RAPPORTO (a tempo determinato, a tempo indeterminato, a tempo pieno, a tempo parziale) il DATORE di lavoro PRIVATO o PUBBLICO, la POSIZIONE ricoperta e L'UFFICIO E L'ATTIVITÀ SVOLTA IN CONCRETO.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in:

Anno conseguimento:

Università e Facoltà:

Votazione:

Corsi di specializzazione in: (Indicare i corsi ritenuti più importanti in relazione alla professionalità richiesta)

Università e Facoltà:

Votazione:

Corsi di formazione, di aggiornamento o di perfezionamento: (Indicare i corsi ritenuti più importanti in relazione alla professionalità richiesta)

Indicare i corsi ritenuti più importanti

CAPACITÀ E COMPETENZE

Conoscenze Linguistiche

Lingua _____

Livello _____

Eventuali attestati posseduti _____

Conoscenze informatiche:

Indicare i principali programmi conosciuti.

Il/La sottoscritto/a _____, nat__ a _____ il _____, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi e per gli effetti degli articoli 47 e 76 del DPR n.445 del 28 dicembre 2000.

DICHIARA

che tutte le notizie fornite nella presente scheda-curriculum, composta di n. __ fogli numerati corrispondono al vero.

Il/La sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati sopra indicati ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Data _____

Firma (*leggibile*)
